

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 города Ардона**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

от «01» сентября 20 14 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 г. Ардона



/Бацоева Т. М./
(И.О. Фамилия)

«01» сентября 20 14 г.

М. П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

от «01» сентября 20 14 г. № 76

**Положение
о структурных подразделениях (филиалах)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (пункты 2, 4 статьи 27).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, регламентирующим управление ОО.

1.3. С целью ознакомления с настоящим Положением ОО размещает его на информационном стенде в ОО и (или) на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ardon1.ucoz.ru>).

1.4. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом ОО. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.5. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся ОО с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.6. Структурное подразделение создается ОО по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.7. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной

деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами ОО структурные подразделения).

2. Создание и ликвидация филиала. Структура филиала

2.1. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.12.

2.2. Наименование филиала: основная общеобразовательная школа с. Рассвет (сокращенное наименование: ООШ с. Рассвет).

2.3. Наименование филиала, его местонахождение вносятся в Устав ОО в установленном порядке.

Местонахождение филиала: Ардонский район, с. Рассвет, ул. Калинина, 9.

2.4. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании п. 4 ст. 91 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

Порядок организации работы структурных подразделений филиала определяется Положением о данном филиале, Уставом ОО или директором ОО.

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ОО.

По решению Управляющего Совета ОО может быть создан выборный представительный орган - Совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета филиала определяются Уставом ОО, Положением об Управляющем Совете ОО.

Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора ОО из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего общего образования, прошедший аттестацию руководителя.

3.2. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по генеральной доверенности, выданной от имени образовательного учреждения за подписью директора ОО, заверенной печатью ОО.

3.3. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование и развитие филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности;
- представляет отчет о деятельности филиала в ОО (по циклограмме ОО).

Функции и должностные обязанности руководителя филиала регламентируются должностной инструкцией и трудовым договором.

4. Цели и задачи структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу начального общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

4.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

5. Организационные требования к образовательному процессу

5.1. При создании структурного подразделения ОО руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

5.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОО.

5.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

6. Образовательная деятельность структурного подразделения

6.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОО.

6.2 руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОО.

6.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма

обучения определяются Типовым положением, Уставом школы, локальными нормативно-правовыми актами.

7. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

7.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

7.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются обучающимися ОО и зачисляются в школу приказом директора ОО.

7.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОО.

7.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОО.

7.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОО в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

7.6. Для работников структурного подразделения работодателем является ОО.

7.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОО и участвуют в работе методических, творческих объединений ОО.

7.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

7.9. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОО, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

8. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору ОО;
- по доверенности действует от имени ОО;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОО информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету ОО.

обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям ОО) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОО и

правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОО;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

9. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

9.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОО и оплачиваются из соответствующего бюджета.

9.2. Структурное подразделение ОО финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОО.

9.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОО путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОО по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.