

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1 г. Ардон

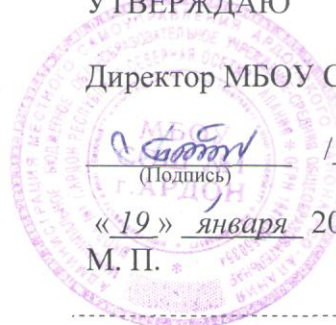
от «19» января 20 16 г. № 1 .

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБОУ СОШ № 1 г. Ардон

от «19» января 20 16 г. № 1 .

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 г. Ардон



Бацоева Т. М. /
(Подпись) (И.О. Фамилия)

«19» января 20 16 г.

М. П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 1 г. Ардон

от «19» января 20 16 г. № 3/9-Д

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 г. Ардон (далее - Школа), реализующего программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Правовым основанием введения новой системы оплаты труда являются: статьи 29, 41 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании»;

часть 2 статьи 26.14 Федерального закона от 6 октября 1994 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

статья 6 Закона Республики Северная Осетия – Алания от 1 марта 2005г. №6-РЗ «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Республики Северная Осетия – Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 24.10.2008 года №239 «О новой системе оплаты труда работников государственных и

муниципальных общеобразовательных учреждений Республики Северная Осетия-Алания;

приказ Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 27.04.2010 года №232 «Об утверждении Методических рекомендаций по новой системе оплаты труда»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 9.04.2010 г. №108 «О внесении изменений в Методику формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденную постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 24 октября 2008 г. № 239».

1.3. С целью ознакомления с настоящими Правилами Организация размещает их на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ardon1.ucoz.ru>).

1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательной организации

2.1. Порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательной организации, регламентируются положением о стимулировании работников и положением об экспертной комиссии.

2.2. Распределение производится два раза в год (сентябрь и январь), исходя из объема стимулирующих выплат.

2.3. Стимулирующие выплаты по итогам работы в первом учебном полугодии производятся ежемесячно в январе - мае, по итогам работы во втором учебном полугодии в сентябре – декабре.

2.4. Размер стимулирующих выплат каждому претенденту за определенный период определяется следующим образом:

производится подсчет баллов претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;

суммируются баллы, полученные всеми претендентами (общая сумма баллов); стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;

денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

Фонд стимулирования делится - 70% на фонд педагогического персонала и 30% - на АУП, УВП.

2.5. Работники общеобразовательной организации, включая заместителей директора, могут претендовать на стимулирующие надбавки только по основной должности.

2.6. Стимулирующие выплаты в абсолютной сумме не могут составлять более 20% от общего объема ежемесячного фонда стимулирования общеобразовательной организации и устанавливаются за качество и эффективность выполняемых работ при расширении зоны обслуживания.

2.7. Установить доплаты в абсолютной сумме из фонда стимулирования общеобразовательной организации:

- учителям, подготовившим победителей республиканского или заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;
- учителям-победителям третьего (регионального) или заключительного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»;
- молодым специалистам (педагогическим работникам) со стажем работы до 3 лет;
- учителям за фактическое проведение часов внеурочной деятельности, согласно расписанию занятий;
- за качественное исполнение своих обязанностей руководителям творческих групп – 3б.

Разовые премии из фонда экономии устанавливаются за качество и эффективность выполняемых работ при расширении зоны обслуживания всем сотрудникам организации (кроме МОП) директором школы без согласования с Учредительным советом школы.

2.8. В состав экспертной комиссии общеобразовательной организации входят члены педагогического коллектива, избранных на общем собрании трудового коллектива.

2.9. Оценка качества и результативности труда педагогических работников осуществляется на основании показателей, утвержденных на уровне общеобразовательной организации.

2.10. Критерии оценки качества и результативности отражены в приложении.

2.11. Показатели качества и результативности деятельности педагогических работников определены по четырем основным направлениям:

- учебная результативность обучающихся;
- результаты внеурочной деятельности обучающихся;
- эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя;
- эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы общеобразовательной организации.

2.12. Каждому направлению рекомендуется применять следующие весовые коэффициенты, отражающие приоритеты в развитии региональной системы образования:

- учебная результативность обучающихся - коэффициент 1,3;
- результаты внеурочной деятельности обучающихся - коэффициент 1,3;
- эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя - коэффициент 1,9;
- эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы общеобразовательной организации - коэффициент 2,5.

2.13. Общая сумма баллов по показателям качества и результативности деятельности педагогических работников составляет 100 баллов.

2.14. В соответствии с вышеуказанными весовыми коэффициентами баллы распределены по направлениям следующим образом:

- учебная результативность обучающихся – 22 баллов;
- результаты внеурочной деятельности обучающихся – 22 баллов;

эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя – 20 баллов;

эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы общеобразовательной организации – 31 баллов.

2.15. Конкретные значения показателей в баллах утверждаются на уровне общеобразовательной организации в соответствии с образовательной программой общеобразовательной организации.

2.16. Получить стимулирующую надбавку могут работники, набравшие не менее для учителей имеющих классное руководство - рекомендуется не ниже 32 баллов, для учителей не имеющих классного руководства - 25 баллов.

2.17. Распределение стимулирующих выплат согласовывается с управляющим советом общеобразовательной организации и утверждается приказом директора, на основании которого осуществляются ежемесячные выплаты.

2.18. Претендовать на стимулирующие выплаты не могут работники общеобразовательной организации, имеющие:

дисциплинарные взыскания;

обоснованные письменные жалобы.

Показатели оценки эффективности деятельности учителей

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала в баллах | Максим. кол-во бал. |
|---|---|--|---|---------------------|
| Раздел I. Учебная результативность обучающихся | | | | |
| Результаты учебной деятельности обучающихся, полученные на экзаменах, тестировании, независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ | 1. Доля выпускников: а) начальной школы, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») по результатам независимого тестирования проводимого в рамках мониторинга; или б) 9-ых классов, получивших отметки «4» и «5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме; | 1.1.Количество обучающихся 5-ых классов, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») / к общему количеству обучающихся участвовавших в независимом тестировании, проводимом в рамках мониторинга <i>(показатель рассматривается только для учителей начальных классов)</i> 1.2.Количество выпускников 9-ых классов, получивших по данному предмету «4»и«5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету <i>(показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 80% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя; для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя; для учителей физики, химии, географии, биологии, информатики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 40% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя)</i> | От 1,0 до 0,9 – 3 от 0,8 до 0,7 – 2 от 0,6 до 0,5 – 1 От 1,0 до 0,9 – 3 от 0,8 до 0,7 – 2 от 0,6 до 0,5 – 1 <i>(для учителей русского языка и математики)</i> От 1,0 до 0,9 – 2 от 0,8 до 0,7 – 1 от 0,6 до 0,5 – 0,5 <i>(для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, физики, химии, географии, биологии и информатики)</i> | 3 |

| | | | | |
|--|---|--|--|----------|
| | <p>2. Доля выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ (получивших количество баллов выше установленного Рособнадзором нижнего предела)</p> | <p>Количество выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету показатель рассматривается: <i>для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 80% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя;</i> <i>для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;</i> <i>для учителей физики, химии, географии, биологии, информатики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 40% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя)</i></p> | <p>Не менее 1,0 – 3</p> | <p>3</p> |
| | <p>3. Результаты: а) независимого тестирования обучающихся 5-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию; б) государственной (итоговой) аттестации в новой форме выпускников 9-ых классов, в сравнении с результатом по муниципальному образованию</p> | <p>3.1. Средний балл по предмету обучающихся 5-ых классов, прошедших независимое тестирование, проводимое в рамках мониторинга; <i>(показатель рассматривается для учителей начальных классов по русскому языку, математике и общеучебным умениям и навыкам)</i> 3.2. Средний балл выпускников 9-ых классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в новой форме, в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию.</p> | <p>Выше муниципального - 2 Равен муниципальному - 1</p> | <p>2</p> |
| | <p>4. Результаты ЕГЭ выпускников 11-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию</p> | <p>Средний балл по предмету выпускников, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию.</p> | <p>Выше муниципального - 2 Равен муниципальному - 1</p> | <p>2</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------|
| | | <i>(показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 80% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя; для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя; для учителей физики, химии, географии, биологии, информатики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 40% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя)</i> | | |
| | 5.Степень подтверждения отметок «4» и «5» обучающихся результатами независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. | Количество обучающихся, получивших отметки «4» и «5» по результатам независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. / к количеству обучаемых учителем детей, которые участвовали в этих процедурах и имеют отметки «4» и «5» по итогам периода в который проводился мониторинг (четверть или полугодие) | От 1,0 и выше – 3 | 3 |
| Результаты учебной деятельности обучающихся, проявленные на предметных олимпиадах | 6.Результативность участия (победители, призеры) | Уровень достижений <i>(установленный балл присваивается за каждого победителя, призера Всероссийского (республиканского, муниципального) этапа предметной олимпиады.)</i> | Всероссийский - 6 Республиканский - 4 Муниципальный - 2 | 6 (за одного) |
| Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся | | | | |
| Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, | 7.Результативность участия (победители, призеры, лауреаты) | Уровень достижений | Всероссийский - 5 Республиканский - 4 Муниципальный - 2 | 5 |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| выставках, спортивных соревнованиях и др. | 8.Доля победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, выставок, спортивных соревнований и др. | Количество победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, спортивных соревнований и др./ к общему количеству обучаемых учителем детей | свыше 0,1 до 0,09 – 3 республиканский от 0,08 до 0,07 – 2 муниципальный от 0,06 до 0,05 – 1 школьный | 3 |
| Эффективность использования технологий проектной и учебно-исследовательской деятельности | 9.Результативность участия обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности | Уровень достижений <i>(учитываются обучающиеся победители, призеры, лауреаты и получившие грамоты)</i> | Всероссийский – 5 Республиканский - 4 Муниципальный - 2 Школьный - 1 | 5 |
| | 10.Привлечение обучающихся к учебно-исследовательской и проектной деятельности | Количество обучающихся, задействованных в учебно-исследовательской и проектной деятельности | За каждого обучающегося – 0,5 балла (но не более 5 баллов в сумме) | 5 |
| Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя | | | | |
| Достижения учителя в конкурсах | 11.Результативность участия в конкурсах (победители, призеры, лауреаты) | Уровень достижений | Для участников профессиональных конкурсов: Всероссийский - 4 Республиканский - 3 Муниципальный - 2 Зарегистрированное участие - 1 Для участников общественных конкурсов: Всероссийский - 3 Республиканский - 2 Муниципальный - 1 | 4 |
| Обобщение и распространение педагогического опыта | 12.1. Проведение педагогических мастерских, открытых уроков, наставничество. | Зафиксированный уровень | Республиканский -3 Муниципальный - 2 Школьный - 1 | 3 |
| | 12.2. Руководство и участие в МО | Зафиксированный уровень | Муниципальный - 2 Школьный – 1 | 2 |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | 13.Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогическом совете; наличие опубликованных работ в методических изданиях | Зафиксированный уровень: наличие разработок, программ, и др. <i>(учитываются опубликованные работы, изданные в период стимулирования)</i> | Всероссийский - 3 Республиканский и муниципальный - 2 Школьный - 1 | 3 |
| Участие в инновационной, методической и экспериментальной деятельности | 14.Внедрение продуктов инновационной и экспериментальной деятельности | Разработка и реализация инновационных авторских образовательных программ, элективных курсов, ведение экспериментальной работы. <i>(программы и элективные курсы должны быть утверждены на педагогическом совете и согласованы с СОРИПКРО)</i> | Авторская образовательная программа – 2 Программа элективного курса, экспериментальная работа - 1 | 2 |
| | 15.Руководство и участие экспертной деятельности | Уровень руководства или участия | Республиканский - 3 муниципальный - 2 Школьный - 1 | 3 |
| | 16.Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе | Фактическое проведение учебных занятий с использованием ИКТ (компьютерные программы, интерактивные комплексы, КМ-школа, Интернет-ресурсы) с обязательной регистрацией в классном журнале <i>(показатель рассматривается при наличии разработок этих уроков в методической копилке школы)</i> | Не менее 10 уроков в полугодии - 2 Не менее 5 уроков в полугодии - 1 | 2 |
| | 17..Ведение электронной базы данных с использованием программы «Хронограф», «ДНЕВНИК.RU» и др. | Качественное и своевременное ведение электронной базы <i>(показатель рассматривается по представлению заместителя директора ответственного за ведение электронной базы «Хронограф»)</i> | «ХРОНОГРАФ» И «ДНЕВНИК.RU» -2 «ХРОНОГРАФ» - 1 «ДНЕВНИК.RU»- 1 | 2 |
| | 18.Использование электронных программы для оценки качества знаний обучающихся | Подготовка учителем контрольно-измерительных материалов для электронной программы и их использование для промежуточного и текущего контроля | Два раза в четверть в каждом классе - 2 Один раз в четверть в каждом классе - 1 | 2 |
| Организационная деятельность учителя | 19.Участие учителя в процедурах ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в новой форме | Качественное участие <i>(показатель рассматривается при отсутствии нареканий, по представлению заместителя</i> | Отсутствие нареканий – 2 | 2 |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------|----------|
| | в качестве организатора, уполномоченного, руководителя пункта с учетом пробных экзаменов. | <i>директора – координатора ЕГЭ)</i> | | |
| | 20. Пополнение ресурсов учебного кабинета и создание развивающей образовательной среды. | 20.2. Сохранность И ПОПОЛНЕНИЕ мебели и оборудования | Отсутствие нареканий – 2 | 2 |
| | 21. Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение электронного документооборота (классные журналы, отчеты, планы, дневники), «Журнал учета и планирования неаудиторной занятости педагога» и др.), | Уровень исполнительской дисциплины | Отсутствие замечаний - 2 | 2 |
| | 22. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе | Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями) | Отсутствие жалоб - 1 | 1 |
| | 23. Активное участие в работе методических объединений, педсоветов | Наличие (материалов) выступлений на педагогических советах, методических объединениях | Наличие материалов | 1 |

Раздел IV. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательной организации

| | | | | |
|---------------------------------|---|---|--|----------|
| Сохранение здоровья обучающихся | 24. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | <p>Применение здоровьесберегающих технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимальность учебной нагрузки; – наличие проблематики здоровья в методической работе учителей и администрации школы; – применение здоровьесберегающих педагогических технологий; – медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся, профилактические мероприятия. <p><i>(показатель рассматривается по результатам должностного контроля при наличии здоровьесберегающих технологий в поурочном</i></p> | <p>в школе развита физическая культура, осуществляется методическая работа с учителями по проблемам здоровьесберегающих образовательных технологий, проводятся постоянный медицинский контроль и профилактика,</p> | 2 |
|---------------------------------|---|---|--|----------|

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | <i>планировании учителя.)</i> | занятия с учащимися всех классов по проблемам культуры здоровья- (100%)-2; физической культурой увлечены почти все учащиеся школы, учителя в большинстве случаев соблюдают нормы учебной нагрузки, режима питания и отдыха обучающихся, хотя не все дети и родители осознают значимость здоровьесохраняющих мероприятий (75%).-1 | |
| Доступность качественного образования и воспитания | 25. Степень доступности качественного образования | 25.1. Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам периода /к общему количеству обучающихся, которым преподается предмет <i>(для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение).</i> | От 1,0 до 0,8 - 2 от 0,7 до 0,5 - 1 | 2 |
| | | 25.2. Отсутствие неудовлетворительных четвертных и полугодических отметок по предмету во всех классах, где преподает учитель <i>(для учителя начальных классов – к общему количеству обучающихся его класса)</i> | задолженность отсутствует – 1 | 1 |
| | 27. Уровень комфортности получения качественного образования и воспитания | Отсутствие фактов жалоб, перевода обучающихся из класса, где преподает этот учитель, по причине недовольства качеством предоставляемых им образовательных услуг. | Отсутствие - 1 | 1 |
| | 28. Признание высокого профессионализма педагога обучающимися и их родителями | Просьбы к администрации школы о зачислении в класс, группу, где работает данный учитель. | при наличии просьб - 1 | 1 |

| | | | | |
|--|---|---|------------------------|----------|
| <p>Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению обучения</p> | <p>29.Формирование у обучающихся компетентностей, необходимых для развития готовности объяснять явления действительности на основе приобретенных знаний, искать и анализировать информацию Обеспечение практической ценности результатов обучения (для формирования у обучающихся компетентностей, необходимых для развития готовности применять приобретенные знания для решения различных типичных жизненных проблем) Обеспечение мотивации обучающихся к учебной и внеучебной деятельности Обеспечение освоения учащимися учебно-познавательных компетентностей («умений учиться»)</p> | <p>Автоматизированная система или анкетирование <i>(при отсутствии результатов автоматизированной системы, психологической службой образовательной организации проводится анкетирование)</i></p> | <p>От 0,8 до 1 - 1</p> | <p>1</p> |
| <p>Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению воспитания и развития обучающихся</p> | <p>30.Обеспечение формирования у обучающихся социальных компетенций</p> | <p>Автоматизированная система или анкетирование <i>(при отсутствии результатов автоматизированной системы, психологической службой образовательной организации проводится анкетирование) изменить</i></p> | <p>От 0,8 до 1 - 1</p> | <p>1</p> |
| <p>Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению необходимой психологической защищенности обучающихся в</p> | <p>31.Обеспечение удовлетворенности обучающихся процессом и результатами учебно-воспитательной деятельности Обеспечение активности обучающихся в образовательной деятельности Обеспечение отсутствия у обучающихся чрезмерной нервно-</p> | <p>Автоматизированная система или анкетирование <i>(при отсутствии результатов автоматизированной системы, психологической службой образовательной организации проводится анкетирование)</i></p> | <p>От 0,8 до 1 - 1</p> | <p>1</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| образовательном процессе | эмоциональной и физической напряженности на уроках | | | |
| Организация внеурочной деятельности по предмету | 32. Индивидуальная дополнительная работа с обучающимися | Фактическое проведение консультаций и дополнительных занятий по предмету с обучающимися <i>(по данным должностного контроля и «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога»)</i> | Не реже 1 раза в неделю - 2 | 2 |
| | 34. Привлечение обучающихся к внеурочной деятельности по предмету | Организация деятельности кружка, объединения, факультатива по предмету <i>(показатель рассматривается по данным должностного контроля при условии регулярной деятельности кружка, объединения, факультатива)</i> | Не реже 1 раза в неделю - 2 | 2 |
| | 35. Внеурочная работа с обучающимися учителя-предметника: театральная, вокальная, хореографическая, спортивная, техническая, литературно– художественная, военно-патриотическая, экологическая, краеведческая, волонтерская, ИЗО, дизайн, мода, прикладное искусство, организация и проведение КВН, брейн-рингов и т.д. | Количество проведенных внеурочных мероприятий при охвате обучающихся не менее 25 человек <i>(по данным должностного контроля и «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога»)</i> | За каждое мероприятие – 1 (но не более 2 баллов в сумме) | 2 |
| Использование технологий дистанционного обучения | 36. Привлечение обучающихся к обучению с использованием возможностей дистанционного обучения | Количество обучающихся, с которыми учитель проводит дистанционное обучение и консультирование | За каждого – 0,2 (но не более 2 баллов в сумме) | 2 |
| Эффективность деятельности учителя в качестве классного руководителя | 37. Организация учебной деятельности | Отсутствие во вверенном классе неуспевающих обучающихся, обучающихся с одной- «3» по итогам четверти, полугодия | Отсутствие - 1 | 1 |
| | 38. Проведение открытого воспитательного мероприятия (классный час, линейка и т.д.) | Уровень проведения | Республиканский- 3 муниципальный – 2 Школьный - 1 | 3 |

| | | | |
|--|---|---|----------|
| 39. Организация общественно-полезного труда обучающихся | Качественное проведение трудовых десантов, субботников, дежурства по школе, и т.д. | За каждое - 0,5 (но не более 2 баллов в сумме) | 2 |
| 40. Участие обучающихся в социально-ориентированных проектах, социально-значимых общественных акциях (волонтерство, и др.) | Уровень участия | Республиканский, муниципальный – 2 Школьный - 1 | 2 |
| 41. Работа по организации досуга обучающихся класса | Проведение экскурсий, походов, посещение театров, музеев, выставок, концертов, соревнований и т.д. | За каждое – 0,5 (но не более 2 баллов в сумме) | 2 |
| 42. Организация работы по соблюдению устава и правил поведения учащимися | Отсутствие нарушений устава и правил поведения учащимися (внешний вид, опоздания, культура взаимодействия и т.д.). Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины | Отсутствие - 2 | 2 |
| 43. Работа с родителями | Посещение общешкольных и классных родительских собраний родителями, работа в «ДНЕВНИК.RU» или др. | Не менее 80 % - 1 | 1 |
| 44. Документальное обеспечение | Наличие документации классного руководителя (план воспитательной работы, портфолио класса, карт индивидуального развития каждого обучающегося), в том числе ведение электронного документооборота | Наличие — (2+1) 3 | 3 |

**Критерии для расчета стимулирующих выплат
работникам образовательной организации (за исключением учителей и
руководителя образовательной организации)**

**1. Критерии для расчета стимулирующих выплат
заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе**

| № | Критерии | Показатели | Максимальный балл |
|----|---|---|-------------------|
| 1. | Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования | 1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям | 6 |
| | | 1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательной организации внешней оценке (независимые региональные и муниципальные срезные контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.) | 6 |
| | | 1.3. Эффективное использование автоматизированной системы оценки качества подготовки обучающихся по курируемым предметам. | 5 |
| | | 1.4. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11 классе | 3 |
| | | 1.5. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к новой форме итоговой аттестации в 9 классе | 3 |
| | | 1.6. Качественные результаты итоговой аттестации обучающихся по курируемым предметам (не менее 50% обучающихся – на «4» и «5») | 6 |
| | | 1.7. Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (муниципального, республиканского, Всероссийского уровня) и др. по курируемым областям | 3 |
| | | 1.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного управления, ученического самоуправления) | 3 |
| | | 1.9. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей. | 3 |
| | | 1.10. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения | 3 |
| | | 1.11. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе (увеличение контингента первоклассников) | 5 |
| | | 1.12. Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение % отсева) в курируемых классах | 5 |
| | | 1.13. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам | 5 |
| | | 1.14. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете | 5 |
| | | 1.15. Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся (фактический охват не менее 10 %) | 3 |
| | | 1.16. Эффективность взаимодействия с организациями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов) | 3 |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | 1.17.Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 25 %) | 3 |
| 2. | Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе | 2.1.Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий | 3 |
| | | 2.2.За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.) | 3 |
| | | 2.3.Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы | 3 |
| 3. | Использование информационно-коммуникативных технологий | 3.1.Эффективное ведение электронного документооборота информационно- аналитической базы школы («Хронограф» и др.) | 3 |
| | | 3.2.Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам курируемых циклов | 3 |
| 4. | Управленческая деятельность, работа с кадрами | 4.1.Высокий уровень организации аттестации педагогов школы. | 3 |
| | | 4.2.Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и др.) | 3 |
| | | 4.3.Качественная организация дежурства по школе (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний). | 3 |
| | | 4.4.Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций) | 3 |
| | | 4.5.За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями | 3 |

2. Критерии для расчета стимулирующих выплат главному бухгалтеру

| № | Критерии | Максимальный балл |
|----|--|-------------------|
| 1. | Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности | 7 |
| 2. | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета. | 10 |
| 3. | Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей | 7 |
| 4. | Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию | 7 |
| 5. | Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей | 7 |
| 6. | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 5 |
| 7. | Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 7 |

3. Критерии для расчета стимулирующих выплат заместителю директора по административно-хозяйственной работе

| № | Критерии | Максимальный балл |
|-----|---|-------------------|
| 1. | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. | 5 |
| 2. | Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров | 3 |
| 3. | Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий | 3 |
| 4. | Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании школы | 5 |
| 5. | Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб | 3 |
| 6. | Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря | 3 |
| 7. | Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д. | 5 |
| 8. | Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов | 3 |
| 9. | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 3 |
| 10. | Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний) | 3 |
| 11. | Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов | 3 |
| 12. | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных. | 3 |
| 13. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей | 3 |
| 14. | Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности | 5 |

4. Критерии для расчета стимулирующих выплат заведующему библиотекой и библиотекарю

| № | Критерии | Максимальный балл |
|----|---|-------------------|
| 1. | Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80 % от общей численности) | 10 |
| 2. | Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок. | 10 |
| 3. | Система проведения читательских конференций на актуальные темы. | 10 |
| 4. | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда. | 10 |
| 5. | Выполнение плана подписки на периодическую печать на 100% | 5 |
| 6. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 5 |

5. Критерии для расчета стимулирующих выплат воспитателям группы продленного дня

| № | Критерии | Максимальный балл |
|----|--|-------------------|
| 1. | Эффективность организации работы по привлечению контингента обучающихся в ГПД | 5 |
| 2. | Сохранность контингента обучающихся в ГПД | 5 |
| 3. | Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий в ГПД без уважительных причин | 10 |
| 4. | Эффективное использование здоровьесберегающих технологий (уменьшение количества пропусков занятий в ГПД по болезни) | 10 |
| 5. | Качественная организация учебной работы (выполнение домашних заданий и др.), обеспечивающей успешность обучающегося на уроках | 10 |
| 6. | Качественная организация внеучебной работы (руководство кружком, посещение библиотек, музеев, кинотеатров и др. не менее двух раз в месяц) | 5 |
| 7. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 5 |

6. Критерии для расчета стимулирующих выплат инструктору по физической культуре

| № | Критерии | Максимальный балл |
|----|---|-------------------|
| 1. | Качественная организация и проведение школьных спартакиад, соревнований, турниров и др. | 10 |
| 2. | Фактическое привлечение и охват обучающихся секционными занятиями | 10 |
| 3. | Эффективное взаимодействие с организациями спорта и дополнительного образования спортивной направленности | 10 |
| 4. | Охват обучающихся физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работой (физкультурно-спортивные праздники, дни здоровья и т.д.) в режиме учебного и внеучебного времени (не менее 80% обучающихся) | 10 |
| 5. | Результативная подготовка команд для участия в соревнованиях различного уровня (муниципального, республиканского, всероссийского) | 10 |

7. Критерии для расчета стимулирующих выплат педагогу-психологу

| № | Критерии | Максимальный балл |
|----|--|-------------------|
| 1. | Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися. | 10 |
| 2. | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных детей, охваченных различными видами контроля | 10 |
| 3. | Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики | 10 |
| 4. | Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися. | 10 |
| 5. | Формирование психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования | 10 |

8. Критерии для расчета стимулирующих выплат ВОЖАТЫМ

| № | Критерии | Максимальный балл |
|----|--|-------------------|
| 1. | Эффективное руководство и организация работы детских общественных организаций. | 10 |
| 2. | Эффективная организация работы детского самоуправления | 10 |
| 3. | Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время | 10 |
| 4. | Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования | 10 |
| 5. | Качественная организация общешкольных социально значимых проектов и акций | 10 |

9. Критерии для расчета стимулирующих выплат секретарю

| № | Критерии | Максимальный балл |
|----|---|-------------------|
| 1. | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству. | 10 |
| 2. | Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве | 10 |
| 3. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 10 |
| 4. | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 10 |
| 5. | Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 10 |

10. Критерии для расчета стимулирующих выплат младшему обслуживающему персоналу

| № | Критерии | Максимальный балл |
|----|--|-------------------|
| 1. | Качественное и регулярное проведение генеральных уборок. | 7 |
| 2. | Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ. | 7 |
| 3. | Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации | 7 |
| 4. | Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций | 10 |
| 5. | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 7 |
| 6. | За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников. | 7 |
| 7. | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 5 |