

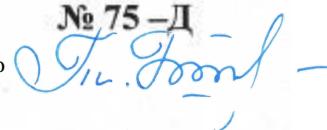
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.В. ПАСЫНКОВА г. АРДОНА

ПРИКАЗ

05 сентября 2022г.

Документ подписан простой электронной подписью

№ 75 - Д



**Об организации горячего питания обучающихся**

В целях обеспечения социальной защищенности обучающихся и педагогических работников общеобразовательных учреждений, организации их питания в текущем году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в течение 2022-2023 учебного года.
2. Обеспечить условия для ежедневного питания обучающихся.
3. Организовать выдачу ежедневного горячего обеда обучающимся 1-4-х классов, детей с ОВЗ, детей из малоимущих семей и сирот, в соответствии с нормативами, примерным 10 дневным меню горячих обедов.
4. Вменить в функциональные обязанности **Тимофеевой А.В.**, зам.директора по УВР, контроль за организацией горячего питания обучающихся.
5. **Тимофеевой А.В.**, зам.директора по УВР, разработать:
  - график питания обучающихся;
  - график дежурства учителей в столовой.
6. **Сикоевой Т.Б.**, школьной медсестре осуществлять контроль за:
  - проведением С-витаминизации;
  - использование йодированных продуктов в питании школьников.
7. **Караевой С.Ю.**, повару школы, обеспечить детей и подростков пищевыми продуктами, соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, в соответствии с требованиями главного государственного санитарного врача Российской Федерации.
9. **Фроловой Е.С.**, главному бухгалтеру:
  - осуществлять ежемесячный контроль выполнения договорных обязательств организацией, осуществляющей поставку продуктов питания обучающихся;
10. Назначить, с целью контроля за организацией и качеством школьного питания, бракеражную комиссию в следующем составе:
  - **Сикоева Т.Б.**, мед.сестра школы;
  - **Фролова Е.С.**, главный бухгалтер школы;
  - **Каргиева З.В.**, представитель родителей;
  - **Караева С.Ю.**, шеф-повар.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

В дело 01-10

Директор:

**Т.М.Бацова**



**График питания обучающихся начальной школы**

Дни недели	Время	Классы	Место
Понед-пятница	11.05 -11.25	1а 1б	Зал для приема пищи № 1
		1в 1г	Зал для приема пищи № 2
	11.30 – 11.50	2а 2б	Зал для приема пищи № 1
		2в 2г	Зал для приема пищи № 2
	12.00 – 12.20	3а 3б	Зал для приема пищи № 1
		3в 3г	Зал для приема пищи № 2
	12.25 – 12.45	4а 4б	Зал для приема пищи № 1
		4в 4г	Зал для приема пищи № 2

**График дежурства учителей в столовой**

1 а	Зеленская Е.М.
1 б	Кодрик Н.Н.
1 в	Евдокимова Н.А.
1 г	Тарасевич Т.М.
2 а	Белова Е.В.
2 б	Калашникова Т.Ю.
2 в	Чередниченко И.В.
2 г	Майбо А.А.
3 а	Конопленко И.В.
3 б	Гуацаева И.В.
3 в	Тлатова О.Р.
3 г	Лисовина С.А.
4 а	Сергеева М.В.
4 б	Урумова А.В.
4 в	Крутых Г.О.
4 г	Тищенко Н.В.