

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа №1 города Ардон РСО-Алания**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1 г. Ардон

от «17» августа 20 19 г. № 1.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от «17» августа 20 19 г. № 1.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1 г. Ардон

(Подпись) / Бацоева Т. М. /
(И.О. Фамилия)
«19» августа 20 19 г.
М. П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 1 г. Ардон

от «19» августа 20 19 г. № 53-Д.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРЯДНОГО ВОЖАТОГО.**

1. Общие положения.

1.1. Отрядный вожатый назначается и освобождается от поручения по решению Совета ДОО МБОУ СОШ №1 г. Ардон.

1.2. Отрядный вожатый - старший друг, советчик ребят, членов детской общественной организации в отряде.

• **Цель работы отрядного вожатого:**

Организовать жизнедеятельность отряда

Задачи:

- формировать чувство принадлежности к детской организации;
- развивать творческие способности членов отряда;
- воспитывать чувство коллективизма;
- развивать навыки общения со сверстниками;
- воспитывать чувство патриотизма на материалах краеведения, истории и традициях школы, жизни знаменитых земляков;
- воспитывать бережное отношение к окружающей природе.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности отрядного вожатого являются:

- 2.1. Содействие развитию и становлению коллектива отряда, создание благоприятного морального климата;
- 2.2. Помощь в подготовке и проведении творческих дел, организация досуга,
- 2.3. Организация взаимодействия групп внутри отряда;
- 2.4. Индивидуальная работа с ребятами.

3. Обязанности.

Отрядный вожатый выполняет следующие обязанности:

3.1. Способствует повышению уровня развития коллектива, помогает в планировании и программировании деятельности отряда;

3.2. Строит свою работу на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей ребят отряда;

3.3. Содействует обновлению содержания и форм деятельности отряда, организует коллективную творческую деятельность в соответствии с возрастными интересами ребят;

3.4. Информировывает ребят отряда о действующих детских и молодежных организациях, объединениях;

3.5. Организует наглядное оформление отрядного уголка по тематике проводимой работы;

3.6. Совместно с классным руководителем создает в отряде благоприятные условия, позволяющие ребятам отряда проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой проводить свободное время;

3.7. Заботится о здоровье и безопасности членов отряда, соблюдает нормы и правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.8. Организует досуг:

- проводит игры, конкурсы, состязания;

- помогает классному руководителю в проведении воспитательных мероприятий;

- оказывает помощь командиру отряда в составлении и выполнении плана работы;

- проводит сборы в отряде;

- способствует пропаганде и осуществлению целей детской организации.

- совместно с классным руководителем, старшей вожатой организует каникулярный отдых отряда;

3.9. Изучает и использует передовой опыт работы отрядных вожатых;

3.10. Планирует свою работу, ведет в установленном порядке документацию;

3.11. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах.

4. Права.

Отрядный вожатый имеет право:

4.1. Совместно с классным руководителем и старшей вожатой выбирает формы и методы работы в отряде и планировать ее исходя из общего плана работы ДОО школы;

4.2. Принимать участие в работе органов самоуправления отряда и ДОО школы;

4.3. На защиту чести и достоинства;

4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.5. Защищать свои интересы и интересы своего отряда самостоятельно или с привлечением старшего вожатого;

4.6. Получать необходимые консультации у старшего вожатого, педагогов, психолога.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих обязанностей отрядный вожатый несет ответственность в порядке, определенном органами самоуправления ДОО школы.

5.2. За создание, в том числе однократное, ситуаций, связанных с физическим или психическим насилием над личностью, совершение иного аморального поступка отрядный вожатый должен быть отстранен от выполнения своего поручения.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Отрядный вожатый:

6.1. Поддерживает тесные контакты с органами самоуправления ДОО школы, старшим вожатым, педагогическим коллективом школы.

6.2. Совместно с классным руководителем, старшей вожатой планирует свою работу на период выполнения поручения.

6.3. Отчитывается о своей деятельности Совету ДОО и старшей вожатой.

6.4. Получает от старшего вожатого информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.