

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 города Ардона**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

от «01» сентября 2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 г. Ардона



/ Бацова Т. М. /
(И.О. Фамилия)

«01» сентября 2014 г.

М. П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

от «01» сентября 2014 г. № 76

**Положение
о научно-методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:
Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Научно-методический совет организует и координирует работу подразделений Организации, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1 г. Ардона, регламентирующим организацию учебно-методической работы МБОУ СОШ № 1 г. Ардона.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением МБОУ СОШ № 1 г. Ардона размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ardon1.ucoz.ru>).

2. Содержание деятельности научно-методического совета

Основная деятельность научно-методического совета (НМС) заключается в организации и планировании инновационной работы в Организации, в выработке рекомендаций и предложений по её совершенствованию.

3. Главными задачами научно-методического совета являются:

- изучение состояния и перспектив инновационной деятельности; обобщение и внедрение научных разработок, передового педагогического опыта;
- прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности Организации;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- внедрение в образовательную деятельность достижений и рекомендаций передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов;
- координация научной деятельности структурных подразделений и методических служб в области инновационной работы в Организации.

4. Функции научно-методического совета:

- информационно-аналитическая (состояние и перспективы инновационной деятельности; обобщение и внедрение передового педагогического опыта);
- проективно - прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);
- обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);
- внедренческая (внедрение и использование достижений и рекомендаций педагогического опыта в системе профессионального образования);
- координационная (координация деятельности структурных подразделений в области развития инновационной работы в Организации).

5. Состав, организация и управление деятельностью научно-методического совета

Организация и управление деятельностью научно-методического совета осуществляется заместителем директора по инновационно-методической работе. Членами НМС являются директор, заместители директора по учебной, воспитательной работе, руководители ШМО и ШПЦО, руководители творческих групп, работающих в деятельностном методе и по проектной деятельности.

НМС выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению всех документов (планов работы, протоколов заседаний). План работы НМС на год обсуждается на его заседании и утверждается директором Организации.

В состав научно-методического совета входят цикловые методические комиссии по определенным циклам дисциплин, их деятельность регламентируется соответствующим локальным актом Организации.

6. Научно-методический совет проводит следующую работу:

- анализирует, контролирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Организации;

– анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;

– организует разработку, экспертизу стратегических документов Организации, рекомендует к рассмотрению на педагогическом совете (программы развития, перспективного плана деятельности Организации на учебный год, основных профессиональных образовательных программ).

– рассматривает, рекомендует к утверждению положения по научно-методическому, учебно-программному обеспечению образовательной деятельности;

– рассматривает и принимает единые требования к разработке и оформлению учебно-программной документации;

– осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательной деятельности;

– рассматривает учебные издания, подготовленные преподавателями Организации и рекомендует к представлению на областной экспертный совет;

– организует своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов консультирование участников образовательной деятельности по проблеме инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

– вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;

– вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

– вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;

– вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

– вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, а также развитию инновационного климата.