



**ПЛАН
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
2017/2018 учебный год**

№№п / п	мероприятие	сроки выполнения	ответственный исполнитель
Работа с сотрудниками школы			
1	Проведение производственных совещаний по подготовке к новому учебному году и осенне-зимнему сезону.	август декабрь	Т.М.Бацоева
2	Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте, электробезопасности.	два раза в год	С.В.Родионов
3	Проведение планерок: <ul style="list-style-type: none"> • санитарное состояние и содержание территории школы; • соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; • соблюдение гигиенических требований к условиям; • санитарно-инфекционный режим в период карантина; • подведение итогов работы. 	Ежемесячно ежеквартально по мере необходимости ежеквартально	О.Дз.Бацоев А.Г.Бокоева
4	Уточнение должностных инструкций сотрудников.	сентябрь	Т.М.Бацоева
5	Распределение убираемых площадей в здании и на территории.	август	О.Дз.Бацоев
6	Составление графиков: <ul style="list-style-type: none"> • работы сотрудников; • отпусков. 	август декабрь	О.Дз.Бацоев
7	Обеспечение сотрудников хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	ежемесячно	Т.М.Бацоева

8	Ведение журналов технической эксплуатации здания и территории	в течение года	О.Дз.Бацоев
Административно-хозяйственная работа			
1	Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок, оформление доп.соглашений и пр.)	в течение года	Т.М.Бацоева Е.В.Фролова
2	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	по мере необходимости	Т.М.Бацоева В.Ю.Алборова
3	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, наглядных пособий	по заявкам	О.Дз.Бацоев
4	Оформление журналов и др. документации по учету школьного имущества.	В течение года по мере поступления имущества на баланс школы.	О.Дз.Бацоев А.А.Кокоева
5	Участие в проведении инвентаризации	декабрь	О.Дз.Бацоев А.А.Кокоева
6	Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками	по передачи имущества в пользование	О.Дз.Бацоев А.А.Кокоева
7	Снятие показаний счетчиков, предоставление данных обслуживающим компаниям	ежемесячно	О.Дз.Бацоев
8	Организация текущего ремонта	в течение года	О.Дз.Бацоев С.В.Родионов А.П. Гогичаев
9	Организация работ по содержанию помещений школы: <ul style="list-style-type: none"> • влажная уборка школьных помещений, дезинфекция санузлов; • генеральная уборка, дезинфекция всех поверхностей; • маркировка инвентаря. 	Ежедневно в течение учебного года в течение года	О.Дз. Бацоев рабочие по комплексному обслуживанию здания
10	Уборка территории школьного двора	ежедневно	В.Н.Радионова
11	Подготовка здания школы и территории: <ul style="list-style-type: none"> • к новому учебному году; • к отопительному сезону; • к весенне-летнему периоду. 	апрель-май июль- август август- сентябрь	рабочие по комплексному обслуживанию здания, дворники

12	Подготовка акта готовности школы к новому учебному году.	май	Т.М.Бацоева
Взаимодействие с другими подразделениями школы			
1	Организация смотров готовности кабинетов, спортзала, пищеблока к новому учебному году	август	Т.М.Бацоева Р.Х.Лохова
2	Сбор заявок для составления плана развития материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса	в течение года	Т.М.Бацоева Л.С.Фролова
3	Организация субботников по благоустройству здания и территории (распределение зон уборки в здании и на территории по классам, обеспечение инвентарем)	в течение года	Т.С.Власенко О.Дз.Бацоев
Контроль за выполнением административно-хозяйственной деятельности			
1	Проверка документации согласно номенклатуре дел	ежеквартально	Т.М.Бацоева
2	Контроль за выполнением приказов и распоряжений	в течение года	Т.М.Бацоева
3	<p>Осуществление контроля по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение сотрудниками их функциональных обязанностей; • санитарное состояние и содержание школы; • целостность и техническое состояние школьного имущества; • соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов; • состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; • качество и сроки ремонтных работ; • экономное использование энерго- и водоресурсов; • подготовка школы к новому учебному году. 	в течение года	Т.М.Бацоева
4	Отчет о выполненной работе	июнь	О.Дз.Бацоев С.В.Родионов