

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 города Ардона**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

от «01» сентября 2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 г. Ардона



/ Бацоева Т. М. /
(И.О. Фамилия)

«01» сентября 2014 г.

М. П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

от «01» сентября 2014 г. № 76

**Положение
о Службе мониторинга**

1. Общие положения

1.1. Служба мониторинга является структурным подразделением, обеспечивающим организацию обработки и обобщения информации о деятельности МБОУ СОШ № 1 г. Ардона (далее – ОО) по различным аспектам ее функционирования и развития. Работает на постоянной основе.

1.2. Необходимость создания данного подразделения в организационной структуре ОО обуславливается вхождением ОО в экспериментальную деятельность по направлениям:

1.2.1. Совершенствование структуры и содержания общего образования;

1.2.2. Создание психолого-педагогических условий организации образовательного процесса, способствующего социализации обучающихся и актуализации мониторинговых исследований по проблемам инновационной работы.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением ОО размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ardon1.ucoz.ru>).

1.4. Основные функции Службы мониторинга:

1.4.1. *Интегративная* – комплексная характеристика процессов, происходящих в учебно-воспитательном процессе ОО, перешедшего из режима функционирования в режим развития;

1.4.2. *Диагностическая* – выявление уровня готовности педагогов к экспериментальной работе, критериев и параметров нового качества образования;

1.4.3. *Экспертная* – экспертиза программно-методического материала, форм, методов, технологий, способствующих развитию качества образования и используемых в ходе экспериментальной работы;

1.4.4. *Информационная* – осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации “рубежных” целей экспериментальной работы;

1.4.5. *Экспериментальная* – поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на валидность, технологичность, надежность;

1.4.6. *Образовательная* – изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.

1.5. Основные направления деятельности Службы мониторинга:

1.5.1. Разработка новых и модификация имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности ОО по проблеме опытно-экспериментальной работы (далее – ОЭР);

1.5.2. Разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации;

1.5.3. Создание компьютерного “банка данных”, позволяющего соблюдать динамику реализации основных направлений эксперимента по совершенствованию структуры и содержания общего образования;

1.5.4. Психодиагностика;

1.5.5. Исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшекласников ОО;

1.5.6. Диагностика эффективности воспитательной системы;

1.5.7. Анализ уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов ОО, их готовность к ОЭР и развитию нового качества образования;

1.5.8. Экспертиза реализации программы экспериментальной работы, системы инновационной деятельности ОО;

1.5.9. Маркетинг запросов и потребностей социума в процессе определения предпрофильных и профильных линий образовательного процесса в ОО;

1.5.10. Валеологические аспекты деятельности ОО;

1.5.11. Уровень сформированности ценностных отношений обучающихся к окружающей действительности;

1.5.12. Комплексный анализ деятельности образовательной системы ОО.

2. Структура и организация работы.

2.1. Служба мониторинга является подразделением второго оперативного уровня структурно-функциональной модели ОО, работает в соответствии с программой, утверждаемой научно-методическим советом ОО.

2.2. В состав Службы мониторинга входят:

2.2.1. Директор ОО – осуществляет мониторинг по экономическим показателям деятельности организации; анализирует деятельность ОО на основе комплексного подхода (годовой анализ). Анализирует эффективность поисковой деятельности по итогам этапов экспериментальной работы, обозначенных в Программе экспериментальной работы ОО;

2.2.2. Заместитель директора по научно-методической работе – курирует сбалансированность и гибкость учебных планов; авторских учебно-методических разработок; развитие профессионального роста педагогов;

2.2.3. Заместитель директора по инновационной работе – курирует целесообразность и эффективность инновационных процессов в ОО по управлению процессом становления и развития нового качества образования;

2.2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний обучающихся; анализирует качество образования в ОО в сравнении с достижениями других ОО региона, страны; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов ОО.

2.2.5. Заместитель директора по воспитательной работе – исследует и анализирует социальные условия развития личности обучающихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение старшеклассников; определяет уровень воспитанности обучающихся;

2.2.6. Психолог – исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности обучающихся; развитие мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов. Составляет социально-психологический портрет класса, курирует профориентационную работу;

2.2.7. Руководители творческих групп (представители от МО учителей-предметников и классных руководителей) – осуществляют мониторинг инновационной деятельности ОО по конкретным проблемам работы группы;

2.2.8. Медицинский работник – анализирует итоги ежегодной диспансеризации обучающихся; отслеживает положительную и отрицательную диагностики, корреляцию с показателями качества образования в ОО; соответствие измерения уровня физического развития и возрастным нормам.

2.3. Состав Службы мониторинга носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты), выполняющие работу по трудовому договору.

3. Этапы проведения мониторинговых исследований в ОО.

3.1. Подготовительный этап:

3.1.1. Постановка цели;

3.1.2. Определение объекта;

3.1.3. Установление сроков проведения;

3.1.4. Изучение теоретических основ и имеющегося опыта;

3.1.5. Педагогический мониторинг;

3.1.6. Разработка инструментария для проведения мониторинга.

3.2. Практический этап: сбор информации.

3.3. Аналитический этап:

3.3.1. Разработка процедур педагогического анализа получаемой информации;

3.3.2. Анализ имеющихся данных;

3.3.3. Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

4. Структурирование полученной информации.

4.1. Полученная информация структурируется в три блока:

4.4.1. Информация, сообщаемая учителям и классным руководителям, в виде перечня необходимой коррекционной работы и ее методики;

4.4.2. Информация, сообщаемая ученику и родителям, для формирования адекватной самооценки, определения направлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств;

4.4.3. Информация, сообщаемая родителям, для адекватной оценки личности ребенка, профориентационной работы.

5. Формы представления результатов мониторинга.

5.1. При проведении анализа, полученных в ходе мониторинга данных, предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.

5.2. На заключительном, аналитическом этапе, делаются выводы, разрабатываются рекомендации.

5.3. Материалы мониторинга обрабатываются с использованием стандартизированных компьютерных программ и периодически публикуются на сайте ОО.

5.4. Ежегодно проводится отчет перед методическим советом и Советом ОО.