

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 города Ардона**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

от «01» сентября 20 14 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 г. Ардона



/ Бацоева Т. М. /
(И.О. Фамилия)

«01» сентября 20 14 г.

М. П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

от «01» сентября 20 14 г. № 76

**Положение
об организации работы по охране труда**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов в области охраны труда:

- Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.99 года № 181-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 года № 197-ФЗ;
- «О службе охраны труда образовательного учреждения», приказ
- Министерства образования Российской Федерации от 11.03.98 года № 662;
- «ППР-2012 г.»;
- «О проведении предупредительно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях», приказ Министерства образования Российской Федерации от 01.02.2000 года № 38-51 -02/38-06:
- «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях», инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.07.2000 года № 22-06-788;

1.2. Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим управленческую деятельность в школе, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного и воспитательного

процессов, предупреждение несчастных случаев и профессиональной заболеваемости.

1.3. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в школе, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.4. Деятельность руководящих работников и специалиста школы в области охраны труда регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда.

Деятельность работников и воспитанников регламентируется инструкциями по охране труда.

1.5. Должностные обязанности и инструкции по охране труда работников организации разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.6. Работники организации несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, соблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением МБОУ СОШ № 1 г. Ардона размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ardon1.ucoz.ru>).

2. Организация работы по охране труда в школе

2.1. Организация работы по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.2. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;

- деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.3. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в школе;

Школа в рамках своих полномочий обеспечивает:

2.4. Разработку и утверждение «Положения об организации работы по охране труда в МБОУ СОШ № 1».

Положение разрабатывается в школе, обсуждается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией, утверждается руководителем школы.

2.5. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы.

2.6. Разработку, утверждение и пересмотр (не менее одного раза в пять лет) инструкций по охране труда:

- инструкции для всех категорий работников;
- инструкции по правилам эксплуатации всех помещений и кабинетов повышенной опасности, всех видов учебного и технологического оборудования;
- инструкции по мерам по обеспечению пожарной и электробезопасности;
- планов эвакуации в случае возникновения пожара (на всех этажах, кабинетах и помещениях повышенной опасности).

2.7. Создание комиссии по охране труда и безопасности образовательного процесса.

2.8. Безопасность сотрудников и воспитанников при эксплуатации капитальных сооружений и оборудования при осуществлении образовательного и воспитательного процессов.

2.9. В установленном порядке сотрудников и воспитанников спецодеждой, обувью, средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами.

2.10. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда, проведение тренировок по выработке навыков в эвакуации, использовании СИЗ и коллективных средств защиты.

2.11. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.12. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.13. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися СИЗ и СКЗ.

2.14. Проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации.

2.15. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам.

2.16. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и СИЗ.

2.17. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.18. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи.

2.19. Организацию и проведение расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также расследование несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками.

2.20. Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей, сотрудников, а также повышение квалификации специалиста по охране труда в установленные сроки.

2.21. Санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием сотрудников и воспитанников в соответствии с требованиями охраны труда.

2.22. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраны труда, органов государственного надзора, и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследований несчастных случаев и профзаболеваний.

2.23. Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда (Госпожнадзор, Госэнергонадзор, Госсанэпиднадзор) и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профсоюза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушении законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

2.24. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

2.25. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса и пределах компетенции образовательной организации.

3. Распределение функций и обязанностей по охране труда и обеспечения безопасности

3.1. Директор школы

- обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в школе осуществляет ее директор. Для организации работ по охране

труда директор школы назначает специалиста по охране труда (или устанавливает ежемесячную доплату из стимулирующего фонда оплаты труда сотруднику организации в конкретном денежном выражении за осуществление работы по охране труда.

- создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению его заместителю.
- осуществляет управление охраной труда и обеспечением безопасности в школе в соответствии с законодательством РФ и отраслевыми нормативными документами;
- несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда, за жизнь и здоровье работников и воспитанников во время образовательного и воспитательного процессов;
- распределяет между работниками организации функции и обязанности по охране труда и обеспечением безопасности;
- осуществляет контроль за ведением обязательной документации, номенклатуры дел по охране труда;
- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры, а также лиц, имеющих медицинские противопоказания;
- обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда;
- осуществляет иные полномочия в области охраны труда и обеспечения безопасности, находящиеся в компетенции директора организации.

3.2. Комиссия по охране труда

- Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.
- Комиссия по охране труда формируется на паритетной основе из представителей администрации и трудового коллектива, утверждается приказом директора школы перед началом учебного года.
- Комиссия по охране труда организует проведение проверок выполнения требований охраны труда и обеспечения безопасности при осуществлении образовательного и воспитательного процессов, информирование администрации и работников школы о результатах указанных проверок, а также сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

3.3. Специалист по охране труда

- Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок

организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в организации.

- Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.
- Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.
- Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в организации мероприятий по вопросам:
 - ✓ выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Департамента социальной защиты населения, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
 - ✓ организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
 - ✓ выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
 - ✓ внедрения системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
 - ✓ аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
 - ✓ соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев в организации;
- Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.
- Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников организации.
- Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.
- Разрабатывает проекты инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.
- Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.
- Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.
- Вносит в администрацию организации предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда в организации, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма.
- Осуществляет предупредительный надзор за строительством, реконструкцией и техническим перевооружением объектов школы в части соблюдения правил и норм охраны труда.
- Взаимодействует с органами государственного надзора.

3.4. Сотрудник школы

- Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.
- Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.