

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № города Ардона**

СОГЛАСОВАНО

**Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1 г. Ардона**

от «01» сентября 20 14 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 г. Ардона



/ Баюева Т. М. /
(И.О. Фамилия)

«01» сентября 20 14 г.

М. П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

от «01» сентября 20 14 г. № 76

Положение

О постановке на внутришкольный учёт и снятии с внутришкольного учета обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Ардона

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством, локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г. Ардона (далее - общеобразовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в

социально опасном Положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- учет в общеобразовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее — внутришкольный учет), — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых общеобразовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета.

3.1 Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании школьного совета по профилактике. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению совета по профилактике.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю совета по профилактике за три дня до заседания представляются следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи

по вопросам, входящим в компетенцию совета;

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в совет по профилактике представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. Заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и учете в территориальной КДН и ЗП.

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в территориальной КДН и ЗП, по состоянию на 5 сентября и 1 января ежегодно.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет.

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.1.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.9. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.).

4.1.10. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.1.11. Нарушение иных требований устава общеобразовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи:

4.2.1. родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

4.2.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

4.2.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательном учреждении или в территориальной КДН и ЗП.

4.3. Постановка на внутришкольный учет обучающихся и семей осуществляется на основании решения совета по профилактике, утвержденного приказом директора.

4.4. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается классному руководителю.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета.

5.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутришкольного учета являются:

- позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);
- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН и ЗП.

5.2. Со внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие общеобразовательное учреждение или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом по профилактике совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется заместителем директора школы по воспитательной работе с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с советом профилактики плану, результаты работы заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

6.5. Классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.6. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности ученика, стоящего на внутришкольном учете.

6.7. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.8. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.9. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.10. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение учебного периода;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
- о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.11. При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой общеобразовательным учреждением, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из общеобразовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

6.12. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания совета по профилактике;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

6.13. На заседание совета по профилактике по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

6.14. По решению членов совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.15. Приказом директора общеобразовательного учреждения утверждается решение о снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, классного руководителя, педагога-психолога.