Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Г.В.Пасынкова г. Ардона РСО-Алания

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от «*01*» *сентября* 2021 г. № *1*

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ / *Бацоева Т. М.* /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
«*01*» *сентября* 2021 г.
М. П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «*01*» *сентября* 2021 г.№113/1-Д

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации"»№273 - ФЗ (ст.28 п.20), Устава школы, локальных актов и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регламентирующим управление Организацией.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Организации.

1.4. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Организации.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Организации.

2. Компетенция методического совета

2.1. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность ПЦО и ШМО, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

2.2. Компетенции методического совета:

– внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

– проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

– внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

– привлечение обучающихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;

– координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных недель, олимпиады;

– обсуждение, согласование, рассмотрение и принятие рабочих программ, календарно-тематического планирования;

– формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;

– определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

– осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

– разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

– разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

– руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней;

– планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

3.Организация работы методического совета

3.1. Членами методического совета являются учителя из числа наиболее опытных и творчески работающих педагогов, которые избираются на педагогическом совете. В состав методического совета входят руководители ПЦО и ШМО, заместители директора образовательной организации. Состав методического совета утверждается приказом директора образовательной организации. Руководителем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора.

3.2. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании методического совета, педагогического совета, принимается на утверждение директором. ПЦО и ШМО подчиняются методическому совету.

3.3. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.Контроль за деятельностью методического совета

4.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательной организации в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5.Документация методического совета

5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, республиканских этапов конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- протоколы заседаний методического совета.