МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 г.АРДОН

ПРИКАЗ

05 марта 2020г. № 13 - Д

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с пунктами 11, 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. № 189/1513, приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 25.11.2019г. № 1039 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2019-2020 учебном году», приказом Управления образования Ардонского района № 131-Д от 24.12.2019г. «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в Ардонском районе в 2019/2020 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Провести 11 марта 2020года итоговое собеседование по русскому языку, для обучающихся не прошедших итоговое собеседование 12.02.2020г. по уважительной причине.

2.Назначить:

- заместителя по УВР Гуацаеву Т.И. ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования;
- организатором вне аудитории Виговскую Л.В;
- организатором - собеседником Крутых Г.О.;
- экспертом Атаеву А.Л.;
- техническими специалистами Агузарову Л.М., Адырхаеву Т.Т.

3. Гуацаевой Т.И. провести инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
- создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования.

4. Адырхаевой Т.Т. обеспечить места проведения итогового собеседования видеонаблюдением;
- организовать и провести проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в установленные сроки;
-предоставить в УО не позднее 12 марта 2020 года на отчужденных носителях информации:
- все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
-заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;

5.Гуацаевой Т.И. предоставить на бумажном носителе (заполненные и подписанные):

-протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях.
6.Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений о результатах итогового собеседования.
7. Делопроизводителю Алборовой В.Ю. довести настоящий приказ до сведения участников итогового собеседования.
8. Агузаровой Л.М., техническому специалисту, разместить настоящий приказ на сайте школы.
9. Контроль исполнения оставляю за собой.

В дело 01-1

Директор: **Т.М.Бацоева**

С приказом ознакомлены:		
1	Гуацаева Т.И.	
2	Агузарова Л.М.	
3	Адырхаева Т.Т.	
4	Атаева А.Л.	
5	Алборова В.Ю.	
6	Виговская Л.В.	