

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа №1 города Ардон**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 г. Ардон

_____/ Бацоева Т. М. /
(Подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.
М. П.

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБОУ СОШ № 1 г. Ардон

от «_____» _____ 20 ____ г.
№ _____.

ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и формированию ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.

1.3. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) обучающимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.4. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.5. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.), лабораторная работа, практическая работа), в соответствии с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для творческих работ, тетради для лабораторных и практических работ).

1.6. Учителя-предметники обязаны организовывать работу обучающихся с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ обучающихся.

1.7. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.8. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения

2. Требования к устной и письменной речи обучающихся

2.1 Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Обучающиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, походе и т.д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

2.2 Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации: не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

2.3 Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

2.4 Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся

3.1. Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

3.2. С этой целью рекомендуется:

3.2.1 **Каждому учителю** при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в электронном журнале, в рабочих планах и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

3.2.2 **Учителям начальных классов** постоянно формировать представление у обучающихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форм речи письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике. При планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках; учителям-предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, английского языка, усилить внимание к вопросам повышения культуры речи младших школьников, учитывая, что в 1-4 классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

3.2.3 Учителям-предметникам:

- больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы обучающимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план.

- шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культурной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

- настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотеккой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.

- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадах, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

3.2.4 Всем работникам школы:

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.

- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, элективные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся.

- тщательно проверять грамотность плакатов и лозунгов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся.

- при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся в школе и дома.

- грамотно вести школьную документацию.

4. Единые требования к контролю и оцениванию устной и письменной речи обучающихся, проведению письменных работ и проверке тетрадей.

4.1 Характеристика цифровой отметки.

4.1.1 В школе действует следующая система оценок:

«1» - неудовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «3» -удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

«5» (отлично) - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения.

«4» (хорошо) - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в

изложении материала.

«3» (удовлетворительно) - достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

«2» (плохо) - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, не раскрыт обсуждаемый вопрос, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

«1» - (очень плохо) - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного, количество ошибок больше, чем на отметку «2», либо обучающийся присутствовал на контрольной, лабораторной, практической, проверочной, самостоятельной работе, получил индивидуальное задание на уроке, но не выполнил его, отказался сдать работу на проверку.

4.1.2 Отметка (5, 4, 3) может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл).

4.2 Устные ответы.

4.2.1 При оценке устных ответов обучающихся с учетом возрастных особенностей необходимо учитывать:

4.2.1.1 следующие качественные показатели ответов:

- полноту ответа - соответствие объему программы и информации учебника;
- осознанность - соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию и делать выводы;
- глубину - умение делать теоретические обобщения;
- самостоятельность;
- речевую грамотность и логическую последовательность, точность в употреблении научных терминов;

4.2.1.2 Наличие и количество ошибок:

- несущественные ошибки определяются, например, неполнотой ответа (упущение из вида какого-либо нехарактерного факта при описании процесса, явления, действия и др.). К ним можно отнести также оговорки, допущенные из-за невнимательности;

- существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной и осознанностью ответа (например, ученик неправильно указал основные признаки понятий, явлений, свойства; неправильно сформулировал закон, правило, теорему и пр.; не смог правильно применить теоретические знания для объяснения и предсказания явлений, математических выкладок, причинно-следственных связей,

сравнения и обобщения, в иностранном языке: ошибки, связанные с искажением смысла слова и его сочетаемости, а также несоответствие объёму высказывания в зависимости от возрастной группы).

4.2.1.3 Оценка устных ответов обучающихся:

Оценка	Критерии
«5»	<p>полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; четко и правильно грамотным языком в определенной логической последовательности даны определения и раскрыто содержание понятий, правил, законов, взаимосвязей; верно использованы научные термины; ученик показал умение иллюстрировать теоретические знания конкретными примерами, графиками и др.;</p> <p>правильное использование карт, таблиц, диаграмм, схем, приборов и т.п.; сделаны верные выводы из сказанного, подведен итог (сделано заключение);</p> <p>ответ самостоятельный с опорой на ранее полученные знания и дополнительные сведения;</p> <p>объем высказывания — 100-80% от объема соответствующей возрастной группы</p>
«4»	<p>ответ в основном удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, полный и правильный; имеются неточности в определении понятий, допущены незначительные нарушения и 1-2 несущественные ошибки при изложении материала, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;</p> <p>объем высказывания — 80-70% от объема соответствующей возрастной группы</p>
«3»	<p>недостаточно полно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</p> <p>имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, взаимосвязей, научной терминологии; ошибки в объяснения формул, графиков, диаграмм;</p> <p>недостаточное владение картой, не использовались в качестве доказательств выводы и обобщения или допущены не более 2 существенных ошибок при их изложении;</p> <p>ошибки исправляются учеником после наводящих вопросов учителя;</p> <p>объем высказывания — 70-50% от объема соответствующей возрастной группы</p>
«2»	<p>при ответе обнаружено незнание или непонимание обучающегося большей или наиболее важной части основного содержания учебного материала;</p> <p>допущены существенные ошибки в определении понятий, законов и в использовании терминологии;</p> <p>ошибки не исправляются и не даются ответы на вспомогательные вопросы учителя;</p> <p>объем высказывания — менее 50% от объема соответствующей возрастной группы</p>
«1»	полное незнание и непонимание материала

4.3 Письменные работы

4.3.1 Организация и контроль за всеми видами письменных работ в школе осуществляются на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

4.3.2 Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранному языку, математике, информатике, планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы;
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения биологии и географии;
- конспекты и рефератов по истории, обществознанию, географии, литературе, биологии в 5-9 классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 9-11 классах.

4.3.3 По русскому языку, математике проводятся **текущие и итоговые** письменные **контрольные работы**, могут проводиться письменные контрольные работы по другим предметам.

4.3.4 **Текущие контрольные работы** имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

4.3.5 **Письменными текущими проверочными и обучающими работами** являются:

- в русском языке: диктант, словарный диктант, списывание текста, изложение, сочинение, грамматический разбор, тест;
- в математике: работы по проверке устных вычислительных навыков, письменных вычислительных навыков, умения решать задачи, комбинированные работы (письменная работа по математике может состоять только из примеров (при числе вычислительных действий не более 12), только из задач (2-3 задачи), быть комбинированной (одна задача, примеры и задания других видов, две задачи и примеры), или представлять собой математический диктант (12 или более арифметических действий), тесты;
- в иностранном языке — диктант, словарный диктант, списывание текста, тест, сочинение, изложение;
- в информатике, химии, физике, биологии, географии - диктанты, задачи, алгоритмы, схемы, практические и лабораторные работы, тесты;

- в истории, обществознании — ответы на вопросы, тесты.

4.3.6 Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия, года.

4.3.7 Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки обучающихся определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УВР школы по согласованию с учителями (в общеобразовательный график включаются также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок). В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу.

4.3.8 При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не допускается проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

4.4 Оценка письменных работ обучающихся

4.4.1 Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила.

Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика.

Отметка “4” выставляется, если

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка “3” выставляется, если

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если

ученик допустил более 5-и ошибок.

4.4.2 При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом и методическими рекомендациями своей учебной дисциплины.

4.4.3 При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: “5” — если все задания выполнены; “4” — выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; “3” — за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” — выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий. При оценке диктанта на понятия, термины предметного характера отметки выставляются: “5” — нет ошибок; “4” — 1-2 ошибки; “3” — 3-4 ошибки; “2” — допущено до 7 ошибок.

5. Требования к ведению ученических тетрадей и их проверке

5.1 Количество и название ученических тетрадей

5.1.1 Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных, практических и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого обучающегося:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ (2-4 кл)	2 рабочие тетради (в 7–9 классах 1 по геометрии и 1 по алгебре) и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради (1 по геометрии и 1 по алгебре) и 1 тетрадь для контрольных работ
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	По усмотрению учителя	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для сочинений по литературе	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для сочинений по литературе
Осетинский язык	2 раб/т; 1 т для к/р; 1 т для разв.речи	2 раб/т; 1 т для к/р; 1 т для разв.речи	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь - конт/р
Родной язык	2 раб/т; 1 т для к/р; 1 т для разв.речи	2 раб/т; 1 т для к/р; 1 т для разв.речи	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь - конт/р
Родная литература	На усмотрение учителя	1 раб.тетрадь; 1 тетр - для	1 раб.тетрадь; 1 тетр - для

		сочинений по лит.	сочинений по лит.
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	-	-
Биология	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ
География	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Химия	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных и практических работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных и практических работ
Физика	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ
Информатика, МХК, искусство	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и тематический словарь	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и тематический словарь
ОБЖ	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История, обществознание, ОРКСЭ	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

5.1.2 Количество тетрадей на печатной основе определяется учебно-методическим комплектом по каждому предмету и используется учителем на его усмотрение.

5.2 Требования к оформлению и ведению тетрадей

5.2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов.

Общие тетради могут использоваться лишь в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

5.2.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком. Все обучающиеся 1-11 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая. Во всех тетрадях писать разборчиво и аккуратно, соблюдая поля с внешней стороны.

5.2.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

5.2.4. Тетради обучающихся 1-2 класса подписывает только учитель (во втором полугодии 2-го класса по усмотрению учителя самим обучающимся). Тетради 3-4 классов подписываются самими обучающимися. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке

Образец надписи:

		Тетрадь	
Тетрадь			
для работ по _____	_____	для _____ работ	_____
ученика(цы) _____	_____ класса	по _____	_____
МБОУ СОШ № 1 г. Ардон		ученика(цы) _____	_____ класса
Фамилия _____		МБОУ СОШ № 1 г. Ардон	
Имя _____		Фамилия _____	
		Имя _____	

5.2.5. Соблюдать поля с внешней стороны.

5.2.6. Указывать дату выполнения работы.

В 1 классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца.

В 3,4 классах допускается в записи числа имена числительные прописью.

В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа.

В 5-9-х классах по математике число и месяц записываются цифрами на полях.

В 10-11-х классах по математике и по остальным предметам допускается запись даты цифрами на полях.

5.2.7. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-11-ые классы).

5.2.8. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя): № 14, Упражнение 14.

5.2.9. Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру, либо на полях: Вариант 1, Вариант 2.

5.2.10. Соблюдать красную строку.

5.2.11. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 1 клеточку. Слева при оформлении каждой строки отступает по единой вертикальной линии от края не более чем на 1-2 клетки. Между столбиками слов, выражений, уравнений, равенств, неравенств и т.д. отступ – 5 клеток. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

5.2.12. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, построение геометрических фигур, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.

5.2.13. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

5.2.14. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать кривой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки.

5.3 Порядок проверки письменных работ обучающихся

5.3.1 Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике:

в 1-5 классе и в первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;

во II полугодии 6 класса и в 7-9 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах - один раз в две недели);

в 10-11 классах - после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

- по иностранным языкам во 2 - 8 классах не реже 1 раза в две недели у всех обучающихся, в 9 - 11 классах не реже 1 раза в месяц у каждого обучающегося;

- по литературе в 5-9 классах - по необходимости;

- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, ОБЖ, технологии, ОРКСЭ и информатике - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного – двух раз в учебную четверть.

5.3.2 Все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

5.3.3 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1-9 классах, а также контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 10-11 классах и по остальным предметам во всех классах проверяются в течении недели;

- изложения и сочинения в 5-8 классах проверяются в течение 5-7 дней;

- изложения и сочинения в 9-11 классах в течение 10 дней.

5.3.4 В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-8-х классах, а также по всем предметам в 1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом;

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку преподаватель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации). При проверке сочинений и изложений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

При проверке тетрадей в 9-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам.

5.3.5 Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со II полугодия 2 класса и включая I полугодие 5 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 5 (начиная со II полугодия) - 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6-11 классах оцениваются все проверяемые работы; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

5.3.6 При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

Работа над ошибками может осуществляться в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы, а так же в рабочих тетрадях по предмету.