

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1041500550354 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.05.2025 за ГРН 2251500223522



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением Департамента
образования АМС Ардонского
муниципального района

от «21» *сентября* 20*25* г. № *12*



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
**«Школа №1 г. Ардона
имени Героя Советского Союза
Г.В. Пасынкова»**

- новая редакция -

АРДОН – 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №1 г. Ардона имени Героя Советского Союза Г.В. Пасынкова», в дальнейшем именуемое «Школа», является общеобразовательной организацией, основной целью деятельности которой является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ардонского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования.

21 мая 2025 года муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Г. В Пасынкова г. Ардона Республики Северная Осетия-Алания было переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №1 г. Ардона имени Героя Советского Союза Г.В. Пасынкова».

Распоряжением Департамента образования АМС Ардонского муниципального района (номер и дата распоряжения указаны на титульном листе) был утвержден настоящий Устав Школы в новой редакции.

1.2. Полное наименование Школы: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №1 г. Ардона имени Героя Советского Союза Г.В. Пасынкова».**

Сокращенные наименования Школы: **Школа №1 г. Ардона; Первая Ардонская Школа; Школа №1 им. Г.В. Пасынкова.**

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1041500550354.

1.3. Место нахождения Школы: **363332, Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, город Ардон, Пролетарская ул., д.83.**

Места осуществления школой образовательной деятельности:

363332, Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, город Ардон, Пролетарская ул., д.83.

1.4. Учредителем Школы и собственником его имущества является Администрация местного самоуправления Ардонского муниципального района.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Департамент образования АМС Ардонского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Тип Школы – бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.9. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Школы.

1.10. Школа вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских и районных органов исполнительной власти, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.12. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Школы (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

1.13. Школа принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

1.14. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ардонского муниципального района осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Школу. Школа создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Школе обеспечивается Школой. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.17. В каникулярное время Школа может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях. Школа может проводить различные учебно-воспитательные массовые мероприятия (экскурсии, экспедиции, походы, учебно-тренировочные и учебно-творческие сборы и т.д.).

1.18. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений и т.п.).

1.19. В Школе соблюдается принцип религиозной нейтральности системы государственного образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий.

1.20. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников.

1.21. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по энергосбережению, а также по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. СТРУКТУРА ШКОЛЫ, СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

2.1. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделы, группы, центры, отделения, филиалы, представительства и иные структурные подразделения).

2.2. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

2.3. Представительством является обособленное структурное подразделение Школы, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте), которое представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.

2.4. Филиалом является обособленное структурное подразделение Школы, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте) и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.5. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Сведения об имеющихся филиалах и представительствах Школы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Школа создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Ардонского муниципального района в сфере образования.

3.2. Основной целью деятельности Школы является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования).

3.3. Основные виды деятельности, осуществляемые Школой, и виды реализуемых образовательных программ:

1) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

3) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

4) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;

5) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

6) реализация услуг по присмотру и уходу за детьми (организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся).

Конкретные основные виды деятельности Школы, финансируемые в финансовом году из местного бюджета Ардонского муниципального района, указываются в муниципальном задании на соответствующий год.

3.4. Реализация Школой основных видов деятельности сопровождается деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Школой в установленном порядке, по оснащению образовательного процесса, обеспечению условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников, их перевозке, по информационному обеспечению структурных подразделений Школы, работников и обучающихся Школы, созданию, развитию и применению информационных сетей, баз данных, программ.

3.5. Иные виды деятельности Школы, не являющиеся основными, которые Школа может осуществлять, в том числе за плату на договорной основе:

1) реализация программ профессионального обучения (услуги по профессиональному обучению);

2) оказание образовательных и иных услуг, предоставляемых сверх муниципального задания;

3) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

4) услуги по спортивному образованию; школ танцев; школ изящных искусств и преподавателей изящных искусств; в области образования в сфере культуры прочие; школ по изучению иностранных языков, осетинского языка; школ по изучению информационных технологий; в области дополнительного образования вспомогательные; в области дополнительного образования прочие; обучение на курсах, в студиях, кружках киносъемке и обработке киноматериала; фотосъемке и обработке фотоматериала; кройке и шитью; вязанию; вышиванию; моделированию и конструированию одежды; кулинарии; переплетному делу; элементам технического творчества; пользованию и ремонту компьютерной техники; радиолюбительскому делу; основам столярных, слесарных работ; основам обслуживания бытовой техники; проведение обучающих занятий; услуги по обучению скоростному чтению; по обучению ораторскому искусству и другие;

5) услуги в области дистанционного образования в информационно - коммуникационной сети «Интернет»;

6) услуги спортивных объектов; осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности; услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров;

7) услуги по содействию в подготовке спортивных и развлекательных мероприятий; услуги по созданию спектаклей, концертов и иных зрелищных программ; по организации показа спектаклей, концертов и иных зрелищных программ (ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц);

8) услуги по проектированию, разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения; создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.), а также реализация прав на них;

9) услуги по предоставлению программного обеспечения без его размещения на компьютерном оборудовании пользователя; услуги прочие по размещению и предоставлению инфраструктуры информационных технологий;

10) услуги по передаче потокового видео и аудио;

- 11) услуги консультативные по компьютерному оборудованию; по вопросам систем и программному обеспечению;
- 12) услуги по установке компьютеров и периферийного оборудования;
- 13) размещение электронных публикаций; предоставление места и времени для рекламы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; для рекламы в печатной продукции;
- 14) изготовление и реализация печатной продукции (брошюр, листовок и прочих подобных печатных материалов), электронных книг; выполнение копировальных и множительных работ; изготовление демонстрационных, дидактических и наглядных пособий (в том числе по предметам школьного цикла), аудио-фонограмм и видеозаписей;
- 15) разработка и реализация методических, информационных материалов, сценариев, рекомендаций, программ, планов;
- 16) консультационные услуги;
- 17) проведение обучающих и развивающих тренингов;
- 18) проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- 19) организация и проведение психологических, социологических и иных исследований, мониторингов и тестирований; услуги по обработке данных;
- 20) организация и проведение учебной (производственной) практики, стажировок;
- 21) предоставление услуг делопроизводства, секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- 22) деятельность в области медицины прочая;
- 23) услуги библиотек;
- 24) услуги школьных столовых и кухонь; услуги по производству и поставке продукции общественного питания;
- 25) услуги по перевозке обучающихся транспортными средствами;
- 26) реализация продукции, изготовленной обучающимися;
- 27) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры;
- 28) сдача в аренду в установленном законом порядке основных фондов, имущества, закрепленного за Школой;
- 29) осуществление экскурсионной деятельности, предоставление услуг по туристическому обслуживанию;
- 30) организация оздоровительных лагерей, лагерей труда и отдыха.

3.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.7. Право Школы осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ардонского муниципального района. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.9. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441).

3.10. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего

образования (в частности, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8, от 25.10.2013 № 1185).

4. ПРИЁМ, ПЕРЕВОД И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. В Школе принимаются лица на принципе добровольности, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Школе.

4.3. Основные требования к порядку приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458).

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно посредством разработки и принятия соответствующего локального нормативного акта (правил приёма на обучение в Школу),

Правила приёма в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации разрабатываются Школой с учётом утверждённого Министерством просвещения Российской Федерации примерного положения о порядке организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.

Организация индивидуального отбора при приеме в Школе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Северная Осетия-Алания (в частности, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11.04.2014 №100). Порядок комплектования специализированных (профильных) классов регламентируется локальными нормативными актами Школы.

4.4. Основные требования к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236).

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно посредством разработки и принятия соответствующего локального нормативного акта (правил приёма на обучение в Школу).

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы (правилами приема) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Прием граждан для обучения в филиале Школы (при его наличии) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Школе.

4.7. Школа обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы (приказом) о приёме на обучение.

Зачисление в Школу лиц (экстернов) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации также оформляется распорядительным актом (приказом) Школы о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.9. Изданию распорядительного акта (приказа) о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

Примерная форма договора об образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8).

4.10. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой (параллельный) осуществляется только в интересах обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группы).

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.12. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Школы;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

4.13. Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240).

4.14. Порядок и условия перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (до 01.09.2025), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 (с 01.09.2025)).

4.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы об отчислении обучающегося из Школы.

4.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, обучавшегося по образовательным программам начального общего, основного общего или

среднего общего образования, выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении. Образец (форма) справки устанавливается Школой самостоятельно.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИСМОТРА И УХОДА

5.1. Содержание образования в Школе определяют образовательные программы.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы. В отдельных случаях образовательная программа включает в себя рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

5.2. Основные требования к порядку разработки и утверждения образовательных программ установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372, от 18.05.2023 № 370, от 18.05.2023 № 371).

5.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с учредителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028).

5.5. Образовательные программы могут реализовываться Школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ и примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391).

5.6. При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115).

5.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373).

5.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629).

5.11. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения (в частности, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115, от 31.07.2020 № 373, от 27.07.2022 № 629).

Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

5.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Северная-Осетия-Алания (в частности, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15.07.2021 № 204).

5.13. Язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам определяются локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изучение осетинского языка как одного из государственных языков Республики Северная Осетия-Алания осуществляется согласно Закону Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

5.14. Школа осуществляет присмотр и уход за детьми, под которым подразумевается проведение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей

(законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер.

Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Конкретные обязательства Школы по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Школой.

5.15. Перечень категорий обучающихся, обеспечиваемых в Школе бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ардонского муниципального района, и правила обеспечения бесплатным питанием определяются в соответствии с постановлением Администрации местного самоуправления Ардонского муниципального района.

5.16. Организация и ведение образовательной деятельности в Школе должны осуществляться с обязательным соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил пожарной безопасности и требований антитеррористической защищенности.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

6.1. Основные условия проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время отсутствия обучающегося в Школе по причине, которая в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является уважительной.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

6.7. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторное обучение;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

6.11. Формы, порядок, сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (в частности, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 232/551, от 04.04.2023 № 233/552).

6.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.14. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

6.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 545, от 05.10.2020 № 546).

6.16. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой локальным нормативным актом.

6.18. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

6.19. За выдачу документов об образовании и их дубликатов плата не взимается.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

7.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

7.3. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся (школьников), в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения.

Решение о введении в Школе требований к одежде обучающихся должно учитывать материальные затраты малообеспеченных и многодетных семей. Введение отличительных знаков Школы или его классов за счет средств обучающихся и их родителей (законных представителей) не допускается.

Локальные нормативные акты, регламентирующие требования к одежде обучающихся, принимаются Школой с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

Школа устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченным органом государственной власти Республики Северная Осетия-Алания (в частности, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.05.2013 № 193).

7.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школой, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

7.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, не допускается.

7.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не

допускается.

7.7. Школа вправе устанавливать локальными нормативными актами за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, внебюджетных источников различные виды материальной поддержки и поощрения обучающихся (гранты, стипендии, единовременные выплаты и т.п.).

7.8. Основные обязанности обучающихся и их ответственность предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. Обучающиеся в Школе обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Школы;
- 2) овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 3) посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Школы;
- 4) своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- 5) находиться в Школе в опрятном виде;
- 6) бережно относиться к имуществу Школы, зеленым насаждениям, результатам труда других людей;
- 7) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- 8) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.10. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Под психическим насилием понимается воздействие на обучающегося, которое причиняет ему душевное страдание и, в частности, может понижать его нравственный (духовный), социальный статус. Формами психического насилия являются угрозы (запугивание) в адрес обучающегося, преднамеренная изоляция обучающегося, предъявление к обучающемуся чрезмерных требований, не соответствующих возрасту и психофизическому состоянию, оскорбление и унижение достоинства, систематическая необоснованная критика ребенка, выводящая его из душевного равновесия, постоянная негативная характеристика обучающегося, демонстративное негативное отношение к обучающемуся, настраивание коллектива против ребенка, создание в классе (группе, кружке) конфликтующих групп, склонение ребенка к тайному информированию педагога о событиях, происходящих в классе (группе, кружке), принуждение ребенка жить по аморальным нормам.

7.11. Обучающимся в Школе запрещается:

- 1) приносить, передавать, употреблять или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества, антиобщественную литературу, любые средства и вещества, которые могут привести к взрыву или пожару;
- 2) нарушать общественный порядок в Школе, нецензурно выражаться;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься вымогательством, совершать действия, могущие повлечь опасные последствия для окружающих;
- 4) приходить на занятия в Школу в религиозной одежде, одежде с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой; находиться в помещениях Школы в головных уборах.

7.12. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

7.13. Порядок, условия применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185).

7.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей:

- 1) совершеннолетних обучающихся;
- 2) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) работников Школы.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

7.17. Основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.19. В Школе запрещается принудительное взыскание с участников образовательных отношений имущества, денежных средств под видом благотворительной помощи, добровольных пожертвований (в том числе через коллегиальные органы управления Школой и (или) благотворительные фонды при Школе, а также приём средств участников образовательных отношений на оплату услуг или расходов Школы, финансирование которых предусматривается за счет средств местного бюджета Ардонского муниципального района.

8. РАБОТНИКИ ШКОЛЫ

8.1. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации (в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.2. К работе в Школу не допускаются лица, указанные в части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работники Школы проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры за счёт работодателя в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование.

Порядок проведения медицинских осмотров регулируется, в частности, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования регулируется, в частности, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н.

Работники, отказавшиеся от прохождения осмотра или не прошедшие его в срок, не допускаются к работе.

8.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Педагогический работник Школы обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать беспристрастность, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

3) соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения, нравственные нормы, нормы морали, правила поведения в обществе;

4) проявлять уважение, терпимость, корректность и внимательность в обращении с гражданами;

5) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы;

7) незамедлительно сообщать администрации Школы о ситуациях, угрожающих жизни и (или) здоровью обучающихся, работников;

8) соблюдать принцип религиозной нейтральности системы государственного образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий; не приходить на занятия в Школу в религиозной одежде, одежде с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой; не находиться в помещениях Школы в головных уборах.

8.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа,

предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

8.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536).

8.9. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601).

8.10. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется педагогическим работникам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644).

8.11. Списки соответствующих работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых педагогическим работникам досрочно назначается трудовая пенсия по старости, правила исчисления периодов работы (деятельности) и назначения указанной пенсии утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781).

8.12. Привлечение педагогических работников к работе, не предусмотренной трудовым договором и (или) не относящейся к педагогической деятельности, не допускается.

Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включённых в перечни, указанные в части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими

работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779).

8.13. Для обеспечения отдыха и подготовки к занятиям в Школе для педагогических работников оборудуются и функционируют преподавательские комнаты (учительские кабинеты).

8.14. Форма расчетного листка утверждается в Школе в соответствии со статьёй 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

При определении перечня информации, включаемой в расчетный листок, который предоставляется работникам при выплате заработной платы, Школа исходит из необходимости максимального раскрытия сведений о составных частях заработной платы, изложения указанной информации в доступной и понятной форме.

9. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Школы (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школой.

9.2.1. Директор назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора. Срочный трудовой договор с директором заключается на срок от 1 года до 5 лет.

Кандидат на должность руководителя Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Кандидат на должность директора проходит обязательную аттестацию.

9.2.2. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

9.2.3. Директор Школы:

1) осуществляет руководство Школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Школы;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы;

3) обеспечивает реализацию образовательных программ;

4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;

б) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в

Школе;

7) совместно с коллегиальными органами управления Школой осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Школы, образовательной программы Школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

9) в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами Школы, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

10) открывает счета Школе, выдает доверенности, заключает договоры (контракты, соглашения);

11) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Школы;

12) по согласованию с Учредителем утверждает режим работы Школы;

13) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Школы;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений Школы (заместители и руководители обособленных структурных подразделений Школы назначаются по согласованию с Учредителем);

15) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, принимает решения о прекращении стимулирующих выплат или уменьшении их размера работникам, имеющим дисциплинарное взыскание;

16) назначает/увольняет (по согласованию с Учредителем) руководителя филиала Школы (при наличии филиала), выдает ему доверенность с указанием предоставленных полномочий; согласовывает проекты решений руководителя филиала о распределении учебной нагрузки работников Школы, работающих в филиале, их поощрении (в том числе установлении стимулирующих выплат); согласовывает проекты решений руководителя структурного подразделения, находящегося вне места нахождения Школы, о распределении учебной нагрузки работников Школы, работающих в этом обособленном структурном подразделении, их поощрении (в том числе установлении стимулирующих выплат);

17) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

18) обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

19) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

20) обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

21) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

22) принимает меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Школе;

23) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального

стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

24) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школой;

25) приостанавливает решение любого из коллегиальных органов управления Школой, если это решение является противозаконным и влечет нарушение прав участников образовательных отношений;

26) издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Школы, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Школы;

27) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Школы;

28) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

29) без доверенности представляет Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, на официальных мероприятиях;

30) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

31) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, качество ведения номенклатуры дел, учет и хранение документации Школы;

32) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Школы в целом (отчета о результатах самообследования);

33) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

34) проходит обязательную аттестацию;

35) представляет в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Республики Северная Осетия-Алания, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

36) обеспечивает своевременное размещение достоверной информации о Школе на сайте bus.gov.ru, надлежащее ведение сайта Школы, а также своевременное внесение сведений в федеральные и республиканские базы данных, оператором или поставщиком сведений которых является Школа;

37) обеспечивает своевременное внесение достоверных сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

38) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.4. Директор Школы несет ответственность:

1) за выполнение функций, отнесенных к его компетенции, соблюдение Устава;

2) за реализацию в полном объеме образовательных программ;

3) за качество образования выпускников;

4) за наличие у Школы действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитации (в том числе, в структурных подразделениях, находящихся вне места нахождения Школы);

5) за соблюдение в Школе прав участников образовательных отношений;

6) за целевое использование средств, выделяемых из местного бюджета Ардонского муниципального района, надлежащее расходование средств от приносящей доход деятельности Школы, средств из иных внебюджетных источников, целевое и рациональное использование и распоряжение имуществом, как переданным Школе, так и приобретённым Школой, обеспечение правильного составления и заключения договоров Школой;

7) за обеспечение своевременности и правильности проводимых Школой финансово-хозяйственных операций, надлежащего учёта переданного Школе или приобретённого Школой имущества, правильности его списания, инвентаризации;

8) за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы работникам Школы;

9) в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства;

10) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - возмещает Школе убытки, причиненные его виновными действиями;

11) за своевременное составление и представление отчетности, качество и достоверность предоставляемых сведений и документов, своевременное и полное внесение сведений в автоматизированные системы различного уровня, на сайт Школы;

12) за своевременное, полное и качественное составление документации по Школе, ее учет и сохранность, надлежащую организацию и ведение в Школе делопроизводства.

9.3. К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Школы (управляющий совет), Попечительский совет, Методический совет и другие коллегиальные органы управления.

9.4. В Школе функционирует Общее собрание работников. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

1) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

2) принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;

3) определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;

4) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;

5) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

6) принятие по вопросам, отнесённым к компетенции Школы, изменений и (или) дополнений к Уставу, принятие проекта устава в новой редакции;

7) выдвижение кандидатов на награждение государственными наградами Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования;

8) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами и выносимых на Общее собрание директором.

9.5. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 1/2 списочного состава работников Школы. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

9.6. Решение о созыве Общего собрания работников Школы и дате его проведения принимается директором по мере необходимости. Общее собрание работников созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава работников Школы.

9.7. В Школе функционирует Педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий организационно-распорядительный орган по управлению учебно-

воспитательной (образовательной) деятельностью Школы и объединяющий (включающий в себя) всех педагогических работников Школы.

9.7.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 6 раз в течение учебного года. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

9.7.2. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы.

9.7.3. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) определение перечня используемых в Школе учебников из числа допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3) принятие учебных планов, календарного учебного графика и других документов, относящихся к образовательным программам;

4) определение перечня предметов углубленного изучения (профилей обучения) в соответствии с целями и особенностями деятельности Школы;

5) определение (по согласованию с Учредителем) режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

7) принятие решений о переводе, выпуске обучающихся;

8) принятие решений о сдаче имущества, закрепленного за Школой, в аренду или безвозмездное пользование, решений о взятии имущества в аренду, безвозмездное пользование;

9) принятие решений о внесении в Устав Школы изменений (по вопросам, отнесенным к компетенции Школы), представление их на рассмотрение Общему собранию;

10) определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе;

11) определение перечня дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), оказываемых Школой;

12) разработка положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера (с учетом положений коллективного договора);

13) разработка проектов положений о коллегиальных органах управления, о структурных подразделениях Школы, проекта устава в новой редакции, изменений в устав;

14) исполнение полномочий Совета Школы, если такой совет не создан в Школе или прекратил свою деятельность.

9.8. В Школе может создаваться Совет Школы - коллегиальный орган управления по решению вопросов функционирования и развития Школы. Совет Школы формируется в начале учебного года с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

9.8.1. Избираемыми членами Совета Школы являются:

1) представители от родителей (законных представителей) обучающихся – не меньше одной трети и не больше половины от общего числа членов Совета Школы;

2) представители от работников Школы – не больше одной четверти от общего числа членов Совета Школы;

3) представители от обучающихся 3-й ступени общего образования – по одному

представителю от параллели.

9.8.2. В состав Совета Школы входит (делегируется) директор Школы, а также может входить делегируемый представитель Учредителя.

9.8.3. В состав Совета Школы может быть кооптирован 1 представитель местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.

9.8.4. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании или Совете родителей (родительском комитете) обучающихся (если такой Совет создан в Школе).

9.8.5. Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются Общим собранием работников Школы.

9.8.6. Члены Совета Школы из числа обучающихся избираются на классных собраниях обучающихся 3-й ступени или Совете обучающихся (если такой совет создан в Школе).

9.8.7. Директор Школы после получения списков избранных членов Совета Школы:

1) в трехдневный срок издает приказ с утверждением первоначального состава Совета Школы и доводит его до сведения Учредителя;

2) в десятидневный срок проводит первое заседание Совета Школы.

9.8.8. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета Школы (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

9.8.9. На первом заседании Совета Школы избираются его председатель, заместители председателя и секретарь. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны на пост председателя Совета Школы.

9.8.10. К исключительной компетенции Совета Школы относятся следующие вопросы:

1) утверждение программы развития Школы;

2) согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

3) принятие решений о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

4) согласование решений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;

5) согласование решений о сдаче в аренду/безвозмездное пользование Школой закрепленных за ним объектов собственности, решений о взятии имущества в аренду;

6) заслушивание отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;

7) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

8) координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;

9) исполнение полномочий Попечительского совета, если такой совет не создан в Школе или прекратил свою деятельность;

10) другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативными правовыми актами, Уставом и другими локальными нормативными актами Школы.

9.8.11. Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года. График заседаний Совета Школы утверждается Советом. Председатель Совета Школы созывает внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Школы, Учредителя, директора

Школы).

9.8.12. Дата, время, повестка заседания Совета Школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Школы не позднее чем за пять дней до заседания.

9.8.13. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

9.8.14. По приглашению члена Совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражают более половины членов Совета Школы, присутствующих на заседании.

9.8.15. Каждый член Совета Школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

9.8.16. Протокол заседания Совета Школы подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы заседаний Совета Школы включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем членам Совета Школы, а также участникам образовательного процесса.

9.8.17. Члены Совета Школы работают на общественных началах.

9.8.18. Учредитель или директор Школы (по согласованию с Учредителем) вправе распустить Совет Школы, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре в новые сроки.

9.8.19. В случае возникновения конфликта между Советом Школы и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

9.9. В Школе может создаваться Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

9.9.1. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

9.9.2. Попечительский совет:

1) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

2) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;

3) содействует привлечению внебюджетных средств (пожертвований граждан и организаций), а также безвозмездной передаче Школе товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и передаче имущественных прав в рамках благотворительной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» для обеспечения деятельности и развития Школы, совершенствования его материально-технической базы, благоустройства его помещений и территории;

4) согласовывает цели, направления, формы и порядок использования Школой привлеченных внебюджетных средств;

5) учреждает выплаты из привлеченных внебюджетных средств работникам и обучающимся Школы;

б) осуществляет общественный контроль за целевым и эффективным расходованием привлеченных внебюджетных средств.

9.10. В Школе может создаваться Методический совет, чья работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности

объединений, мастерства педагогических работников. Методический совет является коллегиальным органом, который формируется из числа опытных педагогических работников.

9.11. Порядок формирования коллегиальных органов Школы, их задачи, функции, сроки полномочий, периодичность заседаний и структура детализируются отдельными положениями, принятыми на заседаниях указанных органов и утвержденными директором Школы после их согласования с Учредителем.

Результаты заседаний коллегиальных органов оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим и секретарем заседания.

9.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Школе создаются Совет обучающихся; Совет родителей (законных представителей) обучающихся (родительский комитет); профессиональный союз работников Школы (представительный орган работников).

9.12.1. В Школе по инициативе обучающихся 3-й ступени может создаваться и функционировать Совет обучающихся Школы. Члены Совета обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 3-й ступени. В состав Совета обучающихся входят не менее 7 и не более 12 человек.

9.12.2. В Школе по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся может создаваться и функционировать Совет родителей, который представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета родителей избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Совета родителей входят не менее 7 и не более 14 человек.

9.12.3. В Школе по инициативе его работников может создаваться и функционировать в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» профессиональный союз работников Школы (представительный орган работников) в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

9.12.4. Указанные в настоящем пункте органы:

1) участвуют в организации работы комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) в соответствии с законодательством об образовании представляют директору Школы свою позицию по вопросам, затрагивающим интересы участников образовательных отношений (при принятии соответствующих локальных нормативных актов);

3) запрашивают и получают в установленном порядке от органов управления Школой необходимую для своей деятельности информацию;

4) вносят в органы управления Школой предложения по вопросам совершенствования деятельности Школой;

5) осуществляют иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школой.

9.13. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких советов, объединений и организаций. Органы ученического самоуправления вправе обращаться с инициативами в органы управления Школой. Подобные обращения подлежат обязательному рассмотрению.

9.14. Полномочия Учредителя определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

9.14.1. Учредитель в отношении Школы:

- 1) определяет предмет, цели и виды деятельности Школы, ключевые мероприятия, направленные на развитие Школы;
- 2) согласовывает программу развития Школы;
- 3) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы;
- 4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 5) определяет в порядке, установленном АМС Ардонского муниципального района, виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;
- 6) осуществляет предварительное согласование крупных сделок, которые намерена заключить Школа;
- 7) принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 8) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 9) в случаях, установленных законом, устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Школы условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;
- 13) утверждает устав Школы (вносит изменения в устав по вопросам, отнесённым к его компетенции, инициирует внесение изменений в устав с последующим их утверждением, рассматривает представленные на утверждение предложения (проекты) Школы о внесении изменений и дополнений в устав, проект устава Школы в новой редакции);
- 14) осуществляет контроль над деятельностью Школы, в том числе посредством проведения проверок (документарных, выездных, плановых, внеплановых);
- 15) в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия - Алания, обеспечивает проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Школы, о ликвидации объектов недвижимости или сдаче их в аренду, безвозмездное пользование, а также оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- 16) принимает в пределах своих полномочий решения по вопросам реорганизации и ликвидации Школы, изменения его типа;

- 17) принимает решения о создании и ликвидации филиалов Школы;
- 18) в установленных законодательством Российской Федерации случаях принимает решения о приостановлении деятельности Школы, введении ограничительных мероприятий (карантина);
- 19) назначает на должность и прекращает полномочия директора Школы заключает и прекращает трудовой договор с директором по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (в т. ч. В соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации), в соответствии с действующей системой оплаты труда определяет условия и размер оплаты труда директора, в том числе по иным должностям, занимаемым им в Школе, применяет к директору меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 20) в случае увольнения директора Школы или невозможности осуществления им своих полномочий (в том числе в связи с болезнью, отстранением от работы) назначает исполняющего (временно) обязанности директора Школы из числа работников Школы либо принимает на эту должность работника на условиях срочного трудового договора до выхода основного работника на работу или до назначения основного работника на должность директора в установленном порядке;
- 21) принимает решения о командировании директора Школы, предоставлении ему отпуска, о возможности исполнения директором Школы по совместительству другой оплачиваемой работы;
- 22) обеспечивает проведение аттестации директора Школы в установленном порядке;
- 23) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

10. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ, ЕГО ФИНАНСОВОХО-ЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. За Школой в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется собственником на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью Ардонского муниципального района.

10.2. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Школа обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

10.3. За Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.4. Школа владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его целевым назначением, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

10.5. Основными источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- 1) средства местного бюджета Ардонского муниципального района;
- 2) средства, получаемые от приносящей доход деятельности (включая платную образовательную деятельность, сдачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой и др.);
- 3) иные внебюджетные средства (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных);
- 4) средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов страхования;

- 5) имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления;
- 6) имущество, приобретённое Школой за счёт местного бюджета Ардонского муниципального района и средств от приносящей доход деятельности, иных внебюджетных средств;
- 7) имущество, приобретённое (полученное) Школой по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 8) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.6. Школа в установленном порядке:

- 1) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Школы;
- 2) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;
- 3) получает денежные средства в качестве обеспечения заявок при осуществлении Школой размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

10.7. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Ардонского муниципального района.

10.8. В случае сдачи с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Школой не осуществляется.

10.9. Если Школа сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закреплённые за ней объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать процедура оценки последствий заключения таких договоров, проведение которой обеспечивается Учредителем в установленном порядке.

Договоры аренды и договоры безвозмездного пользования заключаются при наличии положительного заключения по результатам проведённой оценки последствий заключения таких договоров (за исключением случаев предоставления медицинской организации помещения, соответствующего условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, а также иных случаев, установленных законом).

Договоры аренды и договоры безвозмездного пользования заключаются при участии Администрации местного самоуправления Ардонского муниципального района.

Договоры аренды и договоры безвозмездного пользования имуществом заключаются с соблюдением требований статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10.10. Виды и перечень особо ценного движимого имущества Школы определяются Учредителем. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.11. Крупная сделка (а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть совершена Школой только с предварительного согласия (одобрения) Учредителя.

10.12. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.13. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из местного бюджета Ардонского муниципального района, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10.14. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создано, и если это соответствует таким целям. Школа должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

10.15. Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Указанные доходы расходуются Школой в соответствии с утвержденной сметой.

Имущество, поступившее от физических и юридических лиц, подлежит обязательному учету и постановке на баланс Школой.

Средства от приносящей доход деятельности, иные внебюджетные средства Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано (реинвестируются в образовательный процесс, в том числе расходуются на стимулирование и поддержку работников и обучающихся Школы в соответствии с локальными нормативными актами Школы, на укрепление материальной базы Школы),

10.16. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

10.17. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

10.18. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета (в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

10.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не будет предусмотрено федеральным законодательством.

10.20. Школа заключает договоры (контракты) на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

10.21. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

10.22. Школа в установленном порядке дает отчет о деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципалитетом имущества.

10.23. Формы статистической отчетности Школы, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.24. Контроль соблюдения Школой финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

10.25. Школа предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

10.26. Школа представляет закрепленное за ним имущество к учету в реестр муниципального имущества Ардонского муниципального района в установленном порядке. Школа ежегодно предоставляет АМС Ардонского муниципального района: годовой бухгалтерский баланс, карту учета республиканского имущества, перечни объектов недвижимого имущества и движимого имущества.

10.27. Школа ежегодно представляет отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, уполномоченным органам.

11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

11.1. Изменения и дополнения к Уставу или устав в новой редакции могут приниматься Общим собранием Школы (с последующим представлением Учредителю на утверждение) или разрабатываться Учредителем по вопросам, отнесенным к его компетенции.

11.2. Проекты изменений и дополнений в Устав или проекты устава в новой редакции утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. В ходе процедуры согласования и утверждения в проекты, представленные Школой, могут вноситься изменения.

Изменения и дополнения в Устав Школы, а также устав Школы в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации.

Предыдущий устав Школы, изменения и дополнения к нему утрачивают силу с момента государственной регистрации устава в новой редакции.

11.3. Решения о реорганизации Школы (слиянии, разделении, присоединении, выделении, преобразовании), его ликвидации, изменении типа принимаются в порядке, установленном Администрацией местного самоуправления Ардонского муниципального района.

Школа может быть ликвидировано или реорганизовано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Реорганизация, ликвидация Школы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы

11.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

11.7. При реорганизации Школы документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив Учредителя.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ, ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

12.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются директором, коллегиальными органами Школы в соответствии с их компетенцией. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами Школы, утверждаются директором Школы.

12.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок посещения учебных занятий родителями (законными представителями) и др.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии таких органов).

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

12.5. Положения Устава и локальных нормативных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.

12.6. Нормативные правовые акты, указанные в настоящем Уставе, применяются при условии, если они не признаны в установленном порядке утратившими силу.

12.7. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы.

12.8. Школа обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

12.9. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802).

12.10. Школа предоставляет документы, указанные в статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (bus.gov.ru).

