

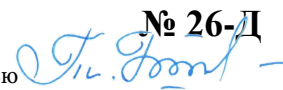
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.В. ПАСЫНКОВА г. АРДОНА

ПРИКАЗ

17.03.2022 г.

№ 26-Д

Документ подписан простой электронной подписью



О начале приема документов в 1-й класс на 2022 - 2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза Г.В.Пасынкова, локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 апреля по 30 июня 2022 года осуществлять прием заявлений в первые классы на зачисление детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на предоставление места во внеочередном, первоочередном порядке и право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие с ними в одной семье и имеющие общее место жительства.
2. С 06 июля по 5 сентября 2022 года осуществлять приём заявлений в школу вне зависимости от места проживания.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Власенко Т.С.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве;
 - 4.3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4.4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4.5.Справка с места работы родителя(ей) или законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

4.6.Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

л

5.Заместителю директора по УВР Власенко Т.С.

5.1.Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

5.2.Регистрировать в журнале приема заявлений документы, предоставленные родителями; после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;

5.3.Обеспечить функционирование «Горячей линии» по телефону 8(86732)3-44-77

6.Техническому специалисту Агузаровой Л.М.

6.1.Размещать на официальном сайте ОУ два раза в месяц информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

6.2. Не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

6.3. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Власенко Т.С.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.М.Бацоева

Приложение к приказу № 26-Д от 17.03.2022г.

График приема документов

№ п/п	Дни недели	Время	Ответственные	Помещение
1	Понедельник	10:00- 15:00	Власенко Т.С.	II этаж, кабинет 205
2	Вторник	10:00- 15:00	Власенко Т.С.	II этаж, кабинет 205
3	Среда	10:00-15:00	Власенко Т.С.	II этаж, кабинет 205
4	Четверг	10:00-15:00	Власенко Т.С.	II этаж, кабинет 205
5	Пятница	10:00-15:00	Власенко Т.С.	II этаж, кабинет 205
6	Суббота	10:00-15:00	Власенко Т.С.	II этаж, кабинет 205