



ПЛАН
работы школьной библиотеки
2017/2018 учебный год

Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра школьной библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	
1. Работа с фондом учебной литературы			
1	<p>Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.</p> <p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);</p> <p>составление совместно с учителями заказа на учебники;</p> <p>формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы;</p> <p>подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.</p>	<p>Сентябрь- октябрь ноябрь</p>	<p>Т.М.Бацоева И.Н.Тилик, Т.И.Гуацаева Д.Д.Запригайло</p>
2	<p>Осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</p> <p>прием и обработка поступивших учебников;</p> <p>оформление накладных;</p>	<p>Май по мере поступления</p>	<p>Т.М.Бацоева И.Н.Тилик, Т.И.Гуацаева</p>

	запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; оформление картотеки.		Д.Д.Запригайло
3	Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь	Д.Д.Запригайло
4	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь	Д.Д.Запригайло
5	Оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники».	Сентябрь	Д.Д.Запригайло
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь- ноябрь	Т.М.Бацоева Р.Х.Лохова С.И.Джикаева Д.Д.Запригайло О.Д.Бацоев
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Май	Д.Д.Запригайло Кл.руков.
8	Работа с резервным фондом учебников: • ведение учета; • размещение для хранения;	Сентябрь- ноябрь	Д.Д.Запригайло
10	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года	Д.Д.Запригайло
2.Работа с фондом художественной литературы			
1	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: • к художественному фонду; • к фонду периодики (для всех обучающихся и сотрудников)	Постоянно	Д.Д.Запригайло
2	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Д.Д.Запригайло
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Д.Д.Запригайло
4	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно	Д.Д.Запригайло
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Д.Д.Запригайло
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Д.Д.Запригайло
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся.	Декабрь, май	Д.Д.Запригайло
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение	Д.Д.Запригайло

		года	
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Август	Т.М.Бацоева Р.Х.Лохова С.И.Джикаева Д.Д.Запригайло А.А.Кокоева
3. Комплектование фонда периодики			
1	Оформление подписки на первое и второе полугодия.	Октябрь, апрель	Т.М.Бацоева

Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	
1	Электронная каталогизация учебников по классам.	В течение года	Д.Д.Запригайло

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	срок исполнения	
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание обучающихся, педагогов, технического персонала школы, родителей.	Постоянно	Д.Д.Запригайло
2	Рекомендательные беседы при выдачи книг.	Постоянно	Д.Д.Запригайло
3	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Д.Д.Запригайло учителя- предметники
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Д.Д.Запригайло
5	Выставка книг «Это новинка!»	По мере поступления	Д.Д.Запригайло
Работа с библиотечным активом			
1	Заседание школьного библиотечного актива.	Один раз в четверть	Д.Д.Запригайло

	Работа с родительской общественностью	Постоянно	Д.Д.Запригайло
1	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года.	Май сентябрь	Д.Д.Запригайло
2	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов.	По плану проведения педсоветов	Д.Д.Запригайло
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически	Д.Д.Запригайло
2	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок)	Сентябрь	Д.Д.Запригайло
Работа с обучающимися школы			
1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Д.Д.Запригайло
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Д.Д.Запригайло
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Постоянно	Д.Д.Запригайло
4	Оформление и периодическое обновление стенда-рекомендации .	Август	Д.Д.Запригайло
5	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Д.Д.Запригайло
7	«Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	Май	Д.Д.Запригайло учителя- предметники
8	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	По мере необходимости	Т.М.Бацоева Д.Д.Запригайло классные руководители
Библиотечно-библиографические и информационные знания обучающихся школы			
1	1 класс Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные	Январь май	Д.Д.Запригайло учителя начальной

	<p>правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)?</p> <p>Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)</p>		школы
2	<p>2 класс</p> <p>Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.</p> <p>Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.</p>	Ноябрь январь	Д.Д.Запригайло учителя начальной школы
3	<p>3 класс</p> <p>Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка обучающихся к сознательному выбору литературы)</p> <p>Тема № 2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.</p>	Ноябрь Февраль	Д.Д.Запригайло учителя начальной школы
4	<p>4 класс</p> <p>Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p> <p>Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.</p>	Декабрь Апрель	Д.Д.Запригайло учителя начальной школы
5	<p>5 класс</p> <p>Тема № 1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книге при выборе, чтении книг, при работе с ними .</p> <p>Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью.</p>	Декабрь Апрель	Д.Д.Запригайло классные руководители

6	6 класс Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.	Ноябрь	Д.Д.Запригайло классные руководители
7	7 класс Выбор книг. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею.	Декабрь	Д.Д.Запригайло классные руководители
8	8 класс Алфавитный каталог. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога.	Апрель	Д.Д.Запригайло классные руководители
9	9 класс Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения.	Февраль	Д.Д.Запригайло классные руководители
10	10, 11 класс Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада.	Март	Д.Д.Запригайло классные руководители
Массовая работа			
1	Выставка учебных изданий к предметным неделям.	По предметным неделям	Д.Д.Запригайло учителя-предметники
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	В течение года	Д.Д.Запригайло
3	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей.	В течение года	Д.Д.Запригайло
4	Выставки книг юбиляров.	В течение года	Д.Д.Запригайло
5	Подготовка материалов к школьным мероприятиям.	В течение года	Д.Д.Запригайло
6	Подготовка мероприятий по патриотическому воспитанию (подбор материалов)	В течение года	Д.Д.Запригайло Т.С.Власенко

7	Выпускной вечер (подбор материалов)	Июнь	Д.Д.Запригайло
8	Неделя детской книги «Здравствуй, книга детская»; Конкурс знатоков в области художественной литературы (викторина по сказкам); Мудрости начала (конкурсная программа по русским пословицам и поговоркам).	Март	Д.Д.Запригайло Т.С.Власенко
Реклама библиотеки			
1	Украшение помещения библиотеки цветами, красочное оформление.	В течение года	Д.Д.Запригайло
Рекламная деятельность библиотечно-информационного центра школьной библиотеки			
1	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	Постоянно	Д.Д.Запригайло классные руководители
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях)	Постоянно	Д.Д.Запригайло
3	Оформление информационных стендов-папок : «Правила пользования книгой»; «Правила поведения в библиотеке».	В течение года	Д.Д.Запригайло
4	Организация экскурсий обучающихся младших классов в библиотеку.	В течение года	Д.Д.Запригайло классные руководители
5	Информирование пользователей о режиме работы.	Сентябрь	Д.Д.Запригайло
6	Проведение недели детской книги.	Март	Д.Д.Запригайло
7	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.	По мере необ- ходимости	Д.Д.Запригайло
Профессиональное развитие сотрудников библиотеки			
1	Участие в совещаниях школьных библиотекарей.	По плану районного МО библиотекарей	Д.Д.Запригайло
2	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы.	В течение года	Д.Д.Запригайло
3	Совершенствование электронного каталога учебников.	В течение года	Д.Д.Запригайло