

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 города Ардона**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета  
МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

от «01» сентября 20 14 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 г. Ардона



/ Бацоева Т. М. /  
(И.О. Фамилия)

«01» сентября 20 14 г.

М. П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

от «01» сентября 20 14 г. № 76

**Положение  
о научно-методической работе**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о методической работе в школе разработано на основе Закона РФ «Об образовании» 273ФЗ, положений Фундаментального ядра содержания общего образования, ФГОС нового поколения, основных нормативных документов Министерства образования Положения об общеобразовательной школе, а также на основании прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с деятельностью школы, изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1 г. Ардона, регламентирующим организацию учебно-методической работы МБОУ СОШ № 1 г. Ардона.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением МБОУ СОШ № 1 г. Ардона размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ardon1.ucoz.ru>).

## **2. Цели и задачи методической работы в школе**

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в образовании, т.е. в обучении и воспитании обучающихся, являющимся общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Определение совместно с администрацией стратегических направлений научно-методической работы.

2.2.2. Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС нового поколения.

2.2.3. Организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2.4. Разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности школы.

2.2.5. Сопровождение процесса обучения учителя.

2.2.6. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.7. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.8. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.9. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.10. Оказание методической помощи учителям.

2.2.11. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.12. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.13. Выработка совместно с педагогами школы наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

## **3. Организация научно-методической работы в школе**

3.1. Структура научно-методической работы в школе:

Научно-методический совет школы; методические и предметно-цикловые объединения учителей:

- русского языка и литературы;
- осетинского языка и литературы;
- английского языка и литературы;
- математики и информатики;
- физики, химии, биологии, географии;
- истории, обществознания;
- ИЗО, музыки, технологии;
- физкультуры, ОБЖ;
- начальных классов;
- классных руководителей;
- творческих групп;
- школа молодого педагога.

### **3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:**

Семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, предметные недели, месячники, конкурсы «Учитель года», научно-практические конференции и методические фестивали, тренинги, деловые игры, «мозговые штурмы», лекций, практикумы по конкретной проблеме, мастер-классы.

## **4. Участники научно-методической работы школы**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, ПЦО, творческих групп;
- администрация школы (директора, заместители директора).

## **5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, ПЦО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам;
- участвуют в методической работе школы, района, города.

5.1.2. Руководители методических объединений, предметно-цикловых объединений, творческих групп:

- организуют, планируют деятельность МО, ПЦО и творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, ПЦО, творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 5.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО, ПЦО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, ПЦО, творческих групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 5.2. Обязанности участников методической работы

#### 5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, ПЦО, творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### 5.2.2. Руководители методических объединений, предметно-цикловых объединений, творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения от крытых уроков участников МО, ПЦО, творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, ПЦО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

### 5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, ПЦО, творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, ПЦО, творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, ПЦО, творческих групп.

## 6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, ПЦО, творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, ПЦО, творческих групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов обучающихся, МО, ПЦО, творческих групп).

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.