Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Г.В.Пасынкова г. Ардона
РСО-Алания

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета

МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

от «*25*» *марта* 20 *20* г. № *5* .

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

_____ / *Т.М.Бацоева* /
(Подпись) (И.О. Фамилия)

«*01*» *апреля* 20 *20* г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

от «*01*» *апреля* 20 *20* г. № *5/1-ЛС*

Положение

О Структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Г.В.Пасынкова г. Ардона Республики Северная Осетия – Алания Школа-сад с.Рассвет Ардонского района РСО-Алания (далее – СП).

1.2. Школа-сад осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г., иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, локальными актами МБОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза Г.В.Пасынкова г. Ардона.

1.3. Полное наименование: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Г.В.Пасынкова г. Ардона Республики Северная Осетия - Алания - Школа-сад с. Рассвет Ардонского района Республики Северная Осетия - Алания.

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза Г.В.Пасынкова г. Ардона - Школа-сад с.Рассвет

Место нахождения: 363310, РСО-Алания, Ардонский район, с. Рассвет,

ул. Калинина ,40; Калинина,50.

1.4. СП не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании доверенности директора имени Героя Советского Союза Г.В.Пасынкова г.Ардона .

1.5. Основным видом деятельности СП является дошкольное, начальное общее и основное общее образование.

Предметом деятельности СП является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.6. Школа-сад реализует основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.7. Обучение и воспитание в СП ведется на осетинском языке. Школа-сад признает право воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.8. Основными задачами СП являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;

- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. СП несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- ✓ выполнение функций, определенных уставом школы;
- ✓ реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- ✓ качество реализуемых образовательных программ;
- ✓ соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- ✓ жизнь и здоровье детей и работников СП во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности структурного подразделения (ДС).

2.1. ДС является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Г.В.Пасынкова г.Ардона РСО-Алания (далее – ОО), учрежденного администрацией местного самоуправления муниципального образования в лице Управления образования (далее – Учредитель).

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у ДС с момента выдачи ОО лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. ДС может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Содержание образовательного процесса в ДС определяется образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ОО, настоящим Положением, ДС может реализовывать дополнительные образовательные программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДС и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности ДС, финансируемой из бюджета.

2.6. ДС работает по пятидневной рабочей неделе.

2.7. ДС устанавливает режим дня для: последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности, исходя из условий ДС, содержания реализуемых в ДС образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.8. ДС устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Система оценок при реализации образовательных программ в ДС не применяется.

2.10. ДС обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДС согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.11. Медицинское обслуживание детей в ДС обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.12. Работники ДС в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений

3.1. Порядок комплектования ДС определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о порядке приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения».

3.2. Прием детей (зачисление в ДС) осуществляется на основании следующих документов:

- путевки (направления), выданной Управлением образования АМС МО Ардонский район;

- медицинского заключения о возможности ребенка посещать ДС.

3.3. В ДС принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также на основании «Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Ардонского района».

3.4. Не подлежат приему в ДС дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в ДС данного типа и вида.

3.5. Основной структурной единицей ДС является группа детей дошкольного возраста.

3.6. Количество групп ДС определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.7. Группы в ДС комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу

3.8. Количество детей в группах, общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 6-ти лет) – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ДС являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ДС обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в ДС, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Постановления Главы АМС района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Ардонского муниципального района».

4.4. Взаимоотношения между ДС и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДС, размер платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДС, иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в ДС допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещение заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.7. Права работников ДС и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление ДС осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и уставом школы.

5.2. Управление ДС строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДС являются: Управляющий Совет , общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов

самоуправления и их компетенция определяется Уставом , а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление ДС осуществляет директор ОУ.

5.4. Непосредственное руководство ДС, являющимся структурным подразделением, осуществляет зам. директора по УВР.

5.6. Заместитель директора по УВР:

- несет ответственность перед обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по ДС и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками ДС, представляет их директору ОУ на утверждение;

- распоряжается имуществом и средствами ДС в пределах прав, установленных должностной инструкцией;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором ОУ в соответствии с законодательством о труде;

- заключает договор между ДС и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- принимает участие в аттестации работников ДС;

- формирует контингент воспитанников ДС;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;

- осуществляет контроль деятельности работников ДС, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;

- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение ДС;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- предоставляет в управление образования, директору ОУ и общественности отчеты о деятельности ДС;

6. Имущество и средства Детского сада

6.1. ДС пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. ДС несет ответственность перед ОУ, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДС имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ДС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.