

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.В. ПАСЫНКОВА г. АРДОНА**

ПРИКАЗ

04 сентября 2024г.

№ 77 –Д

Об организации горячего питания обучающихся

В целях обеспечения социальной защищенности обучающихся и педагогических работников общеобразовательных учреждений, организации их питания в текущем году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в течение 2024-2025 учебного года.
2. Обеспечить условия для ежедневного питания обучающихся.
3. Организовать выдачу ежедневного горячего обеда в соответствии с нормативами, примерным 20 дневным меню горячих обедов обучающимся следующих категорий:
 - обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, 1-11 кл.;
 - обучающиеся из семей, признанных малоимущими, малообеспеченными 5-11 кл.;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, 1-11 кл.;
 - дети мобилизованных, 1-11 кл.;
 - обучающиеся, нуждающиеся в диетическом питании (по назначению лечащего врача и представлению родителей (законных представителей), 1-11 кл.
4. Вменить в функциональные обязанности **Тимофеевой А.В.**, зам.директора по УВР, контроль за организацией горячего питания обучающихся.
5. **Тимофеевой А.В.**, зам.директора по УВР, разработать:
 - график питания обучающихся;
 - график дежурства учителей в столовой.
6. **Сикоевой Т.Б.**, школьной медсестре осуществлять контроль за:
 - проведением С-витаминизации;
 - использование йодированных продуктов в питании школьников.
7. **Карасевой С.Ю.**, повару школы, обеспечить детей и подростков пищевыми продуктами, соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, в соответствии с требованиями главного государственного санитарного врача Российской Федерации.
9. **Фроловой Е.С.**, главному бухгалтеру:
 - осуществлять ежемесячный контроль выполнения договорных обязательств организацией, осуществляющей поставку продуктов питания обучающихся.
10. Назначить, с целью контроля за организацией и качеством школьного питания, бракеражную комиссию в следующем составе:
 - **Сикоева Т.Б.**, мед.сестра школы;
 - **Фролова Е.С.**, главный бухгалтер школы;
 - **Каргиева З.В.**, представитель родителей;
 - **Карасева С.Ю.**, шеф-повар
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

В дело 01-10

Директор:

Т.М.Бацова

