

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 города Ардона**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

от «01» сентября 20 14 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 г. Ардона



/ Бацова Т. М. /
(И.О. Фамилия)

«01» сентября 20 14 г.

М. П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

от «01» сентября 20 14 г. № 76

**Положение
о проведении общешкольных мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Уставом МБОУ СОШ № 1.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения общешкольных мероприятий (внеурочных), не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. С целью ознакомления с настоящим Положением школа размещает его на информационном стенде в школе и (или) на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ardon1.ucoz.ru>).

1.4. Общешкольный план мероприятий готовится заместителем директора Организации по воспитательной работе при участии классных руководителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей, обучающихся, родителей (законных представителей), обсуждается на педагогическом совете Организации, после чего представляется директору на утверждение.

1.5. Подготовка и проведение общешкольных мероприятий согласно плану воспитательной работы является обязательной для классного руководителя класса, ответственного за его проведение.

1.6. Участие в общешкольных мероприятиях является обязательным для всех обучающихся школы.

1.7. Каждый класс принимает посильное участие в подготовке общешкольных мероприятий под руководством классных руководителей в зависимости от способностей обучающихся класса.

1.8. Общешкольные мероприятия проводятся в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ СОШ №1.

2. Цели и задачи проведения общешкольного мероприятия

Цель: организовать обучающихся на выполнение традиционных общешкольных мероприятий.

Задачи:

- Формирование чувства причастности к жизнедеятельности всей школы
- Сплочение школьного коллектива.
- Воспитание культуры поведения и общения.
- Развитие коммуникативных и творческих компетенций у обучающихся через подготовку и проведение мероприятий.

3. Участники

В мероприятиях участвуют обучающиеся 1-11 классов, а также их родители.

4. Общие требования к подготовке и проведению мероприятия

4.1. Процесс подготовки и проведения мероприятия осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. Организуют работу по подготовке к мероприятию :

- представители классов;
- вожатая;
- классные руководители;
- руководители кружковых объединений;
- учитель музыки.

4.3. Основные направления работы:

- разработка сценария каждого мероприятия;
- подготовка творческих заданий для классов;
- организация репетиций;
- оформление зала и школы;
- организация и проведение дела;
- подведение итогов, обсуждение качества проведения;

4.4 Процесс проведения мероприятия

4.4.1 Перед мероприятием классные руководители проводят инструктаж по ТБ.

4.4.2 Мероприятие осуществляется по разработанному сценарию.

5. Механизмы, условия и формы проведения мероприятий

Механизмы, условия и формы проведения общешкольных мероприятий определяются в соответствии со сценариями, целями и задачами мероприятий.

6. Награждение

Награждение победителей конкурсов, смотров, игр осуществляется призами и памятными подарками, приобретенными по смете, утвержденной директором.

7. Дежурство

На каждом общешкольном мероприятии дежурство осуществляется дежурными учителями, назначенными приказу.

8. В МБОУ СОШ №1 проводятся следующие общешкольные традиционные мероприятия.

Традиционные общешкольные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Ответственные учителя	Ответств. класс	Сроки
1	Праздник первого звонка	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-х классов учителя музыки	1,11	1 сентября
2	День учителя	Зам. директора по ВР, классные руководители	2-11	5 октября
3	Утренник «Здравствуй, осень золотая»	Зам. директора по ВР, классные руководители 2-х классов, учителя музыки	2	
4	Осенний бал	Зам. директора по ВР, классные руководители 10 класса	10	Последняя суббота октября
5	«Президентские спортивные игры» и «Президентские Состязания»			
6	Военно-спортивные игры «Победа» «Зарница – Алании» «Казачьи игры» «Туристический слёт»	Зам.директора по ВР, классные руководители 7-11 классов	7-11	16-18 ноября
7	Мероприятие патриотического содержания	Зам. директора по ВР, классные руководители 9-х классов	9	Первая декада декабря
8	Новогодние представления	Зам. директора по ВР, самоуправление, классные руководители 8-х классов (для 5-8 кл); 10-е классы (для старшеклассников)		30, 31 декабря
9	Ко дню защитника Отечества	Зам. директора по ВР, классные руководители 8 классов самоуправление	8	22 февраля

	Ко дню защитника Отечества «Рыцарский турнир»	Зам. директора по ВР, классные руководители 3-х классов.	3	20-22 февраля
10	«Безопасное колесо»	Зам. директора по ВР, классные руководители 5-6-х классов.	5-6	
11	К 8 марта.	Зам. директора по ВР, самоуправление		7 марта
	А ну-ка, девочки!	Зам. директора по ВР, классные руководители 4-х классов	4	
12	Ко дню Победы	Зам. директора по ВР, самоуправление		9 мая
13	Прощание с букварем	Учителя 1-х классов, Библиотекарь	1	
14	Праздник последнего звонка	Зам. директора по ВР, классные руководители 11 класса, учителя начальной школы	11	25 мая
15	Выпускной вечер в 4-м	Классные руководители 4 классов	4	30-31 мая
	Выпускной вечер в 9 классе	Зам. директора по ВР, классные руководители 9 классов	9	Июнь
	Выпускной вечер в 11 классе	Зам. директора по ВР, классный руководитель 11 класса	11	

9. Классный руководитель и обучающиеся класса свободны в выборе названия мероприятия, формы проведения (литературно-музыкальная композиция, спектакль, диспут, круглый стол, концерт, комбинированные формы и др.)

10. Другие внеурочные общешкольные мероприятия могут проводиться по решению Комитета (Совета) старшеклассников при наличии цели проведения, задач, самостоятельно разработанного и согласованного с заместителем директора по ВР сценария, подготовки не менее, чем за неделю до назначенного дня проведения.