

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа №1 города Ардон**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1 г. Ардон

от «01» сентября 20 18 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1 г. Ардон

Вацоева Т. М. /
(И.О. Фамилия)
«01» сентября 20 18 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 1 г. Ардон
от «01» сентября 20 18 г. № 86/3-Д

**Положение
о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) разработано на основе методического письма Министерства образования РФ от 27.03.2000г. № 27/901-6 и законодательства Российской Федерации.

1.2. Консилиум в своей деятельности руководствуется 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации, "Конвенцией ООН "О правах ребенка", Санитарными правилами, Уставом МБОУ СОШ № 1 г. Ардон.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1 г. Ардон, регламентирующим особенности организации образовательного процесса школы.

1.4. С целью ознакомления с настоящим Положением МБОУ СОШ № 1 г. Ардон размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ardon1.ucoz.ru>).

1.5. Школьный ПМПк представляет собой объединение специалистов школы, составляющее ядро психолого-медико-педагогической службы школы (ПМПС), организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе в связи с отклонениями в развитии.

1.6. Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках

основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.7. ПМПк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом ОО, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами директора школы и другими локальными актами школы.

1.8. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями ребёнка.

2.2. В задачи ПМПк школы входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу;
- при положительной динамике и компенсации отклонений в развитии определение путей интеграции ребенка в классе, работающие по основным образовательным программам;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.

3. Организация деятельности и состав ПМПк

3.1. Состав ПМПк утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

3.2. Контроль за деятельностью ПМПк осуществляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей)

ребёнка.

При несогласии родителей со специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласия родителей должно быть подтверждено их заявлениями. Прием подростков старше 12 лет, обращавшихся к специалистам ПМПк, допускается без сопровождения родителей.

3.4. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

3.5. Обследование ребенка, проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности ребёнка.

3.7. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения заносятся в карту развития ребенка.

3.8. Изменение типа, вида ОО или формы обучения по отношению к конкретному ребенку возможно только с согласия родителей (законных представителей).

3.9. В состав школьного ПМПк входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ПМПк);
- опытные учителя и воспитатели;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- врач (или медсестра);
- логопед.

4. Подготовка и проведение школьного ПМПк

4.1. Школьный ПМПк разделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ПМПк определяется реальным запросом школы на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей “группы риска”, а также ее количественного и качественного состава.
- определение путей психолого-медико-психологического сопровождения

обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового школьного ПМПк является:

– выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка;

4.5. В течении 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель школьного ПМПк согласовывает итоги вопроса с родителями, и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового ПМПк.

4.6. Решением ПМПк назначается ведущий специалист (куратор ребёнка), как правило, классный руководитель.

4.8. Школьный ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем председателя, назначенного председателем или руководителем школы.

4.9. Результаты школьного ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений родителей (законных представителей).