Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза
Г.В.Пасынкова г. Ардона РСО - Алания

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома

_____ / *Лохова Р. Х.* /
(Подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ / *Бацоева Т. М.* /
(Подпись) (И.О. Фамилия)

«*20*» *апреля* 20 *23* г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 20.04.2023г. №83-Д

Положение
о рабочей группе по поэтапному введению и реализации
ФГОС НОО,
ФГОС ООО, ФГОС СОО

1. Общие положения

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровняхначального и основного общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО, ООО и СОО;
- определение условий для реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО ;
- создание нормативной и организационно-правовойбазы, регламентирующейдеятельность школы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения по обновленным ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое,финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х, 10-х, 11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОСНОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросамвведения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

4. Права и ответственность рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников;
- за соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на 2021-2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимостимогут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов составарабочей группы.

При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советомшколы, Советом родителей, Советом обучающихся.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все членырабочей группы, присутствовавшие на заседании.