

ПРИКАЗ

13 декабря 2021г.

№ 160 - Д

Документ подписан простой электронной подписью

О проведении итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с пунктами 11, 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2022 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2021г. №04-454), приказом Министерства образования и науки Республики Северная - Алания от 08.12.2021 г. № 1157 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2022 году», приказом Управления образования АМС Ардонский район от 13.12.2021г. № 246-Д «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Ардонском районе в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 9 февраля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку.
2. Назначить:
 - заместителя по УВР Тилик И.Н., ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования;
 - организаторами вне аудитории Канукову М.К., Мирзаханян М.В., Туаеву Ф.И., Ватаеву М.Х.;
 - организаторами - собеседниками Сергееву М.В., Урумову А.В., Крутых Г.О., Тищенко Н.В., Зеленскую Е.М., Кодрик Н.Н, Евдокимову Н.А.;
 - экспертами Аккалаеву А.А., Атаеву А.Л., Тимофееву С.В., Тахохову Б.Ю., Бибоеву М.Б., Кудухову Н.З., Сазонову И.А.;
 - техническими специалистами Агузарову Л.М., Адырхаеву Т.Т.
3. Тилик И.Н. провести инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования.
4. Адырхаевой Т.Т. обеспечить места проведения итогового собеседования видеонаблюдением;
 - организовать и провести проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в установленные сроки;
 - предоставить в УО не позднее 14 февраля 2022 года на отчуждаемых носителях информации:
 - все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
 - заполненную специализированную форму для внесения информации из

протоколов оценивания участников итогового собеседования;

5. Тилик И.Н. предоставить на бумажном носителе (заполненные и подписанные):

-списки участников итогового собеседования;

-протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

-ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях.

6. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений о результатах итогового собеседования.

7. Делопроизводителю Алборов В.Ю. довести настоящий приказ до сведения участников итогового собеседования.

8. Агузаровой Л.М., техническому специалисту, разместить настоящий приказ на сайте школы.

9. Контроль исполнения оставляю за собой.

В дело 01-10

Директор:



Т.М.Бацова

С приказом ознакомлены:

1	Агузарова Л.М.	<i>Агузарова</i>	12	Крутых Г.О.	<i>Крутых</i>
2	Адырхаева Т.Т.	<i>Адырхаева</i>	13	Кудухова Н.З.	<i>Кудухова</i>
3	Аккалаева А.А.	<i>Аккалаева</i>	14	Мирзаханян М.В.	<i>Мирзаханян</i>
4	Алборова В.Ю.	<i>Алборова</i>	15	Сазонова И.А.	<i>Сазонова</i>
5	Атаева А.Л.	<i>Атаева</i>	16	Сергеева М.В.	<i>Сергеева</i>
6	Бибоева М.Б.	<i>Бибоева</i>	17	Тахохова Б.Ю.	<i>Тахохова</i>
7	Ватаева М.Х.	<i>Ватаева</i>	18	Тилик И.Н.	<i>Тилик</i>
8	Евдокимова Н.А.	<i>Евдокимова</i>	19	Тимофеева С.В.	<i>Тимофеева</i>
9	Зеленская Е.М.	<i>Зеленская</i>	20	Гищенко Н.В.	<i>Гищенко</i>
10	Канукова М.К.	<i>Канукова</i>	21	Туаева Ф.И.	<i>Туаева</i>
11	Кодрик Н.Н.	<i>Кодрик</i>	22	Урумова А.В.	<i>Урумова</i>