ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол №1
от «30»августа 2023г

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза Г.В.Пасынкова г.Ардона Республики Северная Осетия - Алания на 2023-2024 учебный год

Документ писан простой электронной подписью

Оглавление

I.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса. 4
План работы по реализации обновленных ФГОС НОО.ООО,СОО 7
План работы со слабоуспевающими обучающимися 21
II.Управление образовательным учреждением 25
Циклограмма педагогических советов 25
Тематика общешкольных родительских собраний 27
Совещание при директоре 30
Совещание при заместителях директора 31
III.План методической работы 32
Работа ШМО И ПЦО 33
Методический совет школы 34
План предметных недель 35
IV. Основные направления деятельности 37
Повышение квалификации 37
Аттестация педагогических работников 38
Обобщение и распространение опыта работы 39
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов 39
Работы с одаренными детьми 39
V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса 41
План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 41
План работы по информатизации 45
VI. Организация внутришкольного контроля 46
VII. План мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов 73
VIII.Мероприятия по энергосбережению 76
IX. Мероприятия по производственному контролю 77
X. Ожидаемые результаты 82

Задачи

1.Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями обновленных ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- повысить эффективность контроля качества образования.

2.Совершенствовать воспитательную систему школы:

- самоопределение и социализация обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде посредством организации системы деятельности, направленной на реализацию талантов и способностей обучающихся.
- сплочение классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
-расширение формы взаимодействия с родителями;
- профилактика девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствовать систему дополнительного образования:

-создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
-создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
-расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности:

- внедрение целевой модели наставничества.
- развитие системы повышения квалификации учителей;
-совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
-развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
-обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей;
- обеспечение непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров на основе принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста.

5.Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы засчет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно - коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- использования современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации.

I.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей микрорайона, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР Тимофеева А.В.

2	Комплектование 1 и 10 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Гасанова Л.И., кл.руководители
5	Обспеченность учебниками и сохранность учебного фонда школы	до 10 сентября	Библиотекарь Сазонова И.А.
6	Организация горячего питания	до 4 сентября	Зам. директора по УВР Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.
7	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю., Гасанова Л.И.
8	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по ВР Канукова М К.
9	Создание базы данных детей из многодетных, малообеспеченных и опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР Канукова М К., социальный педагог Дзалаева Б.Г.
10	Создание базы данных детей сирот, детей находящихся под опекой, семей «группы риска»	сентябрь	Зам.директора по ВР Канукова М К., социальный педагог Дзалаева Б.Г.

11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техник безопасности	1 раз в четверть	Директор Бацоева Т.М., председатель профсоюзного комитета Лохова Р.Х.
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам.директора по ВР Канукова М К.
13	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, зам.директора по ВР КануковаМ К., социальный педагог Дзалаева Б.Г.
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР Багдасаова Д.Ю., зам.директора по ВР КануковаМ К., кл. руководители
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители 9-11 классов
17	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР Канукова М.К., социальный педагог Дзалаева Б.Г.
18	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	по плану	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.
19	Своевременное информирование родителей обучающихся	в течение года	Кл. руководители

	об итогах успеваемости		
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
21	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор Бацоева Т.М.

План работы по реализации обновленных ФГОС НОО.ООО,СОО

Задачи:

1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2.Методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО,ФГОС ООО и ФГОС СОО	Сентябрь	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на

			ФГОС СОО
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Август	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО,ФГОС ООО и ФГОС СОО
3	Проведение классных родительских собраний, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май	Протоколы классных родительских собраний, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
4	Проведение классных родительских собраний, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май	Протоколы классных родительских собраний, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
5	Проведение классных родительских собраний, посвященных переходу на новые ФГОС СОО	Май	Протоколы классных родительских собраний, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
6	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
7	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных	До 1 сентября	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО,ФГОС ООО и

	программ НОО,ООО и СОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО,ФГОС ООО и ФГОС СОО		ФГОС СОО
8	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Июнь Август	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО,ФГОС ООО и ФГОС СОО
9	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО . Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
10	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Сентябрь Май	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР

11	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО,ФГОС ООО и ФГОС СОО	Сентябрь	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
12	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Втечение всего периода	Пакет документовпо сетевому взаимодействию
13	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования	По согласованию	Протоколы заседаний
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
14	Формирование банка данных нормативно-	В течение всего	Банк данных нормативно-правовых документов

	правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	периода	федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
15	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
16	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
17	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября	Устав образовательной организации
18	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Сентябрь– январь	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО,ФГОС ООО и ФГОС СОО
19	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября	Должностные инструкции
20	Разработка основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей	До 01.07.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.

	программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО		Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
21	Разработка основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.07.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
22	Разработка основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	До 01.07.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
23	Утверждение основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной	До 01.09.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО, ООО, СОО, в том числе рабочей программы воспитания,

	работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы, на заседании педагогического совета		календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы
24	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО ,ФГОС ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
25	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 2-х ,6-х ,10-х классов по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО на 2023/24 учебный год	До 30 мая2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. Учебный план СОО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО План внеурочной деятельности СОО
26	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 3-х ,7-х ,11-х классов по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО на 2024/25 учебный год	До 30 мая 2024 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. Учебный план СОО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО План внеурочной деятельности СОО
27	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 4-х ,8-хклассов по новым ФГОС НОО, ФГОС ОООна2025/26 учебный год	До 30 мая2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. Учебный план СОО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО

			План внеурочной деятельности СОО
28	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 9-х классов по новым ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 30 мая 2026 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. Учебный план СОО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО План внеурочной деятельности СОО
29	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31 августа2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов
30	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х, 6-х ,10-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО,ФГОС ООО и ФГОС СОО	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х, 6-х и 10-х классов
31	Разработка и утверждение рабочих	До 31 августа	Рабочие программы педагогов по учебным

	программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х ,7-х ,11-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО,ФГОС ООО, ФГОС СОО	2024 года	предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х,7-х,11-х классов
32	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31 августа2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов
33	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 31 августа2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов
34	Утверждение списка УМК	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК
35	Внесение изменений в «Положение о	До 1 сентября	Положение о формах, периодичности, порядке

	формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО		текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО,ФГОС ООО и ФГОС СОО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
36	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	До 1 октября ежегодно	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы

37	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на новые ФГОС НОО ,ФГОС ООО и ФГОС СОО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
38	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ПЦО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы ШМО, ПЦО Протоколы заседаний ШМО, ПЦО
39	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Втечение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО,ПЦО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
40	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР
41	Формирование пакета методических	В течение всего	Пакет методических материалов по теме

	материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	периода с 2021 по 2027 годы	реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
42	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
43	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
44	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
45	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Декабрь ежегодно	Аналитическая справка замдиректора по УВР
46	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных	Январь 2022 года,	Аналитическая справка замдиректора по УВР

	затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	
47	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО. ФГОС ООО и ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООО, СОО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООО,СОО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
48	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
49	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов

50	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в образовательной организации
51	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога
52	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периодас 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в образовательной организации
6. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО,ФГОС ООО и ФГОС СОО			
53	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	Ежегодно до 1 сентября	Информация
54	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Ежегодно до 1 сентября	База учебной и учебно-методической литературы

55	Анализ материально-технической базы ОУ: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; учебной и учебно-методической литературы.	Ежегодно до 1 сентября	База данных по материально- техническому обеспечению

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационныемероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на текущий учебный год. Составление плана работы.	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В., педагоги-психологи Мирзаханян М.В., КануковаМ.К. , социальный педагог Дзалаева Б.Г.
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог Дзалаева Б.Г.
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчеты классных руководителей	Классныеруководители, зам.директора поВР Канукова М.В.,

				социальный педагог Дзалаева Б.Г.
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя -предметники, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	В течение года	Информация	Учителя - предметники, Классные руководители, социальный педагог ДзалаеваБ.Г.
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Методические рекомендации	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., руководители ШМО и ПЦО
7	Организация консультаций психологов с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Информация	Педагоги-психологи Мирзаханян М.В., КануковаМ.К.
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Педагоги-психологи Мирзаханян М.В., КануковаМ.К., зам. директора по УВР Власенко Т.С., руководители ШМО и ПЦО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2024	Сентябрь февраль	Информация	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.

10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих обучающихся	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В., учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников	Сентябрь	Рекомендации	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В.,Гасанова Л.И., Багдасарова Д.Ю., руководители ШМО и ПЦО
2.	Обсуждение на заседаниях ШМО и ПЦО вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы работы со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО и ПЦО	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю., руководители ШМО и ПЦО
3	Консультации педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление стенда по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение года	Рекомендации	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник.ру и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающих обучающихся (отслеживание достижений и выявление пробелов в знаниях)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя- предметники

2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальные консультации	В течение года	График консультаций, дополнительных занятий	Учителя- предметники
3	Предоставление информации об обучающихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал бесед	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители, зам. директора по ВР Канукова М.К., социальный педагог Дзалаева Б.Г.
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки	В течение года	Регистрация бесед в журнале	Зам. директора по ВР Канукова М.К., социальный педагог Дзалаева Б.Г., классные руководители
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение года	Информирование родителей	Учителя-предметники, классные руководители

3	Подготовка информационного стенда по подготовке ГИА-2024	В течение года	Информационный стенд	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение года	Информация	Учителя-предметники, классные руководители

II.Управление образовательным учреждением

Циклограмма педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Итоги ГИА-2023: результаты, которые помогают двигаться вперед.	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С.	август
	Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО: слагаемые качества образования.	Директор школы Бацоева Т.М.	
	Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год, учебных планов, годового календарного графика, рабочих программ.	Директор школы Бацоева Т.М.	
2	Управленческий и педагогический опыт: как сформировать и развивать функциональную грамотность	Руководители ШМО и ПЦО	ноябрь
	Итоги входной диагностики 1-11 классов	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В.	
	Итоги УВР за I четверть	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.,	

		Тимофеева А.В.	
	Итоги школьного этапа ВсОШ	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В.	
3	Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства.	Заместитель директора по ВР Канукова М.К.	январь
	Анализ рубежного контроля в 1 – 11 классах	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В.	
	Итоги УВР за 1 полугодие	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В.	
	Итоги муниципального этапа ВсОШ	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.	
4	Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УВР Власенко Т.С. Тимофеева А.В.	март
	Итоги УВР за III четверть	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В.	
	Утверждение расписания и форм промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В.	
	Итоги регионального этапа ВсОШ	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.	

5	От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития.	Заместитель директора по УВР Багдасарова Д.Ю.	май
	Итоги УВР за IV четверть, II полугодие, год	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В.	
	Итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В.	
	Перевод обучающихся 1-8, 10 классов	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В.	
	О допуске обучающихся 9,11классов к ГИА	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.	
6	О выпуске обучающихся 9,11 классов , успешно прошедших ГИА	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.	июнь
	О выдаче аттестатов особого образца. Награждение медалями «За особые успехи в учении»	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.	
	Перспективы развития и задачи на 2023 / 2024 учебный год.	Директор Бацоева Т.М.	

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
сентябрь	**Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении** 1. Об итогах работы школы в 2022/2023 учебном году и задачах на новый учебный год. 2. Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном	Директор школы Бацоева Т.М.

	году. 3. О соблюдении обучающимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах. 4. Адаптация первоклассников и пятиклассников. 5. Введение обновлённого ФГОС НОО,ООО,СОО. Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности в связи с переходом на обновлённые ФГОС. 6. О реализации Профориентационного минимума в школе 7. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся. (ПФДО). 8. Организация и проведение психосоциального анкетирования обучающихся. 8.Организация питания обучающихся в школе. Социальная поддержка отдельных категорий граждан. Родительский контроль. 9.Выборы членов родительского совета.	Заместители директора Власенко Т.С. Тимофеева А.В. Багдасарова Д.Ю. Канукова М.К. Социальный педагог Дзалаева Б.Г. Педагог- психолог Мирзаханян М.В. Медицинский работник Черджиева К.С. Руководители кружков Центра «Точка Роста»
декабрь	**Тема: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения** 1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал…» Статистика правонарушений среди подростков.	Директор школы Бацоева Т.М. Заместитель директора

	2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. 3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка 4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. 5.Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ.	по ВР Канукова М.К. Социальный педагог Дзалаева Б.Г. Медицинский работник Черджиева К.С.
март	**Тема: Особенности воспитания и социализации школьников** 1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах. 2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. 3 Профессиональное самоопределение обучающихся. Значение выбора профессии в жизни человека. 4.Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)	Директор школы Бацоева Т.М. Заместитель директора по ВР Канукова М.К. Учитель ОБЖ Хугаев Н.Ш.
май	**Тема: Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения обучающихся выпускных классов** 1.Подведение итогов за 2023-24 учебный год. Итоги ТТ обучающихся IX,XI	Директор школы Бацоева Т.М.

	классов по русскому языку и математике. 2.Перспективы на 2024-2025 учебный год. 3. ГИА-2024 4.Родительская поддержка обучающихся IX,XI классов в период ГИА. 5.Безопасные каникулы Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.	Заместители директора Власенко Т.С. Тимофеева А.В. Багдасарова Д.Ю. Канукова М.К.

Совещание при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Организация горячего питания	сентябрь
2	Работа школьной библиотеки	
3	Адаптационный период обучающихся 1-х классов	
1	Адаптационный период обучающихся 5-х классов	октябрь
2	Состояние ведения электронного журнала	
1	Адаптационный период обучающихся 10-х классов	ноябрь
2	Подготовка к экзаменам обучающихся «группы риска»	
1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО	декабрь
2	Состояние ведения электронного журнала	

1	Организация горячего питания	январь
2	Журналы по ТБ	
1	Часы предпрофильной подготовки	февраль
2	Работа классных руководителей с обучающимися «группы риска».	
1	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	март
2	Состояние ведения электронного журнала	
1	Преподавание ОДНКНР	апрель
2	Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ	
1	Качество обученности обучающихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация)	май
2	Состояние ведения электронного журнала	

Совещание при заместителях директора

№	**Повестка совещания *(не видно индивидуальной работы с учителями показавшими проблемные зоны на ЕГЭ, ВПР)***	**Сроки проведения**
1	Результативность обучения по математике и русскому языку (входной контроль)1-4 классы	сентябрь
2	Результативность обучения по русскому языку и математике (входной контроль) 5 – 11 классы	
3	Группа творческого развития (2,6,10 кл.)	
4	Внеурочная деятельность во 2,6,10 классах	
1	Техника чтения в 4-х классах	октябрь
2	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	
3	Состояние преподавания педагогов Темировой Дз.Т., Бибоевой М.Б., Кудуховой Н.З..	
1	Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике	ноябрь
2	Состояние преподавания педагогов Ватаевой М.Х., Гогичаев А.П.	
1	Состояние преподавания биологии. Контроль за работой педагогов Ватаевой Н.К., Хадюк И.Н.	декабрь

2	Результативность обучения по русскому языку и математике (рубежный контроль)	
3	Тетради обучающихся для контрольных работ в 1-4 классах	
1	Обученность обучающихся по химии в 9 х/б классе	январь
2	Обученность обучающихся по биологии в 9 х/б классе	
3	Состояние преподавания английского языка. Контроль за работой педагогов Ваенер И.С., Газаевой Н.В..	
1	Контроль за работой педагога Ватаевой Н.К. (география)	февраль
2	Тетради для контрольных работ по математике в 5 – 11 классах	
1	Состояние преподавания истории и обществознания. Контроль за работой педагога Бекова Ч.М.	март
1	Состояние преподавания технологии в 9 классе	апрель
2	Тетради для контрольных работ по русскому языку в 5-11 классах	
3	Контроль за работоймолодых педагогов Израиловой А.А., Гатаева Г.Т.	
1	Работа с отстающими обучающимися	май

III.План методической работы

Методическая тема: совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий для успешной реализации обновленных ФГОС, НОО, ООО, СОО.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и воспитание личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО,
- Создание условий для обновления ООП НОО, ООП ООО, ООН СОО в соответствии с обновленными ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение через наставничество, методического сопровождения работы с молодыми специалистами, педагогами, показавшими низкие результаты на ЕГЭ, ВПР
- Активизировать работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Совершенствование системы выявления, развития и поддержки одарённых, талантливых и высокомотивированных детей, их самореализации в соответствии со способностями, личностными потребностями и интересами.
- Формирование функциональной грамотности обучающихся.

Работа ШМО И ПЦО

Цель: совершенствование работы ШМО и ПЦО и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году"	август	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю..	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	сентябрь	Руководители ШМО и ПЦО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам	Сентябрь	Руководители ШМО и ПЦО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету	Сентябрь	Руководители ШМО и ПЦО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО и ПЦО	В течение года	Руководители ШМО и ПЦО	Информация

6.	Согласование плана проведения предметных недель	По графику	Руководители ШМО и ПЦО	План
7.	Проведение заседаний ШМО и ПЦО	По плану	Руководители ШМО и ПЦО	Протокол

Методический совет школы

№ п/п	Вопрос для рассмотрения	Сроки	Ответственные
1	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2023– 2024 учебный год. Утверждение планов работы методического совета школы, школьных методических и предметно - цикловых объединений, творческих групп. Утверждение рабочих программ, групповых, индивидуальных занятий, курсов по выбору, элективных курсов. Проведение предметных недель. Результаты ГИА в 2022-2023учебном году. Аспектный анализ ВПР. Работа с педагогами по предупреждению необъективного оценивания. Аттестация учителей.	Август	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю., руководители ШМО, ПЦО
2	Итоги школьного и муниципального этапов ВсОШ. Итоги проведения предметных недель. Подготовка к проведению конкурса научно-исследовательских работ «Леонардо».	Ноябрь	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., ТимофееваА.В., Багдасарова Д.Ю., Тлатова О.Р., руководители ШМО, ПЦО
3	Работа с одаренными обучающимися.	Февраль	Зам. директора по УВР

	Итоги республиканского этапа ВсОШ. Итоги проведения предметных недель.		Власенко Т.С., ТимофееваА.В., Багдасарова Д.Ю. руководители ШМО, ПЦО
4	Подготовка выпускников к ГИА-2024 Предпрофильная подготовка обучающихся. Итоги проведения предметных недель.	Апрель	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Багдасарова Д.Ю. руководители ШМО, ПЦО
5	Выполнение учебных программ. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах. Подведение итогов работы методического совета и определение основных направлений работы на 2024-2025 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., ТимофееваА.В., Багдасарова Д.Ю. руководители ШМО, ПЦО

План предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
Физическая культура и ОБЖ	2 неделя							Руководитель ШМО и ПЦО, учителя-предметники
Родной язык литература	3 неделя							Руководитель ШМО и ПЦО, учителя-предметники

Математика и информатика		3 неделя						Руководитель ШМ и ПЦО, учителя-предметники
Начальные классы			1 неделя					Руководитель ШМО и ПЦО, учителя-предметники
Музыка, ИЗО, технология			3 неделя					Руководитель ШМО и ПЦО, учителя-предметники
География				2 неделя				Руководитель ШМО и ПЦО, учителя-предметники
Иностранный язык				3 неделя				Руководитель ШМО и ПЦО, учителя-предметники
История и обществознание					1 неделя			Руководитель ШМО и ПЦО, учителя-предметники
Химия					4 неделя			Руководитель ШМО и ПЦО, учителя-предметники
Русский язык и литература						2 неделя		Руководитель ШМО и ПЦО, учителя-предметники
Физика астрономия							2 неделя	Руководитель ШМО и ПЦО,

								учителя-предметники
Биология							4 неделя	Руководитель ШМО и ПЦО, учителя-предметники

IV. Основные направления деятельности

Работа с кадрами		
Повышение квалификации **Цель:** Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.		
Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**
Комплектование кадрового состава.	в течение года	Директор Бацоева Т.М.
Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	в течение года	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю.
Собеседование с руководителями ШМО и ПЦО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю.
Согласование плана проведения предметных недель	сентябрь	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю.
Проведение заседаний ШМО и ПЦО в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители ШМО и ПЦО
Проведение заседаний методического совета школы	по плану	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю.
Взаимопосещение уроков с целью совершенствования обучения	в течение года	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В., Гасанова Л.И., Багдасарова Д.Ю.

Собеседование с молодыми учителями	в течение года	Директор Бацоева Т.М.
Консультации по подготовке к педагогическому совету	по необходимости	Директор Бацоева Т.М.
Контроль за объективностью оценивания учителями – предметниками мониторинговых исследований	в течение года	Руководители ШМО и ПЦО
Контроль за качеством проведения факультативных занятий и элективных курсов учителями-предметниками по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.
Анализ результатов ГИА	июнь- июль	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.
Соблюдение законодательных и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников	в течение года	Председатель ПК Лохова Р.Х.
Аттестация педагогических работников **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
Формирование базы данных по аттестации педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР Тимофеева А.В.
Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы	в течение года	Зам. директора по УВР Тимофеева А.В.
Изучение нормативных документов по организации, форме и процедуре аттестации педагогических работников	в течение года	Зам. директора по УВР Тимофеева А.В.
Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений, форме и процедуре проведения аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР Тимофеева А.В.
Оказание методической помощи аттестующим учителям	в течение года	Зам. директора по УВР

		Тимофеева А.В.
Обобщение и распространение опыта работы **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
Представление опыта на заседании ШМО и ПЦО, семинарах	в течение года	Руководители ШМО и ПЦО, учителя -предметники
Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах	сентябрь-январь	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю.
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Методическое сопровождение молодых специалистов, вновь принятых учителей.	в течение года	Директор Бацоева Т.М., зам. директора по УВР Власенко Т.С., руководители ШМО и ПЦО
Наставничество молодых специалистов	сентябрь	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю., учителя - наставники
Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В., Багдасарова Д.Ю.
Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	в течение года	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю.
Работы с одаренными детьми		

Цель: развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	в течение года	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю.
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю.
Актуализация системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихсяв различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	в течение года	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю., Зам. директора по ВР Канукова М.К.
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.
Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по УВР Власенко Т.С. Учителя- предметники
Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.
Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.
Участие в научно- практических конференциях	март	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Руководители ШМО и ПЦО
Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. директора по ВР Канукова М.К.
Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. директора по ВР Канукова М.К.

Обучающие семинары, экскурсии	в течение года	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.

V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году на: - МС; - классных часах; - родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С., классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор Бацоева Т.М.
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО и ПЦО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА ;	в течение года	Заместители директора по УВР Власенко Т.С., руководители ШМО и ПЦО, классные руководители 9-х, 11-х классов
Кадры			

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2022-2023 учебном году на заседаниях ШМО и ПЦО, - изучение проектов КИМов на 2023-2024 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году	октябрь	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С., руководители ШМО и ПЦО
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	в течение года	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов; -о допуске обучающихся к государственной итоговойаттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2023-2024 г.	февраль март май июнь август	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С.
Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	ноябрь	Классные руководители, педагог – психолог Канукова М.К.
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; -практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения обучающимися	октябрь декабрь февраль апрель	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С., классные руководители, учителя-предметники

	методикой выполнения заданий.		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	декабрь январь	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С., технический специалист Агузарова Л.М.
3.4	Проведение административных контрольных работ в формеЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь апрель	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С.
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С.
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С.
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 классов для участия в ГИА	до 1 марта	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С.
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 классов для участия в ГИА	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С.
3.9	Подготовка списков обучающихся 9 ,11 классов для прохождения итоговой аттестации по состоянию здоровья в особых условиях.	январь	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С.

3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май июнь	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С., классные руководители 9,11-х классов
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА	июнь	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С.
Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	октябрь март	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С.
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С.
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговойаттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь апрель	Заместитель директора по УВР Власенко Т.С., классные руководители, психолог-психолог Канукова М.К.
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	ноябрь-май	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., ответственный за сайт

			Агузарова Л.М.
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году	июнь-июль	Директор Бацоева Т.М., зам. директора по УВР Власенко Т.С.

План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Учителя информатики Адырхаева Т.Т., Мельникова О.П.
3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Технический специалист Агузарова Л.М.
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	Технический специалист Агузарова Л.М
Информационная работа			

1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Ответственный за сайт Агузарова Л.М.
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	Зам директора по УВР Власенко Т.С.
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Секретарь Алборова В.Ю
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	Секретарь Алборова В.Ю
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	Учитель информатики Адырхаева Т.Т.

VI. Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям обновленных ФГОСс установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка па этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ.

№ п\п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Ответственный	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Установление соответствия санитарного состояния требованиям нормативных документов.	фронтальный	обобщающий	наблюдение, беседа	Директор Бацоева Т.М., председатель ПК Лохова Р.Х.	Собеседование
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
1.	Повышение квалификации		Уточнение и корректировка списков учителей	тематический	персональный	беседа	Зам. директора по УВР Тимофеева А.В.	Собеседование
2.	Аттестация учителей		Уточнение и корректировка списков учителей	тематический	персональный	беседа	Зам. директора по УВР Тимофеева А.В.	Собеседование

СЕНТЯБРЬ.

№ п\п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Ответственный	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР Канукова М.К., социальный педагог Дзалаева Б.Г.	Собеседование с классными руководителями.
2.	Работа школьной библиотеки	1-11	Обеспеченность учебниками	тематический	обобщающий	анализ	Библиотекарь Сазонова И.А.	Информация СД
3.	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.	Справка СД
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС								
1.	Группа творческого развития	2,6,10	Эффективность работы группы по реализации ФГОС НОО ФГОС ООО ФГОС СОО	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю.	Информация МС
2.	Внеурочная	26,10	Организация	тематичес	обобщаю	анализ	Зам. директора по	Информация

	деятельность		внеурочной деятельности	кий	щий		ВР Канукова М.К., Гасанова Л.И.	ШМО классных руководителей
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1	Результа-тивность обучения по математике и русскому языку	1 - 4	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	входной контроль	контрольная работа (входной контроль)	Зам. директора по УВР Тимофеева А.В., Гасанова Л.И., руководитель ШМО Зеленская Е.М.	Справка СЗ
2	Результа-тивность обучения по русскому языку и математике	5-11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	входной контроль	анализ контрольных работ (входной контроль)	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., БагдасароваД.Ю., Гасанова Л.И., руководители ШМО и ПЦО	Справка СЗ
3	Адаптационный период обучающихся 1-х классов	1	Адекватное включение первоклассников в новую социальную ситуацию	тематический	обобщающий	наблюдение, беседа	Педагог-психолог Мирзаханян М.В.	СправкаСД

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА								
	Подготовка к экзаменам	9,11	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации.	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Власенко Т.С. .	Информация
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Состояние личных дел	1	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся	тематический	классно-обобщающий	наблюдение	Секретарь Алборова В.Ю.	Рекомендации
2.	Планы воспитательной работы, социальный паспорт	1-11	Соответствие содержания планов возрастным особенностям обучающихся	тематический	персональный	анализ	Зам. директора по ВР Канукова М.К., социальный педагог Дзалаева Б.Г.	Информация
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
1.	Планы работы ШМО и ПЦО		Планирование работы в соответствии с целью и	тематический	персональный	анализ	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю.	Утверждение

			задачами ОУ.					
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ								
1	Выполнение планов воспитательной работы	1,5	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	наблюдение	Зам. директора по ВР Канукова М.К.	ШМО классных руководителей
2	Программы внеурочной деятельности «Разговор о важном»	1-11	Качество деятельности по организации внеурочной деятельности	обобщающий	персональный	наблюдение	Зам. директора по ВР Канукова М.К	ШМО классных руководителей

ОКТЯБРЬ.

№ п\п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Ответственный	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР Канукова М.К., социальный педагог Дзалаева Б.Г.	Собеседование с классными руководителями.
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС								
1	Качество	2,6	Организация	тематичес	обобщаю	анализ	Зам. директора по	Приказ

	планирования и организации уроков с использованием современных образовательных технологий (в соответствии с обновленными ФГОС)		урочной деятельности	кий	щий		УВР Власенко Т.С. Тимофеева А.В.	Справка СЗ
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1	Техника чтения	4	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразитель-ного чтения	тематичес кий	предметн о-обобщаю щий	устная проверка знаний	Зам. директора во УВР Тимофеева А.В. Гасанова Л.И., руководитель ШМО Зеленская Е.М.	Справка СЗ
2	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной	4- 11	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	тематичес кий	персонал ьный	наблюден ие, беседа	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.	Справка СЗ

	деятельности.							
3	Адаптационный период обучающихся 5-х классов	5	Возрастание нагрузки на психику ученика при переходе из начальной школы в среднюю	тематический	обобщающий	наблюдение, беседа	Педагог-психолог Мирзаханян М.В.	Справка СД
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА								
	Элективные курсы	9 – 11	Качество преподавания элективных курсов.	тематический	персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Багдасарова Д.Ю.	Информация
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.	Информация
2.	Состояние ведения электронного журнала	1-11	Выявление правильности и своевременности заполнения	тематический	персональный	анализ	Технический специалист Агузарова Л.М.	Справка СД

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
1.	Состояние преподавания педагогов Темировой Дз.Т. Бибоевой М.Б. Кудуховой Н.З.	5-11	Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.	Справка СЗ
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ								
1.	Выполнение планов воспитательной работы	2	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	наблюдение	Зам. директора по ВР Канукова М.К.	ШМО классных руководителей

НОЯБРЬ.

№ п\п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Ответственный	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР Канукова М.К., социальный педагог Дзалаева Б.Г.	Собеседование с классными руководителями
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС								
1.	Развитие	5-11	Состояние работы	тематиче	обобщающ	наблюден	Руководители	ПС

	функциональной грамотности		учителей-предметников	ский	ий	ие, анализ	ШМО и ПЦО.	
2	Качество планирования и организации уроков с использованием современных образовательных технологий (в соответствии с обновленными ФГОС)	10	Организация урочной деятельности	тематический	обобщающий	анализ	Зам.директора по УВР Власенко Т.С. БагдасароваД.Ю.	Приказ Справка СЗ
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1	Работа со слабоуспевающими	1-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	тематический	персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками
2	Адаптационный период обучающихся 10-х классов	10	Переход обучающихся в старшее звено школы	тематический	обобщающий	наблюдение, беседа	Педагог-психолог Канукова М.К.	Справка СД
3	Организация	1-9	Выполнение	обобщаю	персональ	наблюде	Зам. директора	Приказ

	индивидуального обучения		программ по предметам индивидуального плана	щий	ный	ние, анализ	по УВР Тимофеева А.В.	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА								
1	Подготовка к экзаменам обучающихся «группы риска»	9,11	Организация работы с обучающимися «группы риска»	тематический	предметно-обобщающий	наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.	Справка СД
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1	Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике	7-11	Осуществление системы выполнения лабораторных и прктических работ	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Багдасарова Д.Ю.	Информация СЗ
2	Диагностика объемов домашнего задания обучающихся	5-8	Контроль объема домашнего задания обучающихся	обобщающий	персональный	анализ	Руководители ШМО и ПЦО	Приказ
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
1.	Состояние преподавания педагогов ГогичаеваА.П.	5-8	Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	зам. директора по ВР Канукова М.К.	Справка СЗ

	Ватаевой М.Х.							
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ								
1.	Выполнение планов воспитательной работы	3	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	наблюдение	Зам. директора по ВР Канукова М.К.	ШМО классных руководителей

ДЕКАБРЬ.

№ п\п	Объект мониторина	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Ответственный	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР Канукова М.К., социальный педагог Дзалаева Б.Г.	Собеседование с классными руководителям.
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС								
1	Преподавание профильных предметов	10,11	Состояние преподавания химии, биологии	тематический	персональный	Посещение уроков,собеседование,наблюдение	Зам.директора по УВР Власенко Т.С.	Приказ Справка СЗ

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1.	Резуль-тативность обучения по русскому языку и математике (рубежный контроль)	1-11	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	тематический	предметно-обобщающий	письменная проверка знаний	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., БагдасароваД.Ю., Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.	Справка СЗ
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА								
1.	Подготовка к экзаменам	9, 11	Проведение факультативных занятий по подготовке к ГИА по русскому языку	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.	Информация
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Выполне-ние рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Гасанова Л.И.	Информация
2.	Состояние ведения электронного	1-11	Выявление правильности и своевременности	тематический	персональный	анализ	Технический специалист Агузарова Л.М.	Справка СД

	журнала		заполнения					
3.	Тетради обучающихся для контрольных работ	1-4	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.	Справка СЗ
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
1.	Контроль за работой педагогов Ватаева Н.К. Хадюк И.Н.	5-11	Изучение уровня организации учебно – воспитательного процесса	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.	Справка СЗ
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ								
1.	Выполнение планов воспитательной работы	4	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР Канукова М.К	ШМО классных руководителей
2.	Подготовка к сдаче норм ГТО	5-11	Анализ уровня подготовки к сдаче норм ГТО	тематический	обобщающий	посешение уроков, собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР Канукова М.К.	Справка СД

<u>ЯНВАРЬ.</u>

№ п\п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Ответственный	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР Канукова М.К., социальный педагог Дзалаева Б.Г.	Собеседование с классными руководителями
2	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.	Справка СД
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС								
1	Преподавание профильных предметов	10,11	Состояние преподавания математики, информатики	тематический	персональный	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Зам.директора по УВР Багдасарова Д.Ю.	Приказ Справка СЗ
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1	Преподавание биологии	9х/б	Изучение результативности обучения	тематический	промежуточный	срезовая работа, анализ	Зам. директора по УВР	Справка СЗ

							Власенко Т.С.	
2	Преподаваниех имии	9х/б	Изучение результативности обучения	тематический	промежуточный	срезовая работа, анализ	Зам.директора по УВР Власенко Т.С.	Справка СЗ
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА								
1	Подготовка к экзаменам.	9,11	Проведение факультативных занятий по подготовке к ГИА по математике	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам.директора по УВР Багдасарова Д.Ю.	Информация
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ								
1	Журналы по ТБ	1-11	Проведение инструктажа по ТБ	тематический	персональный	наблюдение	Специалист по безопасности Родионов С.В.	Информация СД
2	Диагностика объемов домашнего задания обучающихся	2-4 9-11	Контроль объема домашнего задания обучающихся	обобщающий	персональный	анализ	Руководители ШМО и ПЦО	Приказ
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
1.	Контроль за работой педагогов Вагнер И.С. Газаевой Н.В.	2-9	Применением новых технологий. Контроль за работой учителей.	тематический	персональный	наблюдение , беседа, анализ	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В.	Справка СЗ
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ								

1.	Выполнение планов воспитательной работы	6	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР Канукова М.К	ШМО классных руководителей
2	Формирование гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства.	1 - 11	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	обобщающий	персональный	наблюдение	Зам. директора по ВР Канукова М.К.	ПС

ФЕВРАЛЬ.

№ п\п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Ответсвенный	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР Канукова М.К., социальный педагог Дзалаева Б.Г.	Собеседование с классными руководителями.
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС								
1	Часы предпрофильной	9	Профориентационная и	тематический	персональный	наблюдение,	Зам. директора по ВР	Справка СД

	подготовки.		информационная работа.			беседа, анализ	Канукова М.К.	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЪХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
	Работа со слабоуспевающими	2-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	тематический	персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА								
1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Организация работы с родителями по вопросам ГИА	тематический	индивидуальный	анализ, беседа	Педагог – психолог Канукова М.К., классные руководители	Собеседование
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Тетради для контрольных работпо математике	5-11	Осуществление системы выполнения контрольных работ	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю., Гасанова Л.И.	Справка СЗ
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
	Контроль за работой педагога Ватаевой Н.К.	6-8	Дифференцированный подход в работе с обучающимися.	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам.директора по УВР Власенко Т.С.	Справка СЗ

	(география)		Стиль взаимоотношений с обучающимися. Выполнение программного материала					
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ								
1	Работа классных руководителей с обучающихся «группы риска»	1 - 11	Организация работы с обучающихся «группы риска»	обобщающий	персональный	Наблюдение	Зам. директора по ВР Канукова М.К.	Справка СД
2	Выполнение планов воспитательной работы	7	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР Канукова М.К	ШМО классных руководителей

<u>МАРТ.</u>

№ п\п	**Объект мониторина**	**Классы**	**Цели мониторинга**	**Вид**	**Форма**	**Метод**	**Ответственный**	**Итоги**
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР Канукова М.К., социальный	Собеседование с классными руководителям.

							педагог Дзалаева Б.Г.	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС								
	Преподавание профильных предметов	10,11	Состояние преподавания обществознания, истории	тематический	персональный	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Зам.директора по УВР Власенко Т.С.	Приказ Справка СЗ
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1.	Состояние преподавания истории и обществознания	6-11	Изучение уровня организации учебно – воспитательного процесса	тематический	персональный	наблюдение, беседа, тестовая работа	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.	Приказ Справка СЗ
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА								
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9,11	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся «группы риска»	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.	Информация СД
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								

1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.	Информация
2	Состояние ведения электронного журнала	1-11	Выявление правильности и своевременности заполнения	тематический	персональный	анализ	Технический специалист Агузарова Л.М.	Справка СД
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
1	Контроль за работой педагога Бекоева Ч.М.	5-11	Изучение уровня организации учебно – воспитательного процесса	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам.директора по УВР Власенко Т.С.	Справка СЗ
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ								
1.	Выполнение планов воспитательной работы	8	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР Канукова М.К	ШМО классных руководителей
2	Организация профориентаци	7 - 11	Соответствие намеченных в	обобщающий	персональный	наблюдение,	Зам. директора по ВР	ШМО классных

	онной работы		программе мероприятий проводимой работе			анализ	Канукова М.К.	руководителей

АПРЕЛЬ.

№ п\п	Объект мониторина	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Ответственный	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий обучающихся классными руководителями, социальным педагогом	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР Канукова М.К., социальный педагог Дзалаева Б.Г.	Собеседование с классными руководителями.
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС								
1.	Преподавание ОДНКНР	5,6	Состояние преподавания ОДНКНР	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора поВР Канукова М.К.	Справка СД
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1.	Состояние преподавания технологии	9	Анализ уровня сформированности предметных	тематический	обобщающий	набдюдение, анализ	Зам. директора поВР Канукова М.Х.	Справка СЗ

			компетенций					
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА								
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9	Организация работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Багдасарова Д.Ю.	Информация
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Тетради для контрольных работ по русскому языку	5-11	Осуществление системы выполнения работ,	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Гасанова Л.И.	Справка СЗ
1	Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ	7-11	Выполнение графика работ по предмета учебного плана	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Багдасарова Д.Ю.	Справка СД
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
1.	Контроль за работой	6,8,9,10	Изучение форм и методов работы	тематический	персональный	наблюдение,	Зам. директора по УВР	Справка СЗ

	педагогов ИзраиловойА А Гатаева Г.Т.		педагога			беседа, анализ	Власенко Т.С. Зам. директора по ВР Канукова М.К.	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ								
1.	Выполнение планов воспитательной работы	9,11	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР Канукова М.К.	ШМО классных руководителей

<u>МАЙ.</u>

№ п\п	**Объект мониторина**	**Классы**	**Цели мониторинга**	**Вид**	**Форма**	**Метод**	**Ответственный**	**Итоги**
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий обучающихся классными руководителями, социальным педагогом	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР Канукова М.К., социальный педагог Дзалаева Б.Г.	Собеседование с классными руководителями
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС								
	От	1 - 11	Подведение	тематиче	персональ	наблюден	Зам.директора	ПС

	индивидуальных достижений к общему успеху		итогов по проведенной работе	ский	ный	ие, беседа, анализ	по УВР Багдасарова Д.Ю.	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1	Работа с отстающими обучающимися	1-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	тематический	персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Багдасарова Д.Ю., Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.	Справка СЗ
	Качество обученности обучающихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация)	2 –11	Изучение результативности обучения за год	тематический	итоговый	анализ	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Багдасарова Д.Ю., Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.	Справка СД
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА								
	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	11	Организация работы учителей по оказанию индивидуальной помощи	тематический	персональный	наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Багдасарова Д.Ю.	Информация

			обучающимся					
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Состояние ведения электронного журнала	1-11	Выявление правильности и своевременности заполнения	тематический	персональный	анализ	Технический специалист Агузарова Л.М.	Справка СД
2	Личные дела	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	тематический	персональный	наблюдение, беседа, анализ	Классные руководители	Собеседование
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
1.	Повышение квалификации		Своевременное представление данных о повышении квалификации	тематический	персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.	Собеседование
2	Аттестация учителей		Своевременное представление списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	тематический	персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР Тимофеева А.В., Гасанова Л.И.	Собеседование

3	Методический совет		Анализ выполнения задач и планирование работы МС на новый учебный год	тематический	персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю.	МС
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ								
1.	Выполнение планов воспитательной работы	10	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР Канукова М.К.	ШМО классных руководителей

ИЮНЬ.

№ п\п	Объект мониторина	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	ответственный	Итоги
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РУЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1.	Результативность обучения	9, 11	Анализ уровня обученности обучающихся	тематический		анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.	ПС
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ								
1	Заполнение аттестатов обучающихся	9, 11	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов	тематический	персональный	наблюдение	Зам. директора по УВР Власенко Т.С.	

			обучающихся выпускных классов					

VII. План мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в школе будут организованы комплексные мероприятия по трем направлениям:

1.Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.

2.Выявление необъективных результатов и профилактическая работа.

3.Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Реализация Плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов по направлениям:

1.Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры:

-обеспечение видеонаблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ТТ, ВсОШ);

- проверка работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию с использованием системы видеонаблюдения.

2.Выявление необъективных результатов и профилактическая работа:

-выявление необъективных результатов оценочной процедуры через анализ результатов: отсутствие системы видеонаблюдения при проведении оценочных процедур, не подтверждения результатов обучающимися, необъективности оценивания ВПР, ТТ;

-профилактическая работы: анализ признаков необъективности, разработка комплекса мер по устранению причин необъективности.

3.Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:

-реализация программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы при проведении оценочных процедур;

- проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов; экспертиза образовательных программ в части системы оценивания, подготовка рекомендации;

проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные /исполнители	Планируемые результаты
Организация контроля соблюдения положений и регламентов, приведенных в описании оценочных процедур ВПР, ТТ, ВсОШ				
1	Обеспечение видеонаблюдения за проведением процедуры оценки качества образования и проверки работ участников	В течение года	Технический специалист Агузарова Л.М.	Доступа к средствам видеонаблюдения
2	Проверка всероссийских проверочных работ осуществляется комиссией образовательной организации, состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются	По графику	Заместители директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В.	Информационная (аналитическая) справка о результатах объективности проведения процедур оценки качества образования
Формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов				
1	Проведение совещаний с классными руководителями, учителями - предметниками по вопросам подготовки и проведения ВПР, ТТ, ВсОШ	В течение года	Заместители директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В.	Протоколы совещаний
2	Консультирование педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР, ТТ, ВсОШ ,порядка	В течение года	Заместители директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В.	График консультаций

	организации и проведения			
3	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, ТТ, ВсОШ	В течение года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
4	Актуализация информации по проведению ВПР, ТТ, ВсОШ на сайте	В течение года	Ответственный за сайт Агузарова Л.М.	Нормативные документы, инструктивные материалы, ссылки
Аналитическая и профилактическая работа по возможности появления низких или необъективных результатов оценочных процедур				
1	Проведение ШМО и ПЦО аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур	По графику	Заместители директора по УВР Багдасарова Д.Ю., Власенко Т.С., Тимофеева А.В., Руководители ШМО и ПЦО	Наличие информационной (аналитической) справки о результатах процедур оценки качества образования
2	Составление адресных методических рекомендаций педагогам по преодолению низких или необъективных результатов	По графику	Заместители директора по УВР Багдасарова Д.Ю., Власенко Т.С., Тимофеева А.В., Руководители ШМО и ПЦО	Наличие адресных рекомендаций
3	Составление плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в образовательной организации	до1 сентября	Заместители директора по УВР Багдасарова Д.Ю., Власенко Т.С., Тимофеева А.В., Руководители ШМО и ПЦО	Наличие плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в образовательной организации

VIII.Мероприятия по энергосбережению

1.	Анализ по показаниям приборов учетаэлектроэнергии и воды.	в течение года	Зам.директора по АХЧ Бацоев О.Д.
2	Мониторинг расходования: - электроэнергии; - холоднойводы; - теплоэнергии	в течение года	Зам.директора по АХЧ Бацоев О.Д.
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	Зам.директора по АХЧ Бацоев О.Д.
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	сентябрь, январь	Зам.директора по АХЧ Бацоев О.Д.
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	Зам.директора по АХЧ Бацоев О.Д.
6	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Технический специалист Агузарова Л.М.
7	Своевременная замена неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	Зам.директора по АХЧ Бацоев О.Д.
8	Профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	Зам.директора по АХЧ Бацоев О.Д.
10	Контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	Зам.директора по АХЧ Бацоев О.Д.

11	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	Зам. директора по ВР Канукова М.К., классные руководители

IX. Мероприятия по производственному контролю

№ п\п	Объект контроля	Кратность контроля или сроки исполнения	Исполнитель
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1.	Санитарное состояние участка, подходов к зданию школы, освещение территории, озеленение	1 раз в четверть	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.
2.	Санитарное состояние спортивной площадки	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.
3.	Санитарное состояние хозяйственной зоны: контейнеров, контейнерной площадки, вывоз мусора	По графику	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.
Санитарные требования к санитарно - техническому состоянию здания			
1.	Соблюдение воздушно-теплового режима в учреждении: - подготовка к отопительному сезону системы отопления; - работа систем отопления, вентиляции; -температура воздуха в помещениях; - режим проветривания помещений	сентябрь-октябрь ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.
2.	Состояние системы водоснабжения,	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ

	канализации, работа сантехнических приборов		Бацоев О.Д.
3.	Состояние системы освещения, замена перегоревших ламп	1 раз в четверть	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д., Холодионов И.В.
Санитарные требования к оборудованию помещений			
1.	Расстановка учебной мебели в классах, маркировка ее в соответствии с ГОСТом	август	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.
2.	Оборудование рабочих мест в компьютерном классе	сентябрь	Учитель информатики Адырхаева Т.Т.
3.	Состояние оборудования медицинского кабинета	сентябрь-май	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.
4.	Состояние оборудования пищеблока	сентябрь-май	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д., Шеф-повар Караева С.Ю.
5.	Состояние оборудования спортзала, мастерских, библиотеки	ежеквартально	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д., учителя физической культуры, технологии, библиотекарь
Санитарные требования к режиму образовательного процесса			
1.	Составление расписаний уроков, элективных и факультативных занятий	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Багдасарова Д.Ю.
2.	Составление режима работы образовательного процесса	сентябрь, январь	Директор Бацоева Т.М.
3.	Контроль мероприятий, обеспечивающих двигательную активность обучающихся в соответствии с биологической потребностью	ежемесячно	Зам. директора по УВР Власенко Т.С., Тимофеева А.В.

4.	Режим образовательного процесса в 1 классах	ежемесячно	Зам. директора по УВР Тимофеева А.В.
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию учреждения			
1.	Укомплектованность кадрами медработников, закрепленных за ОУ	сентябрь	Директор Бацоева Т.М.
2.	Наличие графика работы медицинского кабинета	сентябрь январь	Директор Бацоева Т.М.
3.	Согласование графиков медицинских осмотров обучающихся	сентябрь январь	Директор Бацоева Т.М. Врач Черджиева К.С.
4.	Согласование плана профилактических прививок обучающихся	сентябрь январь	Директор Бацоева Т.М. Врач Черджиева К.С.
5.	Контроль за прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока	1 раз в полугодие	Директор Бацоева Т.М.
6.	Контроль за прохождением медицинского осмотра работниками школы	август в течение года	Директор Бацоева Т.М. Врач Черджиева К.С.
7.	Обеспечение школы медикаментами, дезинфицирующими средствами	1 раз в месяц	Директор Бацоева Т.М.
8.	Наличие плана оздоровления обучающихся школы	май	Зам. директора по ВР Канукова М.К. Врач Черджиева К.С.
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1.	Наличие графика проведения генеральных уборок	согласно графику	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.

2.	Режим ежедневных уборок помещений школы	в течение года	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.
3.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем	в течение года	Директор Бацоева Т.М.
4.	Гигиеническая грамотность технического персонала	в течение года	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.
Санитарные требования к организации питания обучающихся			
1.	Соблюдение норм санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Шеф – повар Караева С.Ю., медсестра Сикоева Т.Б.
2.	Условия хранения продукции	ежедневно	Шеф – повар Караева С.Ю., медсестра Сикоева Т.Б.
3.	Качество сырых продуктов	ежедневно	Шеф – повар Караева С.Ю., медсестра Сикоева Т.Б.
4.	Контроль суточной пробы	ежедневно	Шеф – повар Караева С.Ю., медсестра Сикоева Т.Б.
5.	Качество готовой продукции	ежедневно	Шеф – повар Караева С.Ю., медсестра Сикоева Т.Б.
6.	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	1 раз в месяц	Шеф – повар Караева С.Ю.
7.	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 10-ти дневному меню	1 раз в месяц	Шеф – повар Караева С.Ю., медсестра Сикоева Т.Б.
8.	Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	ежедневно	Медсестра Сикоева Т.Б.
9.	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	ежедневно	Шеф – повар Караева С.Ю.

10.	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	ежедневно	Шеф – повар Караева С.Ю., медсестра Сикоева Т.Б.
11.	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	в течение года	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.
12.	Состояние здоровья обучающихся, обеспеченных питанием	в течение года	Шеф – повар Караева С.Ю., медсестра Сикоева Т.Б.
13.	Контроль за организацией приема пищи обучающимися	ежедневно	Шеф – повар Караева С.Ю., медсестра Сикоева Т.Б.
14.	Контроль за отходами	в течение года	Шеф – повар Караева С.Ю., медсестра Сикоева Т.Б.
График генеральных уборок школы			
№ п\п	**Дата проведения**	**Исполнитель**	**Ответственный**
1	04–09 октября 2023г.	МОП	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.
2	01 – 06 ноября 2023г.	МОП	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.
3	20-25декабря 2023г.	МОП	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.
4	07 – 12 февраля 2024г.	МОП	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.
5	21– 26 марта 2024г.	МОП	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.
6	11 – 16 апреля 2024г.	МОП	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.

7	16 – 21 мая 2024г.	МОП	Зам. директора по АХЧ Бацоев О.Д.

X. Ожидаемые результаты

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Адаптация выпускника в социуме - готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.