

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И  
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение определяет условия и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители).

2. Аттестация кандидатов и руководителей образовательных организаций (далее - участники аттестации) является обязательной.

3. Аттестация кандидата проводится в целях определения соответствия его уровня квалификации и управленческих компетенций для назначения на должность руководителя образовательной организации.

4. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия его уровня квалификации и управленческих компетенций занимаемой им должности.

5. Основными задачами проведения аттестации являются:

повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;

объективная оценка знаний и квалификации кандидатов, руководителей образовательных организаций;

определение необходимости повышения квалификации руководителей образовательных организаций;

стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций;

повышение эффективности и качества деятельности руководителей образовательных организаций;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов и руководителей образовательных организаций.

6. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность.

7. Аттестации подлежат:

- руководители муниципальных образовательных организаций;

- кандидаты на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, а также заместители руководителя, как исполняющие полномочия руководителя муниципальной образовательной организации в период его отсутствия.

8. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

а) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

б) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

в) беременные женщины;

г) лица, отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

9. Аттестация руководителей образовательных организаций, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 8 настоящего Положения, проводится не ранее чем через один год после их выхода из соответствующих отпусков.

Аттестация руководителей образовательных организаций, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 8 настоящего Положения, проводится не ранее чем через шесть месяцев после их выхода на работу.

## **II. Проведение аттестации**

10. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов:

- подача участником заявления, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление портфолио участника аттестации;
- прохождение квалификационных испытаний;
- собеседование.

*Отдельные категории руководителей и (или) кандидатов проходят аттестацию в особом порядке, предусмотренном Приложением к настоящему Положению.*

11. *В соответствии с соглашением между учредителем муниципальной образовательной организации, Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания и Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинского республиканского института повышения квалификации работников образования» (далее – уполномоченная организация), аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации проводится аттестационной комиссией при указанной уполномоченной организации, положение и состав которой утверждаются Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.*

*Организация деятельности по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации осуществляется уполномоченной организацией на безвозмездной основе.*

12. Квалификационные испытания проводятся с применением контрольно-измерительных материалов, разрабатываемых уполномоченной организацией, и включают выполнение заданий (тестов) и (или) решение управленческих кейсов.

13. Выполнение заданий (тестов) предусматривается в форме компьютерного тестирования с использованием диагностических материалов комплексной автоматизированной технологии объективного оценивания профессионального потенциала, уровня информационной компетентности и продуктивности деятельности, с учетом специфики образовательных организаций для определения степени развитости профессиональных качеств по группам показателей квалификации, знаний по основам управления и должностных обязанностей, профессиональных компетенций.

14. Тестовые задания составляются на базе квалификационных требований к должности руководителя образовательной организации.

15. *Управленческие кейсы предусматриваются в виде практико-ориентированных заданий, моделирующих образовательную деятельность и ключевые процессы образовательной организации, ориентированные на оценку компетенций аттестуемого.*

16. Собеседование проводится с учетом рассмотрения представленных материалов, документов и (или) сведений, основных положений программы развития образовательной организации, представляемой руководителем образовательной организации *и (или) кандидатом*, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной деятельности аттестуемого.

17. Профессиональная деятельность кандидата на должность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности.

18. Профессиональная деятельность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, результатов работы за период с момента назначения на должность или с даты последней аттестации.

19. Аттестация осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым учредителем муниципальной образовательной организации по согласованию с уполномоченной организацией.

20. После прохождения всех этапов аттестации или не прохождения какого-либо этапа участник аттестации получает выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащую итоговое решение в электронном виде или на бумажном носителе.

21. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом учредителя муниципальной образовательной организации.

22. *Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие итоговое решение о несоответствии должности руководителя образовательной организации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия аттестационной комиссией итогового решения.*

23. *Споры о нарушении установленной Положением процедуры проведения аттестации руководителей и кандидатов рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

*Участник аттестации имеет право подать апелляцию о нарушении установленной Положением процедуры проведения аттестации в апелляционную комиссию при уполномоченной организации, положение и состав которой утверждаются Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.*

*Апелляции в отношении содержания и структуры тестовых заданий и (или) и (или) заданий управленческих кейсов в составе квалификационных испытаний, проведения собеседования с членами ГАК не принимаются.*

### **III. Порядок проведения аттестации руководителей**

24. Очередная (плановая) аттестация руководителя проводится не ранее чем за 6 месяцев и не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока ранее установленных результатов аттестации.

25. Дата проведения внеочередной (внеплановой) аттестации может определяться вне зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации.

Внеочередная (внеплановая) аттестация руководителей образовательных организаций проводится:

а) по решению учредителя муниципальной образовательной организации вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательной организации, при

наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок уполномоченными структурными подразделениями учредителя и (или) органами, в результате которых были выявлены нарушения в деятельности образовательной организации, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за образовательными организациями государственного имущества;

б) по личному заявлению руководителя образовательной организации.

По итогам внеочередной (внеплановой) аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

26. Комплект материалов (портфолио) для проведения аттестации руководителя образовательной организации оформляется на русском языке, представляется в уполномоченную организацию непосредственно руководителем муниципальной образовательной организации или уполномоченным им лицом в сроки, установленные учредителем, и должен включать:

- заявление руководителя образовательной организации о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов и прочее), включая согласие на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

- отчет руководителя образовательной организации за период с момента назначения на должность или с даты последней аттестации, в том числе содержащий информацию о результатах выполнения программы развития образовательной организации, о динамике образовательных и воспитательных результатов, достижениях образовательной организации (в динамике по годам), достижения образовательной организации;

- программу развития образовательной организации, оформляемую соответствии с разработанными уполномоченной организацией методическими рекомендациями;

- сведения об образовании и (или) дополнительном профессиональном образовании руководителя за последние три года или за межаттестационный период;

- дополнительные документы по усмотрению руководителя образовательной организации.

27. Заявление об аттестации с приложением комплекта материалов могут быть поданы руководителем:

а) непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченную организацию;

б) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет" *либо через ведомственную информационную систему (при наличии технической возможности)*.

28. Уполномоченная организация проверяет наличие комплекта материалов, соответствие заявления об аттестации и (или) иных входящих в портфолио документов утвержденной форме, а также обеспечивает экспертизу портфолио руководителя.

29. Руководитель образовательной организации проходит квалификационные испытания в сроки, установленные учредителем.

30. Руководители образовательных организаций, документы и материалы от которых в установленные сроки не поступили в уполномоченную организацию, поступили не в полном объеме или нечитаемом виде, поступили позднее установленных сроков, решением аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

В случае не допуска к аттестации, аттестационная комиссия направляет руководителю образовательной организации и учредителю муниципальной образовательной организации выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащую итоговое решение о несоответствии должности руководителя образовательной организации не позднее 7-ми рабочих дней с момента подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

31. В случае неудовлетворительного результата проведения квалификационных испытаний (выполнения заданий (тестов) и (или) решения управленческих кейсов) по заявлению аттестуемого руководителя ему предоставляется возможность пройти квалификационные испытания (выполнения заданий (тестов) и (или) решения управленческих кейсов) повторно в резервные сроки, устанавливаемые учредителем по согласованию с уполномоченной организацией.

32. В случае неудовлетворительного результата прохождения квалификационных испытаний (выполнения заданий (тестов) и (или) решения управленческих кейсов) или неудовлетворительного результата повторного проведения квалификационных испытаний в случае, предусмотренном пунктом 31 настоящего Положения, аттестуемый руководитель не допускается к этапу собеседования и признается решением аттестационной комиссии не соответствующим должности руководителя образовательной организации. Аттестационная комиссия направляет руководителю образовательной организации и учредителю муниципальной образовательной организации выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащую итоговое решение о несоответствии должности руководителя образовательной организации не позднее 7-ми рабочих дней с момента подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

33. Для проведения аттестации руководителя образовательной организации учредитель обеспечивает подготовку и передачу в аттестационную комиссию представления на руководителя образовательной организации (далее – представление), которое должно содержать:

- общие сведения (личные данные руководителя (ФИО, год рождения), профессиональный статус (должность, образование, стаж работы (общий, педагогический, управленческий), сведения о результатах предыдущей аттестации (при наличии), удостоверения/дипломы о повышении квалификации/ переподготовке за период с момента назначения на должность или с даты последней аттестации), профессиональные достижения аттестуемого руководителя в области управления образованием, наличии поощрений и наградений и (или) имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию;

- мотивированную всестороннюю и объективную оценку личных и деловых качеств руководителя и результатов его профессиональной деятельности за межаттестационный период, сведения о динамике образовательных и воспитательных результатов, достижениях образовательной организации (в динамике по годам);

- сведения о наличии и результатах обращений граждан, проверок, а также о сообщениях в официальных источниках средств массовой информации, учитываемые учредителем;

- *предложения о сроке, на который может быть аттестован руководитель.*

34. Руководитель образовательной организации должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее чем *за неделю* до начала аттестации. При этом руководитель образовательной организации вправе представить в аттестационную комиссию через уполномоченную организацию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также письменное заявление о своем несогласии с представлением. Отказ руководителя образовательной организации ознакомиться с представлением оформляется актом.

35. В случае положительного результата проведения квалификационных испытаний (в том числе результата повторного проведения квалификационных испытаний) уполномоченная организация передает секретарю аттестационной комиссии:

- комплект материалов, представленный аттестуемым руководителем;
- представление;
- сведения о результатах проведения квалификационных испытаний;
- экспертное заключение по представленной аттестуемым руководителем программе развития образовательной организации;

- иные сведения и (или) документы, значимые для целей аттестации (при наличии).

36. Собеседование проводится в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого руководителя.

37. О месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии аттестуемый руководитель уведомляется *по почте или электронной почте не позднее чем за 5 календарных дней* до проведения собеседования.

38. Руководитель образовательной организации должен лично принимать участие в заседании аттестационной комиссии.

Аттестуемый руководитель может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

39. Перед началом собеседования аттестуемый руководитель информирует в устной форме членов аттестационной комиссии о наличии либо отсутствии дополнительной информации, касающейся процедуры проведения его аттестации.

40. В случае неявки аттестуемого руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

41. По письменному заявлению аттестуемого руководителя при наличии уважительных причин процедура проведения аттестации может быть продлена, но не более чем на один месяц.

42. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, проводит собеседование с аттестуемым руководителем и принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;

- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

43. Руководитель образовательной организации аттестуется на срок до 3 лет. Если при аттестации руководителя аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия результатов аттестации составляет 1 год. Если срок действия трудового договора, заключенного с руководителем образовательной организации, составляет менее 3х лет, то руководитель аттестуется на срок действия такого трудового договора (в этом случае срок действия аттестации руководителя не может превышать 3х лет).

44. Решения аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого руководителя.

45. Руководитель образовательной организации, в отношении которого аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

46. Аттестованные руководители муниципальных образовательных организаций, подведомственных учредителю, при назначении в течение срока действия аттестации на должность руководителя в другую муниципальную образовательную организацию соответствующего профиля, подведомственную учредителю, аттестации не подлежат.

47. *Действие аттестации руководителя, в отношении которого было принято решение об аттестации до вступления в силу настоящего Положения, продолжается до окончания ее срока.*

#### **IV. Порядок проведения аттестации кандидатов**

48. *Предложения по кандидатам на должность руководителя муниципальной образовательной организации и материалы по ним представляются в аттестационную комиссию:*

*а) муниципальной образовательной организацией (если осуществляется аттестация заместителя руководителя образовательной организации, как исполняющего полномочия руководителя образовательной организации в период его отсутствия);*

*в) органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.*

49. Комплект материалов (портфолио) для проведения аттестации кандидата на должность руководителя оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов), включая согласие на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

- анкета кандидата;

- заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- *предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации (при наличии);*

- *рекомендация работодателя (в случае, если осуществляется аттестация заместителя руководителя образовательной организации, как исполняющего полномочия руководителя образовательной организации в период его отсутствия);*

- *рекомендация учредителя (при наличии);*

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (представляется в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, повышении квалификации, ученой степени, ученом звании;

- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

50. Копии документов заверяются работодателем кандидата. В случае если кандидат временно не работает, то копии документов заверяются уполномоченной организацией.

51. Уполномоченная организация проверяет наличие комплекта материалов, соответствие заявления об аттестации и (или) иных входящих в портфолио документов утвержденной форме, а также обеспечивает экспертизу портфолио кандидата.

52. Уполномоченная организация, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления обеспечивает техническую экспертизу представленного комплекта материалов.

По результатам технической экспертизы материалов кандидату отказывается в проведении процедуры аттестации в случае выявления следующих обстоятельств:

- оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования,

- расторжения трудового договора по статье 81 пп. 3, 5, 6, 8, 9-11 Трудового кодекса РФ;

- представлен не полный комплект необходимых документов;



- представленные заявление и (или) прилагаемые к нему материалы не поддаются прочтению;
- представленное заявление и (или) прилагаемые к нему материалы не соответствуют утвержденной форме;
- копии представленных документов не подтверждают сведения, указанные в заявлении;

53. Аттестационная комиссия допускает к аттестации кандидатов, не имеющих специальной подготовки, предусмотренной требованиями единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) и (или) профессиональным стандартом, но обладающих достаточным практическим опытом работы в системе образования и профессиональной компетентностью. В этом случае кандидаты должны представить отзыв работодателя, содержащий оценку их профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательной организации.

54. Кандидаты на должность руководителя, документы и материалы от которых поступили не в полном объеме, к аттестации не допускаются.

55. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого кандидата устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии. Индивидуальный график утверждается председателем аттестационной комиссии или его заместителем и доводится до сведения аттестуемого под роспись *или по почте или электронной почте*.

56. В случае неудовлетворительного результата проведения квалификационных испытаний (выполнения заданий (тестов) и (или) решения управленческих кейсов) по заявлению аттестуемого кандидата ему предоставляется возможность пройти квалификационные испытания (выполнения заданий (тестов) и (или) решения управленческих кейсов) повторно в резервные сроки.

57. В случае неудовлетворительного результата прохождения квалификационных испытаний (выполнения заданий (тестов) и (или) решения управленческих кейсов) или неудовлетворительного результата повторного проведения квалификационных испытаний в случае, предусмотренном пунктом 56 настоящего Положения, аттестуемый кандидат не допускается к этапу собеседования и признается решением аттестационной комиссии не соответствующим должности руководителя образовательной организации. Аттестационная комиссия направляет кандидату и учредителю выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащую итоговое решение о несоответствии должности руководителя образовательной организации не позднее 7-ми рабочих дней с момента подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

58. В случае положительного результата проведения квалификационных испытаний (в том числе результата повторного проведения квалификационных испытаний) уполномоченная организация передает секретарю аттестационной комиссии:

- комплект материалов, представленный аттестуемым кандидатом;
- сведения о результатах проведения квалификационных испытаний;
- *экспертное заключение по представленным аттестуемым кандидатом предложениям по реализации программы развития образовательной организации (при наличии)*;
- иные сведения и (или) документы, значимые для целей аттестации (при наличии).

59. Собеседование проводится в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого кандидата.

60. Аттестуемый кандидат на должность руководителя должен лично принимать участие в заседании аттестационной комиссии.

Аттестуемый кандидат может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).



61. В случае неявки аттестуемого кандидата на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации, он признается не прошедшим аттестацию.

62. По письменному заявлению аттестуемого кандидата при наличии уважительных причин процедура проведения аттестации может быть продлена, но не более чем на один месяц.

63. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, проводит собеседование с аттестуемым кандидатом на должность руководителя и принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

64. Кандидат аттестуется на срок:

а) до 3 лет;

б) *для действующих заместителей руководителей образовательных организаций, показывающих стабильно высокие результаты деятельности, допускается аттестация сроком на 5 лет по рекомендации структурного подразделения Министерства, координирующего деятельность образовательной организации, если заместитель руководителя проработал в данной организации не менее двух лет, ранее был аттестован на соответствие должности руководителя образовательной организации и выполнил все рекомендации, данные ему по решению аттестационной комиссии;*

в) *если при аттестации кандидата решением ГАК даны рекомендации, срок действия результатов аттестации составляет 1 год;*

г) *если срок действия трудового договора, заключаемого с кандидатом на должность руководителя образовательной организации по результатам аттестации аттестационной комиссии, составляет менее 3х лет, то кандидат аттестуется на срок действия такого трудового договора.*

## **Приложение**

### ***Порядок аттестации отдельных категории участников аттестации (кандидатов на должность руководителя и (или) руководителей образовательных организаций)***

1. *Следующие участники аттестации проходят аттестацию в порядке, предусмотренном Положением с учетом следующих особенностей:*

1.1. *Руководители образовательных организаций, проработавшие в данной образовательной организации не менее двух лет, при отсутствии взысканий, обоснованных жалоб, а также предписаний контролирурующих органов и при наличии позитивных результатов деятельности образовательной организации за межаттестационный период, в том числе наличии положительной динамики образовательных и воспитательных результатов, освобождаются от прохождения квалификационных испытаний, если на момент подачи заявления на аттестацию все заместители руководителя аттестованы на соответствие должности руководителя образовательной организации.*

1.2. *Руководители образовательных организаций, при наличии позитивных результатов деятельности образовательной организации за межаттестационный период, в том числе наличии положительной динамики образовательных и*

воспитательных результатов, проходят тестирование только по отдельным модулям с учетом следующего:

- Руководители образовательных организаций, имеющие неаттестованных заместителей по вопросам обеспечения качества образования и реализации образовательного процесса (по содержанию образования, по контролю качества образования, по воспитанию, социализации и дополнительному образованию), проходят тестирование по модулям "Управление процессами", "Управление результатами" и (или) тематические блоки в тестах: «организация педагогического процесса», «общий менеджмент, в т.ч. управление кадрами» тематические блоки в кейсах: «мониторинг и оценка реализации образовательных программ и программы развития образовательной организации», «управление реализацией образовательных программ и программы развития образовательной организации», «формирование стратегии образовательной организации, ориентированной на успешность каждого обучающегося»;

- Руководители образовательных организаций, получившие в межаттестационный период предписания от органов (служб, организаций и т.п.) финансового контроля и (или) не имеющие аттестованных заместителей по управлению ресурсами и финансово-хозяйственной деятельностью, проходят тестирование по модулю "Управление ресурсами" управления образовательной организации», тематический блок в кейсах: «управление текущей деятельностью образовательной организации»;

1.3. В отношении руководителей образовательных организаций, входящих в перечень руководителей, показавших высокие результаты управленческой деятельности, аттестационная комиссия принимает решение о соответствии занимаемой должности на основании портфолио по результатам собеседования. При этом указанные руководители освобождаются от прохождения первого этапа - квалификационных испытаний.

1.4. В отношении руководителей образовательных организаций, имеющих почетное звание "Народный учитель Российской Федерации", решение о соответствии занимаемой должности пролонгируется автоматически, при этом указанные руководители освобождаются от прохождения квалификационных испытаний и собеседования с аттестационной комиссией.