УТВЕРЖДАЮ
Директор Т.М.Бацоева

План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием в ОО

Документ подписан простой электронной подписью

п/п	*Мероприятие*	*Цель проводимого мероприятия*	*Сроки проведения*	*Ответственные за проведение мероприятия*
1	Совместная методическая работа учителей начальной школы, учителем математики, русского языка и литературы, биологии, географии.	Преемственность УМК начальной школы со средним звеном. Определение соответствия программных требований, предъявляемых к обучающимся выпускного класса начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Изучение методов организации учебной деятельности обучающихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у обучающихся появления тревожности при переходе в основную, среднюю школу.	в течение года	руководи гели ШМО и ПЦО
2.	Предварительная расстановка кадров для работы в 5 классе на следующий учебный год	определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	январь	администрация
3.	Совместное заседание учителей выпускного 4класса, учителей и классного руководителя будущего 5 класса	определение целей и задач мероприятий по подготовке обучающихся выпускного класса начальной школы к успешной адаптации к обучению в основной школе	март	зам. директора по УВР
4.	Смотр кабинетов начальной школы	контроль наличия материала для организации самостоятельной работы обучающихся	I четверть	руководители ШМО, зам. директора по УВР

5.	Контрольные срезы знаний обучающихся 4 класса по математике (к/р), русскому языку (диктант с грамматическим заданием), окружающему миру (тест)	текущий контроль ЗУ Н по предметам	2 четверть	зам директора по УВР, руководитель ШМО Е.М.Зеленская
6.	Заседание ШМО начальных классов	анализ результатов диагностики уровня ЗУН обучающихся 4 класса	4 неделя декабря	руководитель ШМО Е.М. Зеленская
7.	Знакомство с классным коллективом выпускного 4 класса, Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, классным руководителем будущего 5 класса, педагогом-психологом, руководителями ШМО н ПЦО средней школы,	изучение программ начальных коллективом выпускного 4 класса. Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, классным руководителем будущего 5 класса, педагогом - психологом, руководителями ШМО и ПЦО средней школы.	декабрь - май	зам. директора по УВР
8	Срезовые письменные работы в 4 классе по русскому языку н математике.	текущий контроль знаний	3 четверть	зам. директора по УВР
9.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся 4 класса	ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5 классе.	3 четверть	зам директора по УВР
10.	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку, математике	проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность выпускников 4 класса к дальнейшему обучению в основной школе.	4 четверть	зам директора по УВР
11.	Психологическое тестирование обучающихся 4 класса	изучение личности выпускника начальной школы	2 неделя апреля	педагог-психолог М.В.Мирзаханян
12.	Психолого-педагогически й консилиум по 4 классу	анализ результатов диагностики уровня ЗУН обучающихся 4 класса. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4 класса требованиям основной школы.	1 неделя мая	зам. директора по УВР педагог-психолог М.В.Мирзаханян
13.	Совещание при директоре	подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определение КПД проделанной работы.	2 неделя мая	директор БацоеваТ М.

14.	Экскурсия выпускного класса начальной школы по территории средней школы	знакомство обучающихся с кабинетной системой средней школы	2 неделя мая	классный руководитель 4 класса
15.	Классное собрание обучающихся выпускного 4 класса с участием педагогов и классного руководителя будущего 5 класса	торжественная передача выпускников начальной школы в основную школу.	Последняя неделя обучения	зам директора по УВР
16.	Совещание при директоре	комплектование 5 класса	4 неделя мая	директор Бацоева Т.М.
17.	Родительское собрание 4 класса с участием учителей средней школы	подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей обучения в 5 классе	4 неделя мая	директор Бацоева Т.М.
18.	Собеседование заместителя директора по УВР и школьного психолога с педагогами и классным руководителем 5 класса	ознакомление классного руководителя с окончательным списочным составом, особенностям» адаптационного периода обучающихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации.	август	зам. директора по УВР
19.	Заседание методического совета	коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год	август	зам. директора по УВР руководители ШМО и ПЦО
20.	Родительское собрание 5 класса при участии учителей - предметников и школьного психолога.	ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	классный руководитель 5 класса
21.	Нулевой замер знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике.	определить степень сохранности (устойчивости) знаний обучающихся за курс начальной школы	сентябрь октябрь	учителя предметники

22.	Классно-обобщающий контроль 5-го класса	выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации обучающихся 5 класса в среднем звене.	сентябрь, октябрь	администрация, педагог-психолог
	а) посещение уроков	ознакомление с особенностями коллектива, организации учебной деятельности обучающихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям обучающихся и единство требований, предъявляемых учителями к обучающимся 5 класса	сентябрь-октябрь	педагог-психолог, учителя начальной школы
	б) контрольные срезы Знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), по математике (к/р)	диагностика уровня подготовленности обучающихся к успешному продолжению обучению, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы.	сентябрь-октябрь	руководители ШМО
	в) анкетирование обучающихся	определение уровня комфортности обучающихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	1 неделя октября	педагог-психолог
	г) анкетирование родителей.	определение круга претензий.	2 неделя октября	педагог-психолог
	д) изучение организации домашней работы.	выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, дневникам).	4-неделя сентября, 1 неделя октября	зам. директора по УВР, педагог-психолог
	е) проверка школьной документации.	проверка ведения контроля за дисциплиной обучающихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники обучающихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников	3 неделя сентября	зам. директора по УВР

	ж) анализ уровня здоровья обучающихся	выявление обучающихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	1 неделя сентября	врач, классный руководитель 5 класса
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный	сентябрь- 1 неделя октября	зам. директора по ВР
23.	Родительское собрание 5 класса при участии учителей предметников и педагога-психолога	ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психоэмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода обучающихся в среднем звене школы	2 неделя октября	классный руководитель 5 класса
24.	Совещание с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5 классе, педагога-психолога,	подведение итогов классно-обобщающего контроля 5 класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации обучающихся 5 класса к обучению в основном звене	3 неделя октября	зам.директора по УВР
25.	Психолого- педагогический консилиум по 5 классу.	Подведение итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития обучающихся и классного коллектива.	2 неделя ноября	зам.директора по УВР
26.	Родительское собрание 5 класса с участием учителей - предметников	Подведение итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития обучающихся и классного коллектива.	3 неделя ноября	классный руководитель 5 класса

План работы по преемственности МБОУ СОШ №1 г.

Ардона и МБДОУ № 11 г. Ардона

Одной из приоритетных задач дошкольного образования является освоение детьми универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных).

Решение данной задачи возможно при условии обеспечения преемственности детского сада и школы, где детский сад на этапе дошкольного возраста осуществляет личностное, физическое, интеллектуальное развитие ребенка. Также формирует предпосылки учебной деятельности, которые станут фундаментом для формирования у младших школьников универсальных учебных действий, необходимых для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Организация работы по преемственности с начальной ступенью школы осуществляется по трем основным направлениям:

методическая работа с педагогами (ознакомление с требованиями к выпускнику, обсуждение критериев "портрета выпускника"), поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами структурного подразделения и школы);

работа с детьми (знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий);

работа с родителями (получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе).

Задачи: Коллектив нашего детского сада налаживает плодотворное сотрудничество детского сада и школы №1, в ходе которого решаются следующие задачи:

1. установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между детским садом, семьей и школой;
2. выработка общих целей и воспитательных задач, путей достижения намеченных результатов;
3. создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса - воспитателей, учителей, детей и родителей;
4. всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей;
5. формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

Средствами обеспечения преемственности являются педагогические технологии непрерывного (дошкольного, начального, общего) образования, в обязательном порядке включающие в себя обозначенные основания преемственности. При этом обучение детей дошкольного возраста строится на основе специфичных для этого возраста видов деятельности (игра, лепка, конструирование, рисование и др.), в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности к 6 г.

Полноценное развитие ребенка от данной ступени образования к последующей возможно только при соблюдении непрерывности всех ступеней образования.

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
Знакомство с совместным планом работы ДОУ и школы.	сентябрь - октябрь	воспитатели старших групп, учителя начальных классов
Знакомство учителей начальных классов с программой в ДОУ	октябрь - ноябрь	ст. воспитатель
Принять участие в торжественной линейке, посвященной началу нового учебного года	сентябрь	воспитатель старшей группы
Консультация для родителей: «Как правильно организовать внеучебное время ребенка» (для родителей будущих первоклассников).	в течение года	педагог-психолог школы
Экскурсия в школу с целью знакомства детей со школой, классом, спортзалом, библиотекой.	в течение года	воспитатель старшей группы, старший воспитатель
Родительское собрание «Скоро в школу»	февраль	учителя начальных классов, воспитатели МБДОУ, специалисты ДОУ и школы
Посещение открытых занятий в школе	в течение года	старший воспитатель
Посещение учителей начальных классов педсоветов, семинаров, занятий в старших группах.	в течение года	учителя начальных классов

Директор
МБОУ СОШ №1 г. Ардона
_____ Бацоева Т.М.

Договор
о совместной деятельности МБДОУ № 3 г. Ардон и
МБОУ СОШ № 1 г. Ардона

Мы, нижеподписавшиеся, Пагиева З.Б., заведующая МБДОУ № 3 с одной стороны и Бацоева Т.М., директор МБОУ СОШ № 1 с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационно и образовательной совместной деятельности МБДОУ № 3 и МБОУ СОШ № 1 и обязателен к исполнению сторонами. Осуществление взаимодействия между школой и дошкольным образовательным учреждением, с целью обеспечения преемственности – воспитательно - образовательного процесса, социальной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности.

1.2. Договор составлен и действует на основании закона РФ «Об образовании в РФ».

1.3. К договору прилагается План совместной работы по преемственности детского сада, семьи и школы.

2. Цель договора.

2.1. Совместная разработка и реализация современных моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- в формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществление педагогического сотрудничества с родителями (законными представителями).

3. Обязанности сторон.

3.1. ДОУ обязуется:

3.1.1. Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в школе.

3.1.2. Осуществлять индивидуальный подход в формировании у детей старшего дошкольного возраста практических умений и навыков будущих первоклассников. 3.1.3. Проводить мониторинг уровня развития детей с целью создания равных стартовых возможностей к началу обучения в школе.

3.1.4. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических мероприятиях с целью повышения профессиональной компетентности воспитателей.

3.1.5. Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускника ДОУ и с программой воспитания и обучения детей, проводить открытые просмотры непосредственно-образовательной деятельности и другие методические мероприятия.

3.1.6. Оказывать родителям консультативную помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.7. Знакомить родителей с программой подготовительной к школе группы детского сада, проводить открытые просмотры непосредственно-образовательной деятельности и другие методические мероприятия.

3.1.8. Проводить досуговую деятельность: праздники, развлечения, спортивные игры, соревнования, согласно годовому планированию.

3.2. **СОШ** обязуется:

3.2.1. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении.
3.2.2. Проводить консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя разные формы взаимодействия: родительские собрания, семинары, круглые столы, опыт работы и т. д.
3.2.3. Совместно со специалистами ДОУ обсуждать итоги адаптационного периода детей в первом классе: особенности физического, психического развития, эмоционального состояния, развития творческих способностей в разных видах деятельности.
3.2.4. Проводить открытые просмотры уроков и других видов детской деятельности первоклассников в начальной школе для воспитателей и специалистов ДОУ по использованию развивающих технологий с целью обмена опытом.
3.2.5. Специалистам начальной школы (психологи, учителя) участвовать в организованных встречах с родителями будущих первоклассников, проводимых в дошкольных учреждениях, по актуальным вопросам подготовки детей к школе.

4. Права сторон.

4.1. Стороны имеют право:
4.1.1. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.
4.2. Стороны обязаны письменно уведомить друг друга о решении продлить, расторгнуть договор не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

5. Юридические адреса сторон:

МБДОУ №3 г.Ардон
Адрес: г.Ардон
Пл. Гайтова, 12
Телефон: 3-05 -17
Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 3
/З.Б. Пагиева/

МБОУ СОШ № 1 г.Ардон
Адрес: г.Ардон
Ул. Пролетарская, 83
Телефон: 3-04-21
Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
/Т.М. Бацоева/

Договор

о преемственности МБДОУ № 5 и МБОУ СОШ№1 г.Ардона

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г. Ардона в лице директора Бацоевой Т.М., действующей на основании Устава и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №5 г. Ардона, в лице заведующей Плиевой З.Д., действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о преемственности и творческих контактах.

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационно и образовательной совместной деятельности МБДОУ №5 и МБОУ СОШ № 1 и обязателен к исполнению сторонами.

Осуществление взаимодействия между школой и дошкольным образовательным учреждением, с целью обеспечения преемственности воспитательно-образовательного процесса, социальной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности.

1.2. Договор составлен и действует на основании закона РФ «Об образовании». 1.3. К договору прилагается План совместной работы по преемственности детского сада, семьи и школы на 2022-2023г.

2. Цель договора.

2.1 Совместная разработка и реализация современных моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- в формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществление педагогического сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.Обязанности сторон.

<u>3.1. ДОУ обязуется:</u>

З .1.1. Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в школе.

3.1.2. Осуществлять индивидуальный подход в формировании у детей старшего дошкольного возраста практических умений и навыков будущих первоклассников. 3.1.3. Проводить мониторинг за уровнем развития детей с целью создания равных стартовых возможностей к началу обучения их в школе.

3.1 А. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических мероприятиях с целью повышения профессиональной компетентности воспитателей.

3.1.5. Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускника ДОУ и с программой воспитания и обучения детей, проводить открытые просмотры непосредственно-образовательной деятельности и другие методические мероприятия.

3.1.6. Оказывать родителям консультативную помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.7. Знакомить родителей с программой подготовительной к школе группы детского сада, проводить открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности и другие методические мероприятия.
3.1.8. Проводить досуговую деятельность: праздники, развлечения, спортивные игры, соревнования согласно годового планирования.

3.2. СОШ обязуется:

3.2.1. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении.
3.2.2. Проводить консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя разные формы взаимодействия: родительские собрания, семинары, круглые столы, опыт работы и т. д.
3.2.3. Совместно со специалистами ДОУ обсуждать итоги адаптационного периода детей в первом классе: особенности физического, психического развития, эмоционального состояния, развития творческих способностей в разных видах деятельности.
3.2.4. Проводить открытые просмотры уроков и других видов детской деятельности первоклассников в начальной школе для воспитателей и специалистов ДОУ по использованию развивающих технологий с целью обмена опытом.
3.2.5. Специалистам начальной школы (психологи, учителя) участвовать в организованных встречах с родителями будущих первоклассников, проводимых в дошкольных учреждениях, по актуальным вопросам подготовки детей к школе.

4. Права сторон.

4.1. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

5. Срок действия договора.

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до замены нового.
5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.
5.3. О решении расторгнуть Договор сторона ставит в известность другую сторону не позднее, чем за месяц до окончания действия договора.
5.4. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

6. Юридические адреса сторон:

Адрес: г. Ардон
Ул. Пролетарская №49
Телефон: 8 (86732) 3-22 -
Заведующая МБДОУ №5
_____ /З.Д.Тепиев.

МБОУ СОШ № 1 г. Ардон
Адрес: г. Ардон
Ул. Пролетарская, 83
Телефон: 8 (86732) 3-04-21
Директор МБОУ СОШ №1
_____ /Т.М. Бацоева/

СОГЛАСОВАННО
Директор МБОУ СОШ №1
_____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС №5
_____

ПЛАН

Работы по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Исполнители	Отметка о выполн.
1.	Экскурсия в школу с детьми подготовительной группы с целью ознакомления со зданием, с классом, со школьными принадлежностями.	октябрь	зав. МБДОУ №5, воспитатели подготовительных групп	
2.	Составление совместного плана работы детского сада и школы по вопросам преемственности.	ноябрь	зав. МБДОУ №5, завуч школы	
3.	Результаты успеваемости учащихся 1-х классов за 1-ое полугодие.	декабрь	зав. МБДОУ №5, завуч школы	
4.	Взаимопосещение занятий с использованием национально-регионального	январь	ст. воспитатель МБДОУ №5, воспитатели подготов. групп, учит. осет. языка	